

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

STANDARDISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL



Disusun Oleh:

SITTI HASNI TORY, S.KOM.

No.Sis : 20250207030774

**Peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri
Angkatan XII T.A. 2025**

**PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
BANDUNG**

**LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN
ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS
INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

Peserta Pelatihan :

SITTI HASNI TORY, S.KOM.

No.Sis : 20250207030774

Telah disetujui pada tanggal: Juli 2025

Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA.,M.Pd.I
AKBP NRP 75080022

MENTOR



Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 75111029

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

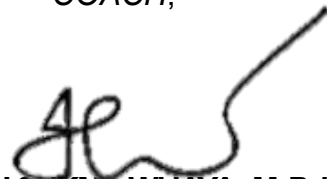
Nama Peserta : **SITTI HASNI TORY, S.KOM.**
No.Sis. : 20250207030774

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu dalam melaksanakan Implementasi Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Laporan Aksi sudah sesuai dengan sistematika penulisan yang berlaku;
2. Seluruh rencana kegiatan (*milestone*) sudah terlaksana dan mewujudkan aksi perubahan;
3. Dapat mengikuti Seminar Akhir Aksi Perubahan

Bandung, Juli 2025

COACH,



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I.
AKBP NRP 75080022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : **SITTI HASNI TORY, S.KOM.**
 Nosis : **20250207030774**
 Instansi : **BIDHUMAS POLDA SULSEL**
 Coach : **Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I.**

No.	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Kegiatan Webinar " Strategi Kepeminpinan efektif di Era Digital "	Seminar <i>online</i>	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan digital	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Global International Seminar).
2.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Kegiatan Webinar " Tekhnik dan Ilmu Dasar Public Speaking "	Seminar <i>online</i>	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan public speaking	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh pusat pelatihan kerja Trias Academi.).
3.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel	Kegiatan Webinar " ASN, Berbicara, cerdas menulis ".	Seminar <i>online</i>	Meningatkan pemahaman tentang Implementasi Komunikasi Lingkungan Kerja.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Dewan Pengurus KORPRI Nasional).
4.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Bedah buku tentang " Humas Digital "	Belajar Mandiri	Meningkatkan pemahaman tentang Strategi, taktik digital dalam ilmu kehumasan	Diluar LMS Kepemimpinan (buku Humas Digital).

5.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Kegiatan Webinar " Keterampilan Digital "	Seminar online	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan digital	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara).
6.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel	Kegiatan Webinar " Resiliansi Diri "	Seminar online	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan penyesuaian diri dengan perubahan, tantangan menghadapi situasi sulit	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara).
7.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel	Kegiatan Webinar " Gender equality, disability and sosial inclusion (GEDSI) ".	Seminar online	Meningatkan pemahaman bahwa semua individu memiliki kesempatan yg sama utk berpartisipasi dalam masyarakat	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara).

Bandung, Juli 2025

COACH


Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I.
 AKBP NRP 75080022

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : **SITTI HASNI TORY, S.Kom.**

No.Sis. : 20250207030774

Saya menilai peserta **Sangat Mampu** / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu dalam melaksanakan Implementasi Aksi Perubahan dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Aksi perubahan yang dilaksanakan sudah sesuai dengan kebutuhan organisasi saat ini dan dapat diimplementasikan.
2. Inovasi yang telah terbentuk akan membantu meningkatkan pelayanan kepada stakeholder.
3. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan.
4. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi.
5. Rencana tindak lanjut akan didukung oleh mentor, diinformasikan kepada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder.
6. Peserta siap mengikuti seminar Akhir Aksi Perubahan.

Bandung, Juli 2025

MENTOR,



Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP 75111029

ABSTRAK

Standarisasi Peningkatan Jangkauan dan Engagement Media Sosial dalam memperluas Informasi Digital bertujuan mewujudkan pembuatan petunjuk dan arahan teknis pengelolaan kehumasan serta adanya Intensifikasi kebiasaan baru tentang kewajiban untuk follow dan memberikan like dan respon positif, terlaksananya pemanfaatan fitur promote postingan berbayar pada platform media sosial dan terlaksananya implementasi jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru. Proses pelaksanaannya dengan menampilkan kegiatan positif melalui media umum dan/ atau media sosial yang dimilikinya, memberi respons atau reaksi positif terhadap konten unggahan maupun pemberitaan terkait Polri melalui *like*, *share* atau *comment* pada konten media social; dan tidak ikut serta menyebarkan unggahan serta pemberitaan negative Polri atau yang belum pasti kebenarannya. Upaya untuk meningkatkan jangkauan dan engagement media sosial dilakukan dengan mempromosikan konten yang menarik sehingga followers tertarik untuk berinteraksi melalui like, share dan comment. Peningkatan jangkauan dan engagement ini juga bertujuan memperluas informasi digital kepada masyarakat untuk mendukung Harkamtibmas di wilayah hukum Polda Sulsel. Dimana masyarakat akan lebih mudah mendapatkan informasi terkini tentang kegiatan dan layanan Polri dan sebaliknya Polri dapat memberikan edukasi kepada masyarakat melalui konten-konten yang disajikan

Kata kunci : peningkatan jangkauan, engagement medsos , fitur promote, penyelenggaraan kehumasan.

KATA PENGANTAR

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT atas berkah dan rahmat-Nya yang melimpah, *action leader* dengan rendah hati menyelesaikan tugas penyusunan Implementasi Aksi Perubahan ini sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Penyusunan Rencana Aksi Perubahan ini merupakan bagian dari tugas dalam proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) dengan judul “**Standarisasi Peningkatan Jangkauan dan Engagement Medsos dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel**”

Implementasi Aksi Perubahan ini menjadi syarat bagi Kami *Action Leader* dalam mengikuti proses Pelatihan Kepemimpinan Pengawas T.A. 2025 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan dari pembuatan aksi perubahan ini adalah untuk mewujudkan implementasi Optimalisasi jangkauan dan *engagement* Media Sosial dalam memperluas informasi digital guna mendukung Harkamtibmas di wilayah Polda Sulsel.

Dalam proses penyusunan ini, , *action leader* menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa sebelum studi, masa studi sampai pada penyusunan laporan hasil aksi perubahan ini, sangatlah sulit bagi , *action leader* untuk menyelesaikan studi ini. Oleh karena itu, , *action leader* mengucapkan terima kasih kepadayang terhormat :

1. Bapak Kombes Pol Didik Supranoto, S.I.K, M.H. selaku Kabidhumas Polda Sulsel yang telah memberikan kesempatan kepada, *action leader* untuk mengikuti PKP Polri T.A. 2025;
2. Bapak Kombes Pol Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan arahan dan dukungan selama melaksanakan pelatihan;
3. Ibu Akbp Heny Purwanti, S.I.K., M.Si. selaku Wakapusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan nasehat dan bimbingan selama melaksanakan pelatihan;
4. Bapak Kopol Dr. Saharuddin, S.H., M.M. selaku Kasubbid Multimedia Polda Sulsel sekaligus **Mentor** yang telah memberikan persetujuan,

- dukungan dan arahan dalam penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
5. Bapak AKBP Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I selaku **Coach** yang senantiasa dengan sabar dan teliti dalam proses bimbingan penyusunan Rencana Aksi Perubahan;
 6. Kabag Diklat, Kabag Gadik, Kabag Binsis, Perwira Pengawas dan Perwira Penuntun yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
 7. Rekan-rekan personel Bidhumas Polda Sulsel yang selalu memberikan motivasi dan semangat.
 8. Rekan-rekan peserta PKP Polri Angkatan XII & XIII T.A. 2025 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan ini dapat selesai dengan baik;
 9. Keluarga Tercinta, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi;
 10. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Laporan Hasil Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Dengan harapan yang tulus *Action Leader* menginginkan agar penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dapat diimplementasikan dengan sukses, sesuai dengan tahapan yang telah disusun, dan didukung oleh semua *stakeholder* yang terlibat. Dengan kolaborasi dan dukungan yang kuat dari semua pihak terkait, , *action leader* yakin bahwa tujuan untuk meningkatkan kualitas dan kinerja pelayanan, serta mempermudah penyajian data informasi dokumentasi, dapat tercapai dengan baik. Semoga upaya bersama ini memberikan manfaat yang besar bagi kemajuan Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel dan masyarakat secara luas.

Bandung, Juli 2025

Action Leader



SITTI HASNI TORY, S.KOM.
NOSIS. 20250207030774

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
PENJELASAN <i>MENTOR</i>	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR TABEL	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan	4
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	14
B. <i>Inovasi</i> dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	18
1. <i>Inovasi</i>	18
2. <i>Output</i> Aksi perubahan	18
C. Ruang lingkup	
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	18
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan	
a. Kegiatan	18
b. Waktu pelaksanaan	21
c. Tahapan rencana Aksi perubahan	22
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	23
a. <i>Internal</i>	23
b. Eksternal	26
c. <i>Peran, pengaruh dan intensitas</i>	26
d. Strategi Komunikasi	27
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN/ MILESTONE	27
a. Pemanfaatan Sumber Daya	31
b. <i>Stakeholder</i>	32
c. <i>Capaian aksi perubahan</i>	34
BAB IV PENUTUP	36
a. Kesimpulan	37
b. Rekomendasi	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN-LAMPIRAN	40

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Bidhumas Polda Sulsel	4
Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel	5
Gambar 1. 3 Kondisi Saat Ini di Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel	6
Gambar 1. 4 Masalah Aktual 1	7
Gambar 1. 5 Masalah Aktual 2	8
Gambar 1. 6 Masalah Aktual 3	9
Gambar 1. 7 perbandingan Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan	12
Gambar 3. 1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia	19
Gambar 4. 1 Peta Jejaring	26
Gambar 4. 2 Kuadran Stakeholder	26
Gambar 4. 3 Rekap nilai akhir sikap perilaku	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Tabel Matriks Analisa USG Prioritas Masalah	13
Tabel 1. 2 Dampak Digitalisasi Layanan.....	15
Tabel 3. 1 Tata Kelola SDM	19
Tabel 3. 2 Anggaran	21
Tabel 4. 1 Hasil Identifikasi Stakeholder	24
Tabel 4. 2 Keterangan Jenis Posisi dan Pengaruh	24
Tabel 4. 3 Keterangan Posisi Stakeholder	25
Tabel 5. 1 Millestones Rencana Aksi Perubahan.....	30
Tabel 6. 1 Potensi, Resiko Dan Strategi Mengatasi Masalah.....	31
Tabel 6. 2 Potensi, Resiko Dan Strategi Mengatasi Masalah.....	32
Tabel 7. 1 Penilaian Terhadap Diri Sendiri	33
Tabel 7. 2 Penilaian Mentor Terhadap Action Leader	34
Tabel 7. 3 Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi	34

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi umum

Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel adalah bagian dari Kepolisian Negara Republik Indonesia, sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 14 tahun 2018 yang dikeluarkan pada tanggal 21 September 2018 mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja. Polri sebagai salah satu Lembaga Negara memiliki peran yang sangat penting terutama terhadap pemeliharaan Kamtibmas dan dituntut untuk lebih banyak hadir ditengah-tengah masyarakat, demi mensukseskan program tersebut Polri mengeluarkan kebijakan dengan program Polri yang Presisi (Prediktif, Responsif, Transparansi, dan Berkeadilan)

Bidang Hubungan Masyarakat memiliki tanggung jawab untuk mengelola informasi, menyajikan data, dan dokumentasi yang dapat diakses oleh masyarakat. Bidhumas juga bertugas menjalankan kegiatan kerjasama dan aktivitas lain yang terkait dengan tugas Bidhumas. Sesuai dengan Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018, Bidhumas Polda Sulsel merupakan bagian integral dari struktur organisasi di tingkat Polda dan bertanggung jawab langsung kepada Kapolda. Tugas utamanya adalah mengatur kegiatan hubungan masyarakat di tingkat Polda serta mengelola informasi dan dokumen yang relevan.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas Bidhumas Polda Sulsel menyelenggarakan **fungsi** sebagai berikut antara lain:

- a) penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan;
- b) pembinaan terhadap kegiatan Humas yang dilaksanakan di lingkungan Polda;
- c) penerangan umum untuk membentuk opini dan kontra opini agar tercipta situasi Kamtibmas yang kondusif;
- d) penerangan satuan yang meliputi penyampaian informasi kepada satuan internal melalui lembar Pensat, majalah, leaflet, booklet, Poster dan lain-lain;

- e) perumusan, penyiapan dan penyelenggaraan kerja sama dengan mitra terkait dalam bidang humas;
- f) pengelolaan informasi dan dokumentasi (PID), pelayanan publik Portal website Divhumas Polri;
- g) pengelolaan isu krisis media baik digital maupun elektronik serta penyebaran atau desiminasi informasi digital melalui media online maupun media sosial;
- h) pelaksanaan kegiatan komunikasi digital dan elektronika, media monitoring dan pengelolaan isu krisis media cetak dan digital; dan
- i) pemantauan dan evaluasi program Bidhumas.

Selain itu dalam Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, dipasal 5 yang isinya adalah Dalam melaksanakan Intensifikasi kebiasaan baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b pegawai negeri pada Polri dapat mengajak keluarganya untuk :

- a) menampilkan kegiatan positif melalui media umum dan/ atau media sosial yang dimilikinya;
- b) memberi respons atau rekasi positif terhadap konten unggahan maupun pemberitaan terkait Polri melalui *like*, *share* atau *comment* pada media social; dan
- c) tidak ikut serta menyebarkan unggahan serta pemberitaan negative Polri atau yang belum pasti kebenarannya

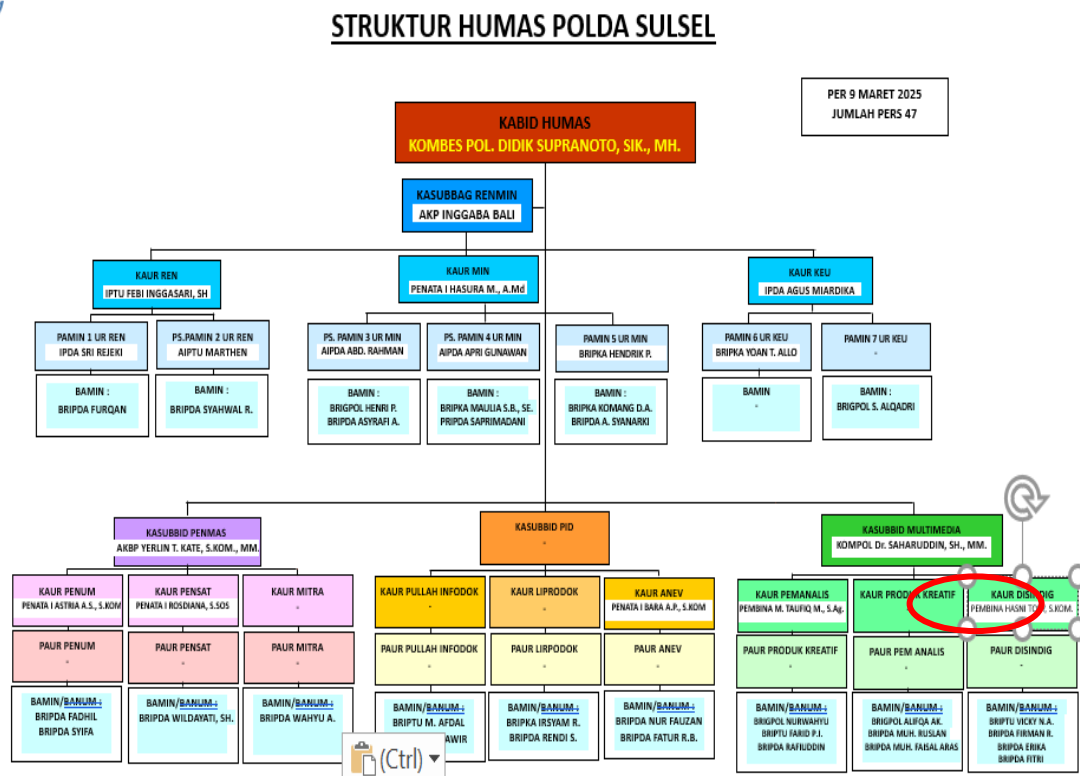
Di era digital saat ini, media sosial telah menjadi platform komunikasi yang tak terpisahkan dari kehidupan masyarakat. Hal ini juga berlaku bagi institusi Polri, termasuk Polda Sulsel dan jajarannya. Media sosial dapat menjadi sarana yang efektif untuk membangun dan memelihara reputasi positif Polri di mata masyarakat. Polda Sulsel dan jajarannya menyadari pentingnya pengelolaan media sosial yang baik dan strategis untuk membangun citra positif dan meningkatkan kepercayaan publik. Oleh karena itu, perlu dilakukan penguatan manajemen reputasi melalui pengelolaan media sosial yang efektif dan efisien.

Subbid Multimedia merupakan bagian fungsi kehumasan Polri memiliki

peranan penting dalam memelihara reputasi Polda Sulsel. Sesuai SOTK tingkat Polda, **Subbid Multimedia** bertugas melaksanakan kegiatan komunikasi digital dan elektronika, peningkatan sumber daya teknologi informasi, produksi, analisis, pengembangan multimedia, melakukan media monitoring dan pengelolaan isu krisis media baik digital maupun elektronik serta penyebaran/diseminasi informasi digital, media online maupun media sosial untuk menjadi saluran dua arah komunikasi yang efektif dan kreatif.

a. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi satker Bidhumas Polda Sulsel:



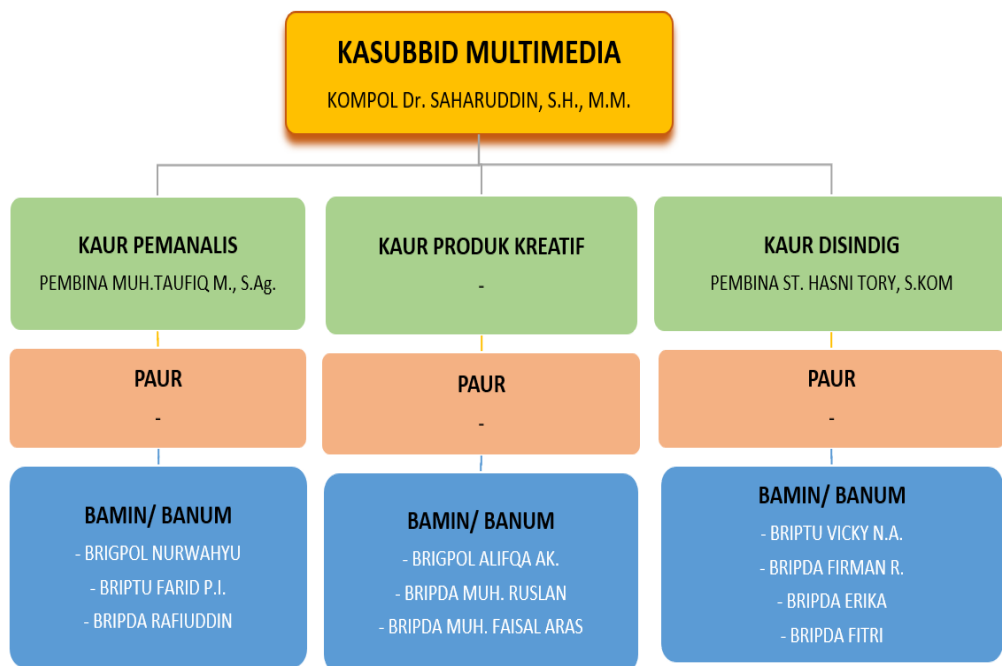
Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Bidhumas Polda Sulsel

Adapun susunan jabatan dalam organisasi Bihumas sebagai berikut :

- 1) Kabid Humas
- 2) Kasubbag Renmin
- 3) Kauren
- 4) Kaurmintu

- 5) Kaurkeu
- 6) Pamin
- 7) Kasubbid Penmas
- 8) Kaur Penum
- 9) Kaur Pensat
- 10) Kaur Mitra
- 11) Paur
- 12) Kasubbid PID
- 13) Kaurpullahinprodok
- 14) Kaurlipprodok
- 15) Kaur Anev
- 16) Paur
- 17) Kasubbid Mulmed
- 18) Kaur Pemanalis
- 19) Kaur Produk Kreatif
- 20) Kaur Disindig
- 21) Paur Disindig

Berikut ini adalah struktur organisasi Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel :

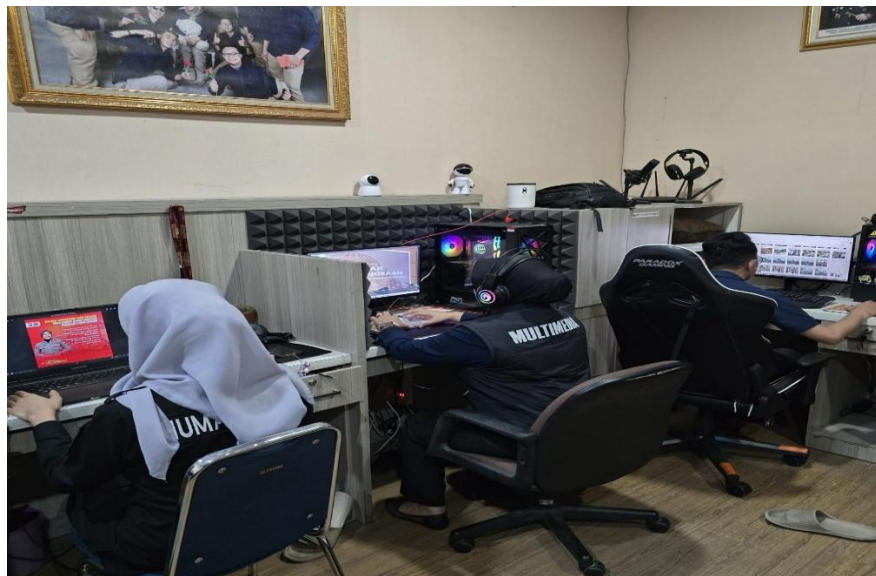


Gambar 1. 2 Struktur Organisasi Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel

1) Tupoksi dan kedudukan dalam jabatan pengawas

Action leader melaksanakan tupoksi jabatan sebagai Kaur Disindig, yang melaksanakan tugas pokok menyebarkan informasi digital kepada masyarakat. Dalam hal ini Urdisindig (Urusan diseminasi informasi digital) melakukan tugas penyebaran program kampanye digital institusi Polri dengan mengedepankan sisi humanis di media online dan media sosial.

2) Dalam melaksanakan tugas Urdisindig (Urusan Diseminasi Informasi Digital), bertugas mengecek konten beserta narasi yang sudah dikemas di urproduktif kreatif lalu menyebarkan informasi atau konten tersebut ke akun resmi medsos Polda Sulsel.



Gambar 1. 3 Kondisi Saat Ini di Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel

Masalah Aktual

a. Kondisi saat ini

Selama *Action Leader* melaksanakan Tupoksi jabatan sebagai Kaurdisindig Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel khususnya Urdisindig, saat ini menghadapi masalah antara lain:

1) **Kurang maksimalnya jangkauan dan *engagement* konten di media sosial Polda Sulsel.**

Jangkauan dan *engagement* konten di media sosial masih dirasakan kurang apabila dibandingkan dengan jumlah personil Polda Sulsel.



mengapa engagement sangat penting? Karena indikator ini membantu melihat efektifitas dari kinerja setiap konten.

219 like 13,717 jangkauan

- 2) **Belum optimalnya penyampaian/sosialisasi tentang kewajiban PNPP Polda Sulsel untuk mengikuti akun medsos Polda Sulsel.**

PNPP Polda Sulsel dalam berkontribusi Tidak semua Pegawai Negeri Pada Polri khususnya anggota Polda Sulsel saat ini berjumlah 19.291 personil tidak semua memfollow akun resmi medsos Polda Sulsel, padahal jika kita semua anggota Polri Khususnya Anggota Polda Sulsel memfollow akun medsos Polda maka jumlah viewers akan banyak,

ditambah jika memberikan *like* pasti akan meningkat juga jumlah engagementnya

MEDSOS	AKUN	TOTAL FOLLOWER DAN POST	JUMLAH POSTING	JUMLAH INTERAKSI	RERATA INTERAKSI PERPOST	TINGKAT INTERAKSI
Instagram	@polda_sulsel	59,2 rb	185	15,2	244	
		16,9 rb				
X (Twitter)	@poldasulsel	41.230	120	1.231	7	0,55 %
		40.407		Jangkauan 95.104		
TikTok	@humaspolda asulsel	860	46	198	59	3,62 %
		1.352		View 199.040		

Gambar 1.6 Performa @poldasulsel periode april 2025

Untuk menyelesaikan permasalahan tersebut di atas maka Action Leader membuat rencana aksi dengan membuat sebuah terobosan kreatif berupa Jukrah tentang arahan teknis pengelolaan kehumasan di lingkungan Polri dan SOP tentang intensifitas kebiasaan baru dan mekanisme Promote Postingan, Untuk menyelesaikan prioritas masalah tersebut, maka *Actions leader* membuat Rencana Aksi Perubahan dengan judul “Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel”. Kemudian aksi perubahan tersebut telah dilaksanakan selama tahap off campus (60) hari.

b. Kondisi yang diharapkan

- 1) **Seluruh Personil Polda Sulsel memfollow Akun Medsos Polda Sulsel sehingga jika ada konten Personil dapat melakukan Like dan komen pada konten tersebut**

Dengan aktif di media sosial, personel Polda Sulsel mampu membangun citra positif dan mendekatkan diri dengan masyarakat. Interaksi seperti *like* dan komentar yang sopan dan profesional dapat menciptakan kesan bahwa Polri terbuka dan peduli terhadap aspirasi publik. Memantau konten-konten yang berpotensi melanggar hukum, seperti ujaran kebencian, hoaks, atau ancaman keamanan. Dengan memfollow akun-

akun tertentu, personel Polri dapat lebih cepat merespons jika ada konten yang mengarah pada tindak pidana.

Dengan berinteraksi di media sosial, personel Polri dapat menyebarkan informasi resmi seperti imbauan keselamatan, larangan, atau pengumuman penting dengan jangkauan lebih luas. *Like* dan komentar dari akun resmi Polri dapat meningkatkan visibilitas konten tertentu. Kehadiran yang aktif di media sosial menunjukkan transparansi dan akuntabilitas Polri. Respons yang cepat dan ramah terhadap komentar masyarakat dapat meningkatkan kepercayaan publik terhadap institusi kepolisian. Interaksi di media sosial membantu Polri memahami sentimen publik terkait isu-isu keamanan dan ketertiban. dengan memantau tren percakapan, Polri dapat mengambil langkah preemtif jika diperlukan. Personel dapat menggunakan media sosial untuk memberikan pemahaman hukum kepada masyarakat melalui komentar atau balasan yang informatif. Misalnya, mengklarifikasi hoaks atau memberikan penjelasan terkait UU ITE. Interaksi di media sosial harus dilakukan secara profesional, sesuai dengan kode etik Polri dan aturan yang berlaku dengan menghindari komentar yang bersifat provokatif atau subjektif agar tidak menimbulkan konflik. Aktivitas digital personel Polri harus sejalan dengan kebijakan "Polri yang Presisi" (Prediktif, Responsif, Transparan, dan Berkeadilan).

2) Seluruh Personil Polda Sulsel aktif melakukan report Abuse pada setiap konten pemberitaan negatif.

Untuk Melindungi Masyarakat dari Informasi Menyesatkan dengan melaporkan konten negatif (hoaks, fitnah, ujaran kebencian, atau provokasi), personil Polri membantu mencegah penyebaran informasi yang dapat menimbulkan keresahan atau konflik sosial. Menegakkan Hukum Siber, dimana Konten negatif yang melanggar UU ITE (Undang-Undang Informasi dan Transaksi Elektronik) atau hukum pidana harus dilaporkan agar platform media sosial (*Facebook, Instagram, Twitter/X, TikTok*, dll.) dapat menindaklanjuti dengan penghapusan atau pemblokiran. Tindak Report abuse membantu proses penegakan hukum

terhadap pelaku penyebar konten ilegal. Mempertahankan Stabilitas Keamanan & Ketertiban, seperti pemberitaan negatif, terutama yang bersifat provokatif atau SARA, dapat memicu ketegangan di masyarakat. Dengan aktif melaporkan, personel Polri berperan dalam mencegah eskalasi konflik dan menjaga kondusivitas wilayah Sulsel. Mendukung Kebijakan Polri Presisi, secara **Prediktif** dengan mencegah dampak buruk konten negatif sebelum viral. **Responsif** dengan Cepat merespons masalah di dunia digital. **Transparan** dengan menunjukkan keseriusan Polri dalam menjaga ruang digital. **Berkeadilan**, memastikan tidak ada pihak yang dirugikan oleh konten negatif.

Membangun Citra Positif Polri dan Pemerintah Konten negatif seringkali menysar institusi penegak hukum, termasuk Polri. Dengan aktif melaporkan, personel Polri menunjukkan sikap proaktif dalam melawan narasi yang merusak kepercayaan publik. Meningkatkan Kolaborasi dengan Platform Digital, semakin banyak report abuse dari akun resmi/terverifikasi (seperti personel Polri), semakin besar kemungkinan platform media sosial memprioritaskan penghapusan konten bermasalah.

Prosedur Report Abuse harus tepat, digunakan alasan pelaporan yang sesuai (misal: "hate speech", "hoax", "harassment"). Jika konten mengandung ancaman atau hasutan, dilaporkan ke Direktorat Siber Polri (Bareskrim) untuk tindakan hukum. Hindari Penyalahgunaan Report abuse hanya untuk konten yang benar-benar melanggar, bukan sekadar kritik atau perbedaan pendapat. Dengan langkah ini, Polda Sulsel menunjukkan komitmen dalam menjaga keamanan siber dan ketertiban sosial, sekaligus memperkuat kepercayaan masyarakat terhadap Polri.

3) **Terlaksananya sosialisasi Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, pada pasal 5, yakni :**

Dalam melaksanakan intensifikasi kebiasaan baru sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 huruf b pegawai negeri pada Polri dapat

mengajak keluarganya untuk :

- a) Menampilkan kegiatan positif melalui media umum dan/atau media sosial yang dimilikinya
- b) Memberi respons atau reaksi positif terhadap konten unggahan maupun pemberitaan terkait Polri melalui Like, share atau comment pada media sosial; dan
- c) Tidak ikut serta menyebar luaskan unggahan serta pemberitaan negatif tentang Polri atau yang belum pasti kebenarannya.

No.	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Kurang maksimalnya jangkauan dan engagement konten di media sosial Polda Sulsel. .	1. Seluruh Personel Polda Sulsel memfollow akun Medsos Polda Sulsel
2.	Kurang maksimalnya counter opini dalam menangkal berita negatif tentang Polri yang disampaikan oleh masyarakat.	2. Seluruh Personil Polda Sulsel aktif melakukan report <i>Abuse</i> pada setiap konten pemberitaan negatif
3.	Belum optimalnya penyampaian/ sosialisasi tentang kewajiban PNPP Polda Sulsel untuk mengikuti akun medsos Polri (Polda Sulsel).	3. Terlaksananya sosialisasi Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, terutama pada pasal 5.

Gambar 1.7 perbandingan Kondisi saat ini dan kondisi yang diharapkan

Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian permasalahan diatas, untuk menentukan isu strategis/ prioritas masalah maka *action leader* melakukan identifikasi dengan menggunakan metode analisis USG (*Urgency Seriousness Growth*)

Urgency (U) : Waktu yang tersedia untuk menyelesaikan masalah, apakah mendesak atau tidak.

Seriousness (S) : Dampak masalah terhadap produktivitas kerja, keberhasilan, dan sistem.

Growth (G) : Perkembangan masalah, apakah sudah berkembang dan sulit untuk dicegah.

Pertama, Urgency lihat dari seberapa cepatnya kita harus selesaikan masalah itu.

Kedua, *Seriousness* lihat dari seberapa besar dampaknya terhadap kerja kita dan risiko terhadap sistem.

Ketiga, *Growth* lihat apakah masalah itu makin bertambah sulit atau tidak. Kita beri skor dari 1-5 untuk setiap komponen. Masalah yang punya skor tertinggi akan kita utamakan karena itu yang paling penting untuk diperbaiki segera. Sebagaimana tertera dalam table USG dibawah ini.

No	Prioritas Masalah	Kriteria			Total	Rangking
		U	S	G		
1.	Kurangnya jangkauan dan engagement konten di media sosial Polda Sulsel	5	5	5	15	1
2.	Banyaknya berita negatif tentang Polri yang bersifat ujaran kebencian.	5	5	4	14	2
3.	Tidak semua Pegawai Negeri Pada Polri (PNPP) khususnya Polda Sulsel yang Follow akun resmi medsos Polda Sulsel	4	4	5	13	3
Keterangan: 1 = sangat rendah, 2 = rendah, 3 = sedang, 4 = tinggi, 5 = sangat tinggi						

Tabel 1. 1 Tabel Matriks Analisa USG Prioritas Masalah

Berdasarkan Hasil tabel *USG* diatas menunjukkan bahwa yang menjadi prioritas masalah dengan **skor tertinggi 15** adalah Kurangnya jangkauan dan engagement konten di media sosial Polda Sulsel. Untuk menyelesaikan prioritas masalah tersebut maka action leader membuat rencana aksi perubahan dengan judul ***Standardisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.***

b. Tujuan

Tujuan aksi perubahan untuk peningkatan jangkauan dan engagement Medsos dalam memperluas informasi digital ini dibagi menjadi dua tahap yaitu tahap off campus/ jangka pendek (60 hari) dan tahap pasca pelatihan (jangka menengah 3 – 6 bulan; jangka Panjang 1 tahun) dengan uraian sebagai berikut :

1) **Tahap off campus / Jangka Pendek (60 hari)**

Tujuan Jangka Pendek yaitu Tahapan Off Campus selama 60 hari:

- a) Terwujud pembuatan Petunjuk Pelaksanaan Intensifikasi kebiasaan baru tentang kewajiban untuk follow dan memberikan like dan respon positif
- b) Terlaksananya pemanfaatan fitur promote postingan berbayar pada platform media sosial
- c) Terlaksananya implementasi jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru

2) **Tujuan Jangka Menengah**

Bertambahnya jumlah dan jangkauan viewer akun medsos Polda Sulsel follower 59.2 rb bertambah menjadi 60.2 rb follower

3) **Tujuan Jangka Panjang**

Terwujudnya penambahan interaksi yang nantinya akan menambah lagi jumlah follower medsos Polda Sulsel.

c. Kemanfaatan aksi perubahan

Manfaat aksi perubahan yang disusun Action Leader ini adalah untuk mengkaji dan mengidentifikasi permasalahan peningkatan jangkauan dan engagement media sosial. Adapun Aksi perubahan yang dilakukan diharapkan dapat memberikan manfaat baik bagi internal maupun eksternal yang disusun sebagai berikut :

1) **Manfaat Internal**

- a) **Bertambahnya jumlah** : Jumlah follower medsos bertambah
- b) **Jangkauan meningkat** : Meningkatnya jangkauan dan engagement medsos Polda Sulsel
- c) **Meningkatkan citra Polri** : Pengelolaan media sosial yang baik dapat membantu meningkatkan citra Polri di mata masyarakat.
- d) **Meningkatkan hubungan dengan masyarakat** : Polri dapat membangun hubungan yang lebih baik dengan masyarakat melalui media sosial.

- e) **Mempermudah komunikasi internal** : Polri dapat menggunakan media sosial untuk berkomunikasi dengan internal, seperti menyampaikan informasi dan instruksi kepada anggota.
- f) **Meningkatkan efektifitas penegakan hukum** : Polri dapat menggunakan media sosial untuk mencari informasi dan bukti, serta untuk menyebarkan informasi tentang pencarian orang hilang atau penjahat.

2) **Manfaat Eksternal**

- a) **Meningkatkan akses informasi** : Masyarakat akan lebih mudah mendapatkan informasi terkini tentang kegiatan dan layanan Polri, termasuk Informasi tentang keamanan dan ketertiban masyarakat.
- b) **Meningkatkan kepercayaan public** : Komunikasi yang lebih terbuka dan transparan melalui media sosial dapat membantu meningkatkan kepercayaan publik terhadap Polri.
- c) **Mempermudah pelaporan** : Masyarakat dapat dengan mudah melaporkan kejadian atau keluhan melalui media sosial Polri.
- d) **Mendapatkan edukasi** : Polri dapat memberikan edukasi kepada masyarakat tentang berbagai hal, seperti tips keamanan, pencegahan kejahatan, dan edukasi hukum.
- e) **Meningkatkan partisipasi masyarakat** : Masyarakat dapat lebih mudah berpartisipasi dalam berbagai kegiatan Polri, seperti memberikan saran dan masukan, atau membantu menyelesaikan masalah Kamtibmas.

B. Inovasi dan *output* aksi perubahan

1. Inovasi

Inovasi aksi perubahan yang dilakukan Action Leader pada pelaksanaan aksi perubahan pada tahap off campus adalah sebagai berikut :

- a. Membuat Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru.

- b. Membuat SOP mekanisme pemanfaatan fitur promote (Promote Postingan) platform media sosial.

2. Output Aksi Perubahan

Output dari hasil pelaksanaan aksi perubahan Standarisasi peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel adalah sebagai berikut:

- 1) Tersedianya Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru.
- 2) Tersedianya SOP mekanisme pemanfaatan fitur promote (Promote Postingan) platform media sosial.

d. Ruang Lingkup

Adapun ruang lingkup dari penyusunan Laporan Hasil aksi dengan judul ***Standardisasi peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel*** berfokus pada pembuatan Jukrah dan SOP tentang Intensifikasi kebiasaan baru dan mekanisme pemanfaatan fitur Promote (Promosikan Postingan) platform media sosial.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone Aksi Perubahan

Roadmap merupakan rencana pekerjaan yang menggambarkan kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Langkah kegiatan yang harus dilaksanakan tahap demi tahap dan dituangkan dalam tabel tahapan aksi perubahan dengan waktu pelaksanaan pengerjaan aksi perubahan, dibedakan menjadi 4 bagian besar yaitu:

1. Kegiatan

a. Tahap Perencanaan (Planing)

Kegiatan ini dilaksanakan pada **tanggal 3 s.d 10 Mei 2025**.

Dengan rincian :

- 1) Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor (atasan langsung) tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan pelaksanaannya
- 2) Melaporkan tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan kepada sponsor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan pelaksanaannya
- 3) Koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan
- 4) Mengumpulkan data yang berkaitan dengan aksi perubahan

b. Tahap Pengorganisasian (Organizing)

- 1) Pembentukan tim efektif
- 2) Pembuatan surat Tugas tim efektif
- 3) Pendistribusian surat Tugas tim efektif
- 4) Rapat pembagian tugas bagi tim efektif

c. Tahap Pelaksanaan (Actuating)

- 1) Pembuatan Jukrah Intensifikasi kebiasaan baru.
- 2) Pembuatan SOP mekanisme pemanfaatan fitur Promote (Promosikan Postingan) platform media sosial
- 3) Pembuatan KEP Kabid Humas tentang Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital kepada masyarakat guna mendukung Harkamtibmas Bidhumas Polda Sulsel.
- 4) Sosialisasi Jukrah dan SOP.
- 5) Implementasi Jukrah dan SOP.

d. Tahap *Monitoring* dan Evaluasi

- 1) Membuat pertanyaan untuk pelaksanaan monitoring
- 2) Membagikan ceklis monitoring kepada para stakeholder
- 3) Melaksanakan rapat pembahasan hasil olah data angket
- 4) Membuat laporan pelaksanaan Hasil aksi perubahan

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dimulai dari **tanggal 3 Mei s.d 30 Juni 2024** yang dibagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

- a. Waktu Perencanaan (Planning) aksi perubahan dari tanggal 5 s.d. 9 Mei 2025**
- b. Waktu Pengorganisasian (Organizing) aksi perubahan dari tanggal 12 s.d. 17 Mei 2025**
- c. Waktu Pelaksanaan (Actuating) aksi perubahan dari tanggal 19 s.d. 21 Juni 2025**
- d. Waktu pengawasan (Controlling) aksi perubahan dari tanggal 23 s.d. 29 Juni 2025.**

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai di dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama **60 hari** terhitung mulai **tanggal 3 Mei sampai dengan tanggal 28 Juni 2025** tersebut, maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap yaitu: Perencanaan (*Planning*) ; Perorganisasian (*Organizing*) ;Pelaksanaan (*Actuating*) ;Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*) Rencana aksi perubahan *Action Plan* yang akan dilakukan selama 30 (Tiga Puluh) hari kerja. Pentahapan rencana aksi perubahan dapat disajikan dalam tabel di bawah ini adalah sebagai berikut:

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE
A	TAHAP OFF CAMPUS / JANGKA PENDEK		
1.	PERENCANAAN (PLANNING)		
a.	Menghadap Kasubbid Multimedia selaku mentor untuk menjelaskan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I Senin, 5 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
b.	Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I Tanggal 6 s.d 9 Mei 2025	Dokumentasi dan Surat Pernyataan dukungan
c.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal.	Minggu I Tanggal 6 s.d 9 Mei 2025	Dokumentasi dan Surat Pernyataan dukungan
2	PERORGANISASIAN (ORGANIZING)		
a.	membentukan Tim efektif untuk mendukung Aksi Perubahan	Minggu II 12 s.d 17 Mei 2025	Terbentuknya Tim efektif, Sprin
b.	Menghadap Bapak Kabidhumas Polda Sulsel selaku Sponsor untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan	Minggu II 12 s.d 17 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi

c.	Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif	Minggu II 12 s.d 17 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
d.	Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu II 12 s.d 17 Mei 2025	Pernyataan dukungan dan dokumentasi
3	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
a.	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan promote di Platform medsos.	Minggu III 19 s.d 24 Mei 2025	Terkumpulnya data tentang fitur-fitur medsos.
b.	Rapat dengan dengan tim efektif untuk menjelaskan rencana pembuatan jukrah tentang Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru dan SOP	Minggu III 19 s.d 24 Mei 2025	Surat undangan, daftar hadir dan dokumentasi
c.	Mapping guna mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media sosial mereka	Minggu III 19 s.d 24 Mei 2025	Terpetakan hasil identifikasi tersebut
d.	Analisa insight (engagement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir,	Minggu III 19 s.d 24 Mei 2025	Dapat dilihat jumlah interaksi
e.	Membuat konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan	Minggu IV 26 s.d 31 Mei 2025	Konsep jukrah
f.	Membahas konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan	Minggu IV 26 s.d 31 Mei 2025	Konsep jukrah
g.	Menyempurnakan konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan	Minggu IV 26 s.d 31 Mei 2025	Konsep jukrah

h.	Membuat konsep SOP tentang Pemanfaatan fitur promote	Minggu V 2 s.d 7 Juni 2025	Konsep SOP
i.	Menyempurnakan konsep SOP tentang Intensifikasi kebiasaan	Minggu V 2 s.d 7 Juni 2025	Konsep SOP
j.	Membahas konsep SOP tentang Pemanfaatan fitur promote	Minggu VI 9 s.d 14 Juni 2025	Konsep SOP
k.	Membuat keputusan kabid humas ttg pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Minggu VI 9 s.d 14 Juni 2025	Jukrah dan SOP
l.	Mengajukan permohonan penandatanganan keputusan kabid humas ttg pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Minggu VII 16 s.d 22 Juni 2025	Jukrah dan SOP
m.	Melaksanakan sosialisasi pemberlakuan menggunakan jukrah dan SOP	Minggu VII 16 s.d 21 Juni 2025	Undangan , daftar hadir , dokumentasi
n	Tim Produk kreatif membuat konten berkualitas, dari segi gambar atau video yang menarik perhatian, bila video maksimal 1 menit	Minggu VII 16 s.d 17 Juni 2025	Konten video
o	menambahkan hastag yang relevan dengan kontennya	Minggu VII 18 Juni 2025	Hastag agar konten lebih viral, juga menjadi kata kunci mencari konten tersebut.
p	Implementasi jukrah dan SOP	Minggu VII 16 s.d 21	Jukrah dan SOP

		Juni 2025	
4	MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)		
a.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membuat kuisisioner	Minggu IX Tanggal 23 s.d 29 Juni 2024	kuisisioner
b.	Mendistribusikan kuisisioner kepada stake holder internal dan eksternal	Minggu IX Tanggal 23 s.d 29 Juni 2024	kuisisioner
c.	Mengolah data hasil kuisisioner	Minggu IX Tanggal 23 s.d 29 Juni 2024	kuisisioner
d.	Membuat berita acara penyerahan hasil aksi perubahan	Minggu IX Tanggal 23 s.d 29 Juni 2024	BA
e.	Membuat LHAP	Minggu IX Tanggal 23 s.d 29 Juni 2024	LHAP
B	JANGKA MENENGAH		
1.	menambah jumlah dan jangkauan viewer akun medsos Polda Sulsel follower 59,2 rb bertambah menjadi 60,2 rb follower	Akan dilaksanakan 3-6 bulan yang akan datang	
C	JANGKA PANJANG		
1.	menambah interaksi yang nantinya akan menambah lagi jumlah follower medsos Polda Sulsel.	Akan dilaksanakan 1 - 2 tahun yang akan datang	

Tabel 2. 1 Millestones Rencana Aksi Perubahan

B. Stakeholder Aksi Perubahan

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok orang yang memiliki kepentingan secara langsung/tidak langsung mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi

1. Internal

yang terkait dalam aksi perubahan Optimalisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital kepada masyarakat guna mendukung Harkamtibmas di wilayah Polda Sulsel di Satuan Kerja Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel diantaranya :

- a. Kabidhumas;
- b. Kasubbid Mulmed;
- c. Paur Disindig;
- d. Bamin Urdisindig.

2. Eksternal

yang terkait dalam Optimalisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital kepada masyarakat guna mendukung Harkamtibmas di wilayah Polda Sulsel di Satuan Kerja Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel diantaranya :

- a) Kasubbid Penmas Bidhumas;
- b) Kaur Pensat Subbid Penmas;
- c) Bamin Pensat;

3. Peran, pengaruh dan intensitas

a. Identifikasi Peran, Posisi dan Intensitas *Stakeholder*.

Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh Action Leader, dapat disajikan tabel sebagai berikut:

NO.	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A. STAKEHOLDER INTERNAL				
1.	Kabidhumas sebagai pimpinan dalam organisasi yang memberikan dan menentukan sasaran serta indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan aksi perubahan.	Sangat mendukung (Sponsor)	Sangat Tinggi	9 ++
2.	Kasubbid Mulmed memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	8 ++
3.	Paur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas	Sangat mendukung (Promoters)	Tinggi	7 ++
4.	Bamin Disindig Subbid Mulmed Bidhumas	Sangat mendukung (Defender)	Tinggi	5 ++
STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1	Kasubbid Penmas Bidhumas	Mendukung (Latent)	Tinggi	6 ++
2	Kaur Pensat Subbid Penmas	Mendukung (Defender)	Tinggi	5 ++
3	Bamin Pensat	Mendukung (Aphatetics)	Rendah	2 ++

T

Tabel 4. 1 Hasil Identifikasi Stakeholder

Keterangan:

Jenis Posisi	Pengaruh
a. Sangat Mendukung = +++	a. Sangat Tinggi = > 8
b. Mendukung = ++	b. Tinggi = 6 – 8
c. Netral = +/-	c. Sedang = 3 – 5
d. Menentang = -	d. Rendah = 1 – 2

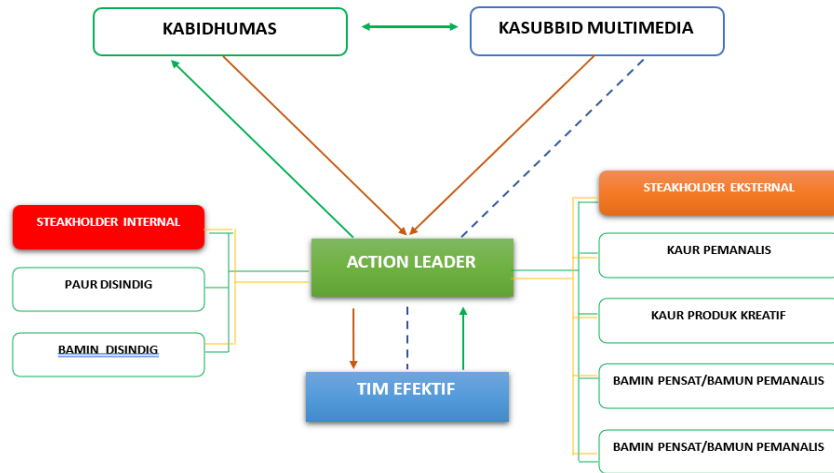
Tabel 4. 2 Keterangan Jenis Posisi dan Pengaruh

NO.		KETERANGAN POSISI
1.	<i>Primer</i>	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	<i>Sekunder</i>	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	<i>Utama</i>	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	<i>Promoters</i>	Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
5.	<i>Latents</i>	Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
6.	<i>Defender</i>	Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
7.	<i>Apahetics</i>	Pengaruh rendah, ketertarikan rendah
NO.		KETERANGAN POSISI
1.	<i>Manage Closy (MC)</i>	Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (Promoter)
2.	<i>Keep Informed (KI)</i>	Informasi setiap ada kejadian
3.	<i>Keep Satisfied (KS)</i>	Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (Latent)
4.	<i>Minimal Effort (ME)</i>	Menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (Apahetic)
5.	<i>Canalizing</i>	Berdasarkan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
6.	<i>Informatif</i>	Tujuannya adalah memberikan penerangan tanpa disamarkan.
7.	<i>Persuasif</i>	Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir krisis
8.	<i>Koersif Edukatif</i>	Adanya paksaan, pendapat dan juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

Tabel 4. 3 Keterangan Posisi Stakeholder

b. Peta Jaringan (Net Map)

Peta Jejaring menjelaskan secara rinci hubungan koordinasi dan komunikasi *stakeholder* baik internal maupun eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan, dapat dilihat net map sebagai berikut:

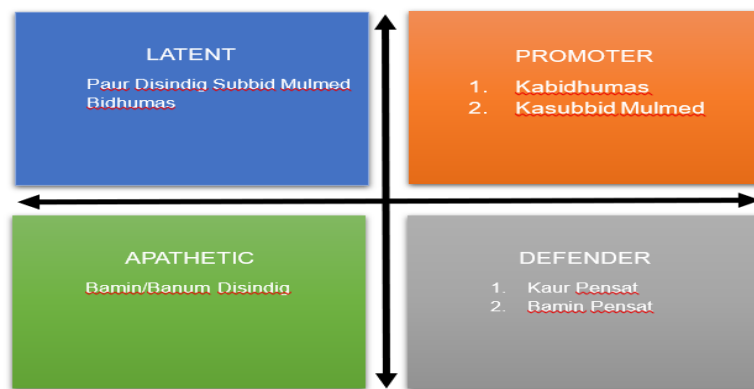


Gambar 2. 1 Peta Jejaring

KETERANGAN:

- GARIS PERINTAH
- GARIS KOORDINASI/KONSULTASI
- GARIS SOSIALISASI
- GARIS LAPORAN

Seluruh *stakeholder* tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder

Promoters: *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang mempunyai kepentingan besar terhadap aksi perubahan dan juga pengaruh/kekuatan yang tinggi untuk membantu membuat aksi perubahan tersebut berhasil. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara langsung *face to face*, selalu mendengarkan mereka dan menjalin komunikasi dengan baik serta menjaga agar mereka tetap mengikuti perkembangan *issue* aksi perubahan.

Defenders: *Stakeholders* pada kuadran ini adalah *stakeholders* yang memiliki kepentingan besar untuk kegiatan tersebut berjalan, akan tetapi pengaruh kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang dilakukan adalah dengan merencanakan apa yang akan dikomunikasikan dan melaksanakan rapat kecil terkait peran apa yang diharapkan dari mereka.

Latents : *Stakeholders* pada kuadran ini merupakan *stakeholders* yang tidak mempunyai kepentingan khusus dalam aksi perubahan, tetapi mempunyai pengaruh/kekuatan besar untuk mempengaruhi aksi perubahan jika mereka tertarik pada aksi perubahan tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan, serta memastikan dukungan dari mereka.

Apathetics: *Stakeholders* pada kuadran ini memiliki tingkat kepentingan dan pengaruh mendukung aksi perubahannya sangat rendah

3. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu strategi dalam menjalin hubungan dengan stakeholder dan strategi komunikasi:

a. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder

- 1) *Manage Closely* : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
- 2) *Keep Informed* : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
- 3) *Keep Satisfied* : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*)
- 4) *Monitor* : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*)

b. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- 1) ***Redundancy (Repetition)***. Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada *Stakeholder*.
- 2) ***Canalizing***. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *Stakeholder*.
- 3) ***Informatif***. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- 4) ***Persuasif***. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *Stakeholder* digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- 5) ***Edukatif***. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi *Stakeholder* dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.

- 6) **Koersif.** Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.
- 7) **Instruktif.** Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.

BAB III

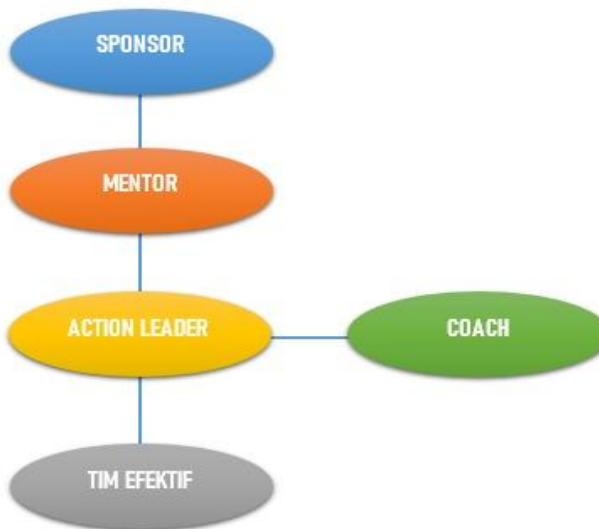
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya Manusia (*Man*)

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, Action Leader telah memberdayakan/memanfaatkan sumber daya manusia yang ada di Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel.

Adapun struktur tata Kelola aksi perubahan sebagai berikut :



Gambar 3. 1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

1. Deskripsi tugas

- 1) **Sponsor** : **Kombes Pol Didik Supranoto, S.I.K, M.H (Kabid Humas Polda Sulsel)**, memiliki fungsi:
 - a) Merupakan atasan tertinggi dari satker action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;

- b) Berperan sebagai *sponsor* dan pengawas dalam proses pelaksanaan aksi perubahan;
- c) Memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi;
- d) Membantu action leader dalam memetakan dan merencanakan agenda aksi yang akan dilaksanakan;
- e) Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama aksi perubahan;
- f) Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- g) Memonitor progress pelaksanaan aksi perubahan;
- h) Menyetujui rencana aksi perubahan.

2) **Mentor: Kompol Dr. Saharuddin, S.H., M.M. (Kasubbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel)**, memiliki fungsi :

Merupakan atasan tertinggi dari subsatker action leader dalam pelaksanaan tugas sehari-hari;

- a) Memberikan otorisasi kepada Peserta untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- b) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan peserta PKP;
- c) Memastikan perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- d) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta PKP dalam membuat rencana aksi perubahan;
- e) Memonitor proses pelaksanaan tahap aksi perubahan;
- f) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan selama aksi perubahan;
- g) Memastikan bahwa pelaksanaan aksi perubahan tercapai sesuai rencana;
- h) Mengevaluasi capaian aksi perubahan.

3) **Action Leader : Pembina Sitti Hasni Tory, S.Kom. (Kaur Disindig Bidhumas Polda Sulsel)**, memiliki fungsi :

- a) Memimpin rencana aksi perubahan;
- b) Merumuskan strategi, program kegiatan yang akan dilakukan dalam menangani masalah;
- c) Berdiskusi dengan mentor dan pelatih tentang persiapan, konsep pelaksanaan, dan pelaporan aksi perubahan;
- d) Bekerjasama dengan pihak-pihak terkait di dalam dan di luar organisasi;
- e) Mengelola dan mengkoordinir tim efektif agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang baik;
- f) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim agar bekerja sesuai harapan;
- g) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim;
- h) Menyusun laporan aksi perubahan;

4) **Coach: AKBP Dr. Budi Sukma Wijaya, M.Pd.I. (Widyaiswara pada Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung)**, memiliki fungsi :

- a) Membantu peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas dalam menetapkan area perubahan;
- b) Berperan untuk memberikan arahan dan melakukan monitoring dan koordinasi terhadap aksi perubahan agar mencapai hasil yang maksimal;
- c) Menggali potensi peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas untuk menggabungkan pokok pelajaran ke dalam rencana perubahan.
- d) Monitoring kegiatan *action leader* selama tahap pembuatan RAP dan laporan hasil pelaksanaan aksi perubahan;

- e) Memberikan feedback terhadap laporan progress implementasi aksi perubahan yang disampaikan action leader;
 - f) Menjadi counsellor pada saat peserta mengalami kendala selama proses pembelajaran atau menyusun aksi perubahan.
- 5) **Tim Efektif: Personel Bidhumas Polda Sulsel**, mempunyai fungsi:
- a) Membantu *action leader* tindakan dalam melakukan dan menyelesaikan setiap langkah kegiatan penyusunan aksi perubahan untuk mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan, sehingga hasil aksi perubahan sesuai dengan yang diinginkan;
 - b) Berkomitmen untuk mewujudkan aksi sesuai yang diharapkan;
 - c) Bertugas dalam penyertaan partisipasi stakeholder, penyusunan format evaluasi, pelaksanaan evaluasi kegiatan aksi perubahan;
 - d) Bertugas dalam menyediakan data pendukung dalam aksi perubahan secara umum;
 - e) Memberikan dukungan pada tahap perencanaan sistem, tahap pembangunan sistem, tahap implementasi sistem, tahap monitoring dan memberikan feedback terhadap kemajuan laporan implementasi.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran pelaksanaan aksi perubahan ini tidak didukung oleh anggaran yang bersumber dari DIPA Bidhumas Polda Sulsel melainkan menggunakan anggaran swadaya yang bersumber dari anggaran mandiri *action leader*.

NO	URAIAN	HARGA	JUMLAH
1	Rapat koordinasi dan Sosialisasi	250.000,-	250.000,-
2	Isi E Money	500.000,-	500.000,-
3	ATK	250.000,-	250.000,-
Jumlah			1.000.000,-

Tabel 3. 1 Anggaran

3. Pengelolaan Sarana dan Prasarana

Adapun alat penunjang yang dipersiapkan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah:

a. **Perangkat Keras (*Hardware*)**

- 1) Komputer atau laptop untuk pengembangan dan desain website.
- 2) Server atau hosting untuk menyimpan dan mengelola konten website.

b. **Perangkat Lunak (*Software*)**

- a) Perangkat lunak pengembangan web seperti editor teks (misalnya Visual Studio Code, Sublime Text) atau IDE (Integrated Development Environment) seperti Visual Studio, PhpStorm, atau Adobe Dreamweaver.
- b) Perangkat lunak desain grafis untuk membuat elemen visual seperti logo, grafik, dan gambar (misalnya Adobe Photoshop, Adobe Illustrator).
- c) Platform manajemen konten (Content Management System/CMS) seperti WordPress, Joomla, atau Drupal untuk memudahkan pengelolaan konten website.

c. **Akses *Internet***

- a) Koneksi internet yang stabil dan cepat untuk mengakses sumber daya online, mengunduh pembaruan, dan menguji website.
- b) Tenaga Manusia (Sumber Daya Manusia):
- c) Tim pengembang web yang terampil dan berpengalaman dalam pengembangan website dan desain web.
- d) Tim konten yang bertanggung jawab untuk menyusun dan memelihara konten website.
- e) Manajer proyek yang mengkoordinasikan semua tahapan pembuatan website dan memastikan proyek berjalan sesuai jadwal dan anggaran.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam pelaksanaan aksi perubahan, masih menemukan hambatan dan kendala. Oleh karena itu, penting untuk mengelola resiko secara sistematis dan terukur. Adapun strategi mengatasi masalah yang telah dilakukan dapat diuraikan pada tabel dibawah ini, yaitu:

POTENSI, RESIKO DAN STRATEGI MENGATASI MASALAH			
NO.	IDENTIFIKASI / POTENSI	RESIKO YANG TERJADI	STRATEGI MENGATASI
a.	Tim efektif sibuk dengan tugas pokok masing masing	Terhambat proses pelaksanaan aksi perubahan	Melakukan komunikasi secara persuasive dan terus menerus untuk menjelaskan pentingnya pelaksanaan aksi perubahan untuk kepentingan organisasi.
b.	Aksi perubahan tidak didukung anggaran dari dinas untuk promote postingan	Hasil aksi perubahan tidak sesuai yang diharapkan.	Menggunakan anggaran swadaya

Tabel 3. 1 Potensi, Resiko Dan Strategi Mengatasi Masalah

B. Stakeholder

Dukungan dari *stakeholder* setelah implementasi mengalami pergeseran. Hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

1. Dukungan Stakeholder

Adapun *Stakeholders* yang terlibat dalam aksi perubahan ini sebagai berikut :

a. **Stakeholder Internal**

Stakeholder Internal yang terkait dalam aksi perubahan Standarisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel di Satuan Kerja Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel diantaranya :

- 1) Kabidhumas,
- 2) Kasubbid Mulmed,
- 3) Kaur Disindig,
- 4) Bamin Urdisindig.

b. **Stakeholder Eksternal**

Stakeholder Eksternal yang terkait dalam Optimalisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital kepada masyarakat guna mendukung Harkamtibmas di wilayah Polda Sulsel di Satuan Kerja Bidang Hubungan Masyarakat Polda Sulsel diantaranya :

- 1) Kasubbid Penmas Bidhumas
- 2) Kaur Pensat Subbid Penmas ,
- 3) Bamin Pensat

c. **Peran, pengaruh dan intensitas**

Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh peserta, dapat disajikan tabel sebagai berikut:

NO	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
A. STAKEHOLDER INTERNAL				
1.	Kabidhumas selaku <i>Sponsor</i> berperan memberikan persetujuan, arahan dan dukungan kepada Action Leader atas kegiatan dan hal-hal yang diperlukan dalam rangka mensukseskan aksi perubahan.	Sangat mendukung (Sponsor)	Sangat Tinggi	9 ++

2.	Kasubbid Mulmed memberikan dukungan penuh serta memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Sangat mendukung (Promoters)	Sangat Tinggi	8 ++
3.	Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas	Sangat mendukung (Promoters)	Tinggi	7 ++
4.	Bamin Disindig Subbid Mulmed Bidhumas	Sangat mendukung (Defender)	Tinggi	5 ++
B	STAKEHOLDER EKSTERNAL			
1.	Kasubbid Penmas Mulmed Bidhumas	Mendukung (Latent)	Tinggi	6++
2.	Kaur Pensat Subbid Penmas	Mendukung (Defender)	Tinggi	5 ++
3.	Bamin Pensat	Mendukung (Apahtetics)	Rendah	2 ++

Tabel 3. 2 Hasil Identifikasi Stakeholder

Keterangan:

Jenis Posisi	Pengaruh
e. Sangat Mendukung = +++	e. Sangat Tinggi = > 8
f. Mendukung = ++	f. Tinggi = 6 – 8
g. Netral = +/-	g. Sedang = 3 – 5
h. Menentang = -	h. Rendah = 1 – 2

Tabel 3. 3 Keterangan Jenis Posisi dan Pengaruh

NO.		KETERANGAN POSISI
1.	Primer	Penerima Manfaat / yang menerima dampak langsung
2.	Sekunder	Yang tidak menerima dampak langsung
3.	Utama	Yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
4.	<i>Promoters</i>	Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
5.	<i>Latents</i>	Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah

6.	<i>Defender</i>	Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
7.	<i>Apathetics</i>	Pengaruh rendah, ketertarikan rendah
NO.		KETERANGAN POSISI
1.	<i>Manage Closy (MC)</i>	Hubungan harus dijaga dengan tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power (Promoter)
2.	<i>Keep Informed (KI)</i>	Informasi setiap ada kejadian
3.	<i>Keep Satisfied (KS)</i>	Tetap dibuat senang untuk keberlangsungan proyek (Latent)
4.	<i>Minimal Effort (ME)</i>	Menginformasikan sewajarnya/ usaha minimal (Apathetic)
5.	<i>Canalizing</i>	Berdasarkan ide sesuai dengan kepribadian, sikap dan motif khalayak
6.	<i>Informatif</i>	Tujuannya adalah memberikan penerangan tanpa disamarkan.
7.	<i>Persuasif</i>	Mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir krisis
8.	<i>Koersif Edukatif</i>	Adanya paksaan, pendapat dan juga ancaman, fakta, pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan

Tabel 3. 4 Keterangan Posisi Stakeholder

2. **Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan**

Kuadran stakeholder adalah kuadran yang menggambarkan ketertarikan dan pengaruh baik stakeholder internal maupun eksternal, setelah aksi perubahan ini ada beberapa perubahan dalam kuadran stakeholder, yaitu:

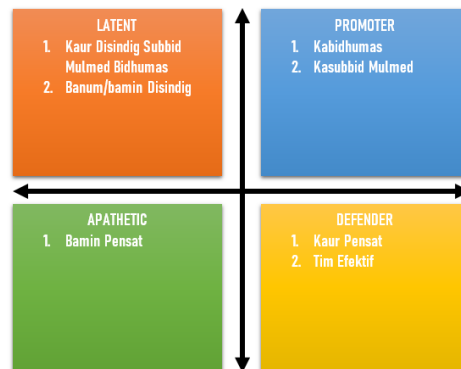
- a. Kasubbid Penmas Bidhumas ,Kaur Pensat Subbid Penmas sebelum adanya aksi perubahan berada pada kuadran Latens yaitu mempunyai pengaruh tinggi tetapi memiliki ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah aksi perubahan

berubah menjadi Promoters yaitu memiliki pengaruh tinggi dan ketertarikan/peran yang tinggi.

- b. Bamin Pensat sebelum aksi perubahan berada pada kuadran Apathetic yaitu memiliki pengaruh yang rendah dan ketertarikan/peran yang rendah, namun setelah adanya aksi perubahan berubah menjadi Defenders yaitu memiliki pengaruh yang rendah tetapi memiliki ketertarikan yang tinggi terhadap aksi perubahan.

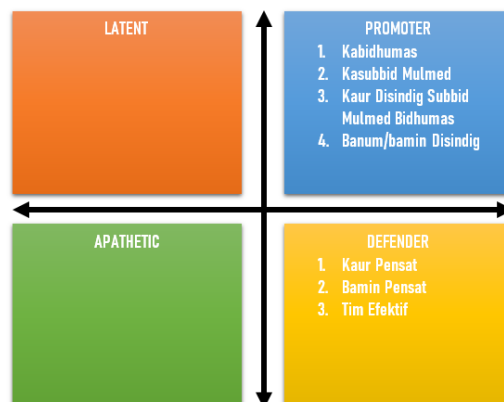
Adapun kuadran stakeholder sebelum dan setelah implementasi aksi perubahan, dapat dilihat pada gambar berikut :

1) Peta Kuadran sebelum aksi perubahan



Gambar 3. 2 Kuadran Stakeholder Sebelum aksi perubahan

2) Peta Kuadran sesudah aksi perubahan



Gambar 3. 3 Kuadran Stakeholder Setelah aksi perubahan

Keterangan :

- Promoters* : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
- Defenders* : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
- Latents* : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
- Apathetic* : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah

Dari gambar di atas menunjukkan bahwa para stakeholder (Latens) berubah/berpindah menjadi Promoter dan stakeholder (*Apathetic*) berubah/berpindah menjadi Defenders, yang ditandai dengan adanya pemberian dukungan aksi perubahan guna melaksanakan Standarisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel baik melalui surat dukungan yang ditandatangani oleh masing-masing stakeholder maupun secara lisan saat dilakukan kegiatan koordinasi dan sosialisasi.

B. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Aksi Perubahan

Kesesuaian antara Milestone dan implementasi aksi perubahan yaitu pada setiap minggu ada kesesuaian antara milestone dengan aksi perubahan dimana setiap kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Tabel 3. 5 Kesesuaian Milestone Rencana dan Implementasi

No	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
I.	TAHAP OFFCAMPUS 60 HARI			
A	Planning (Perencanaan (Minggu I))			
1.	Menghadap Kasubbid Multimedia selaku Mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I Tanggal 5 s.d 10 Mei 2025	Senin, 5 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
2.	Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I Tanggal 5 s.d 10 Mei 2025	Selasa, 6 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
3.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I Tanggal 5 s.d 10 Mei	Rabu 7 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%

		2025		
4.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu I Tanggal 5 s.d 10 Mei 2025	Kamis, 8 Mei 2025	Tidak Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
B Organizing (Pengorganisasian) Minggu II				
1.	Membentuk Tim efektif dan membuat surat perintah untuk mendukung Aksi Perubahan	Tanggal 12 s.d 17 Mei 2025	Rabu, 14 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
2.	Menghadap Kabid Humas Polda Sulsel selaku Sponsor untuk meminta dukungan melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Tanggal 12 s.d 17 Mei 2025	Kamis, 15 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
3.	Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif	Tanggal 12 s.d 17 Mei 2025	Kamis, 15 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
4.	Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Tanggal 12 s.d 17 Mei 2025	Jumat, 16 Mei 2025	Tidak Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
No.	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
C Actuating (Pelaksanaan (Minggu III - VII))				
1.	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan promote di platform medsos.	Tanggal 19 s.d 24 Mei 2025	Senin, 19 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
2.	Rapat dengan Tim efektif untuk menjelaskan rencan pembuatan jukrah tentang Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru.dan SOP	Tanggal 19 s.d 24 Mei 2025	Selasa, 20 Mei 2025	Tidak Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
3.	Mapping guna mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media social.	Tanggal 19 s.d 24 Mei 2025	Rabu-Kamis 21-22 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
4.	Analisa insight (engagement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir.	Tanggal 19 s.d 24 Mei 2025	Jumat, 23 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
5.	Membuat konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan baru	Tanggal 19 s.d 24 Mei 2025	Senin 26 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
6.	Membahas konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan baru	Tanggal 26 s.d 31 Mei 2025	Selasa 27 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%

7.	Menyempurnakan konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan baru	Tanggal 26 s.d 31 Mei 2025	Rabu 28 Mei 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
8.	Membuat konsep SOP tentang tentang Pemanfaatan fitur promote	Tanggal 2 s.d 7 Juni 2025	Senin 2 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
9.	Menyempurnakan konsep SOP tentang Intensifikasi kebiasaan	Tanggal 2 s.d 7 Juni 2025	Selasa 3 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
10.	Membahas konsep Pemanfaatan fitur promote dan intensifikasi kebiasaan Baru.	Tanggal 9 s.d 14 Juni 2025	Rabu 4 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
11.	Membuat keputusan kabid humas ttg pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Tanggal 9 s.d 14 Juni 2025	Kamis 5 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
12.	Mengajukan permohonan penandatanganan keputusan kabid humas ttg pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Tanggal 16 s.d 21 Juni 2025	Jumat 13 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
13.	Tim Produk kreatif membuat konten berkualitas, dari segi gambar atau video yang menarik.	Tanggal 16 s.d 21 Juni 2025	Senin s.d Selasa. 16 s.d 17 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
14.	Menambahkan hashtag yang relevan dengan kontennya	Tanggal 16 s.d 21 Juni 2025	Kamis, 18 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
15.	Melaksanakan sosialisasi pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Tanggal 16 s.d 21 Juni 2025	Kamis, 18 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
16.	Implementasi jukrah dan dan SOP	Tanggal 16 s.d 21 Juni 2025	Jumat 20 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
No	TAHAPAN KEGIATAN	RENCANA	IMPLEMENTASI	KET
D	Controlling (Pengawasan, Evaluasi, dan Pelaporan) (Minggu VIII)			
1.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membuat kuisisioner	Minggu VIII Tanggal 23 s.d 29 Juni 2025	Senin 23 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
2.	Mendistribusikan kuisisioner kepada stake holder internal dan	Minggu VIII Tanggal 23 s.d 29 Juni 2025	Selasa 24 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%

	eksternal			
3.	Mengolah data hasil kuisioner	Minggu VIII Tanggal 23 s.d 29 Juni 2025	Rabu 25 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana 100%
4.	Membuat berita acara penyerahan hasil aksi perubahan	Minggu VIII Tanggal 23 s.d 29 Juni 2025	Kamis 26 Juni 2025	Sesuai Jadwal; Terlaksana
5.	Membuat LHAP	Minggu VIII Tanggal 23 s.d 29 Juni 2025	Senin-Sabtu 23 s.d 28 Juni 2025	
II Jangka Waktu Pasca Pelatihan				
B. Jangka Menengah				
1.	Menambah jumlah follower dan jangkauan viewer akun Medsos Polda Sulsel, bertambah 59, 2 rb menjadi 60,2 rb.	Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan	Dilaksanakan dalam jangka waktu 6 bulan sejak disahkan	
C. Jangka panjang				
1.	Menambah interaksi yang nantinya menambah lagi jumlah follower medsos Polda Sulsel	Dilaksanakan pasca jangka menengah Aksi perubahan 1 – 2 tahun	Dilaksanakan pasca jangka menengah Aksi perubahan	

Dari tahapan-tahapan aksi perubahan, secara keseluruhan berjalan sesuai dengan antara milestone dan implementasi. Hal ini menggambarkan kegiatan aksi perubahan berjalan secara efektif dan efisien, action leader dan tim efektif dapat memaksimalkan waktu yang ada dalam pelaksanaan tahapan aksi perubahan dari awal sampai selesai.

2. Pencapaian hasil Aksi Perubahan terhadap rencana perubahan

Gambaran pelaksanaan peningkatan jangkauan dan engagement medsos dalam memperluas informasi digital di Bidhumas dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 6 Kondisi Sebelum Dan Sesudah Aksi Perubahan

No.	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DIHARAPKAN
1.	Kurang maksimalnya jangkauan dan engagement konten di media sosial Polda Sulsel. .	1. Seluruh Personel Polda Sulsel memfollow akun Medsos Polda Sulsel
2.	Kurang maksimalnya counter opini dalam menangkal berita negatif tentang Polri yang disampaikan oleh masyarakat.	2. Seluruh Personil Polda Sulsel aktif melakukan report <i>Abuse</i> pada setiap konten pemberitaan negatif
3.	Belum optimalnya penyampaian/ sosialisasi tentang kewajiban PNPP Polda Sulsel untuk mengikuti akun medsos Polri (Polda Sulsel).	3. Terlaksananya sosialisasi Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, terutama pada pasal 5.

Pencapaian aksi perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating dan Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut

NO	TAHAPAN/KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
1.	PERENCANAAN (PLANNING)		
a.	Menghadap Mentor untuk melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi Laporan harian	100%
b.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi Laporan harian	100%

c.	Koordinasi dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi Laporan harian Surat pernyataan dukungan	100%
d.	Koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi Laporan harian Surat pernyataan dukungan	100%
2	PERORGANISASIAN (ORGANIZING)		
a.	Membentuk Tim efektif dan membuat surat perintah untuk mendukung Aksi Perubahan	Dokumentasi Laporan harian	100%
b.	Menghadap Kabid Humas Polda Sulsel selaku Sponsor untuk meminta dukungan melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi Laporan harian	100%
c.	Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif	Dokumentasi Laporan harian	100%
d.	Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Dokumentasi Laporan harian	100%
3	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
a.	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan promote di platform medsos.	Dokumentasi Laporan harian	100%
b.	Rapat dengan Tim efektif untuk menjelaskan rencan pembuatan jukrah tentang Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru.dan SOP	Dokumentasi Laporan harian	100%

c.	Mapping guna mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media social.	Dokumentasi Laporan harian	100%
d.	Analisa insight (engagement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir,	Dokumentasi Laporan harian	100%
e.	Membuat konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan	Dokumentasi Laporan harian	100%
f.	Membahas konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan	Dokumentasi Laporan harian	100%
g.	Menyempurnakan konsep Jukrah tentang tentang Intensifikasi kebiasaan	Dokumentasi Laporan harian	100%
h.	Membuat konsep tentang Pemanfaatan fitur promote	Dokumentasi Laporan harian	100%
i.	Menyempurnakan konsep SOP tentang Intensifikasi kebiasaan	Dokumentasi Laporan harian	100%
j.	Membahas Pemanfaatan fitur promote	Dokumentasi Laporan harian	100%
k.	Membuat keputusan kabid humas ttg pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Dokumentasi Laporan harian	100%
l.	Mengajukan permohonan penandatanganan keputusan kabid humas ttg pemberlakuan penggunaan jukrah dan SOP	Dokumentasi Laporan harian	100%
m.	Melaksanakan sosialisasi pemberlakuan menggunakan jukrah dan SOP	Dokumentasi Laporan harian	100%
n.	Tim Produk kreatif membuat konten berkualitas, dari segi gambar atau video yang menarik perhatian, bila video maksimal 1 menit	Dokumentasi Laporan harian	100%

o.	Menambahkan hastag yang relevan dengan kontennya	Dokumentasi Laporan harian	100%
p.	Implementasi jukrah dan dan SOP	Dokumentasi Laporan harian	100%
4	MONITORING DAN EVALUASI (CONTROLLING)		
a.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi dengan membuat kuisisioner	Dokumentasi Laporan harian	100%
b.	Mendistribusikan kuisisioner kepada stake holder internal dan eksternal	Dokumentasi Laporan harian	100%
c.	Mengolah data hasil kuisisioner	Dokumentasi Laporan harian	100%
d.	Membuat berita acara penyerahan hasil aksi perubahan	Dokumentasi Laporan harian	100%
e.	Membuat LHAP	Dokumentasi Laporan harian	100%

Tabel 3. 5 Pencapaian Aksi Perubahan selama Off Campus

2. Pencapaian Hasil aksiperubahan terhadap rencana perubahan

Pencapaian aksi perubahan atau hasil pelaksanaan kegiatan aksi perubahan sebagai berikut :

a. Koordinasi dengan Mentor

Menghadap Mentor untuk koordinasi dan melaporkan rencana pelaksanaan aksi perubahan berjalan dengan lancar. Pada kegiatan ini, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.



Gambar 3. 4 koordinasi dengan Mentor

b. Koordinasi dengan sponsor

Menghadap Kabid Humas Polda Sulsel selaku *Sponsor* untuk meminta dukungan dan melaporkan pelaksanaan implementasi aksi perubahan.



Gambar 3. 5 Koordinasi dengan Sponsor

c. Koordinasi dengan stakeholder Internal

Koordinasi dengan stakeholder internal dan dalam rangka inovasi aksi perubahan tentang Peningkatan Jangkauan dan Engagement Media Sosial dalam Memperluas Informasi Digital Kepada Masyarakat Guna Mendukung Harkamtibmas di Bidhumas Polda Sulsel. berjalan baik dan lancar. Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan terhadap inovasi yang akan dibuat.



Gambar 3. 6 Koordinasi dengan Stakeholder Internal dan Eksternal

d. Terbentuknya Tim Efektif

Tim efektif dalam pelaksanaan aksi perubahan dapat terbentuk berdasarkan Surat Perintah Tugas Nomor: Sprin/146/V/DIK.2.2./2025/Bidhumas tanggal 14 Mei 2025 tentang Tim Efektif pada proyek aksi perubahan. Tim ini bekerja dengan maksimal sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan baik.



Gambar 3. 7 Koordinasi dengan Stakeholder Internal

e. Rapat Tim Efektif

Dalam aksi perubahan *action leader* melaksanakan rapat dengan Tim Efektif untuk menyelesaikan inovasi aksi perubahan tentang Peningkatan Jangkauan dan Engagement Media Sosial dalam Memperluas Informasi Digital di Bidhumas Polda Sulsel.



Gambar 3. 8 Rapat Tim Efektif

f. Tersusunnya KEP tentang SOP dan Jukrah

Terlaksananya penyusunan KEP tentang SOP dan Jukrah. Capaian kegiatan penyusunan teralisasi 100%

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
Jibrah, Kecamatan Jibrah, Kabupaten Soppeng
Nomor : 0162/04/2025/SB/Hubmas
Kategori: Binas
Lampiran: 01
Tgl. :
Kepada :
Yth. DISTRIBUSI B DAN C POLDA
SULSEL
di
Tempat

1. Rujukan
a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2025 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
c. Monitoring dan evaluasi tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polda Sulsel dan jukrah media sosial. Laporan Kegiatan pada bulan Maret 2025.
2. Selubung dengan rujukan di atas, dengan format di lampirkan kepada surat ini. Asas monitoring dan evaluasi penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri yang diselenggarakan di lingkungan Polda Sulsel pada kegiatan. Adapun: Kehumasan di lingkungan Jibrah Polda Sulel dengan hal-hal sebagai berikut:
a. Pada tahun kepenghinasan strategi, penyelenggaraan kehumasan di Lingkungan Polri belum mampu mempromosikan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri, karena pada akhirnya dan sebaliknya terhadap kebiasaan baru yang menjadi bagian dari membangun budaya kehumasan.
b. Sebagian besar peserta pada Polri belum mengetahui adanya Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri.
c. Sebagian jukrah media sosial meliputi: Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tahun belum memahami di dari peraturan tersebut, sehingga kurang optimal dalam menjalankan tugas monitoring kehumasan di lingkungan.
3. Sehubungan dengan hal tersebut, diharapkan petunjuk dan arahan teknis implementasi Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri sebagai berikut:
a. agar.....

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI SELATAN BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT	NOMOR SOP	EGP/ 2 2.1/2025/SB/Hubmas
	Tanggal Pembuatan	15. JUNI 2025
	Tanggal Revisi	-
	Tanggal Pengesahan	15 JUNI 2025
	Disahkan oleh	KABIDHUMAS POLDA SULSEL DIDIK SUHRANOTO, S.I.K., M.H. KOMANDIR BESAR POLISI NRP 72070205 INTENSIFIKASI/KEBIJAKAN DALAM PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL.
	Nama SOP	
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.	1. Menguasai peraturan tentang perencanaan.	
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah	2. Kompetensi perencanaan.	
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia	3. Menguasai IT/medias.	
	4. Bisa mengoperasikan komputer.	
Kemampuan :	Peralatan/Pelengkapan	
Surat Kepala Daerah Sulawesi Selatan Nomor : B/1104/VH/UK/7.1/2025 tanggal 28 Mei 2025 perihal Petunjuk dan Arahan Teknis Pengelolaan Kehumasan di lingkungan Polri	1. Literatur/referensi Peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Kapolri.	
	2. Komputer/Laptop.	
	3. Alat tulis kantor.	
	4. Tempel/ruangan.	
Pemangatan :	Pencatatan dan Pendaftaran	
	1. Lineremin Bidhumas Polda Sulsel	
	2. Satum Polda Sulsel.	
	3. Atsp.	

Dipindai dengan CamScanner

Gambar 3. 9 Tersusunnya KEP tentang SOP dan Jukrah

g. Mensosialisasikan KEP kepada stakeholder Internal dan Eksternal

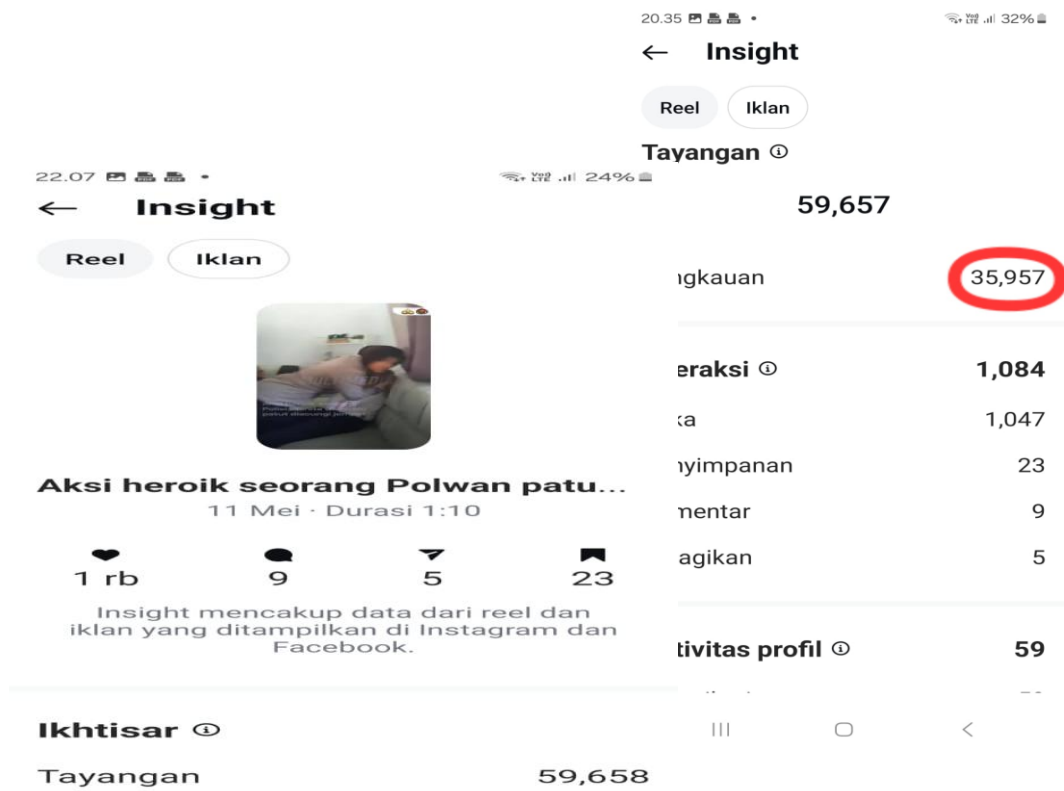
Sosialisasi ini dilaksanakan setelah terbentuknya KEP tentang SOP dan Jukrah. Sosialisasi ini untuk stakeholder internal dan eksternal.



Gambar 3. 10 Sosialisasi KEP

h. Promote konten video di akun media sosial Instagram

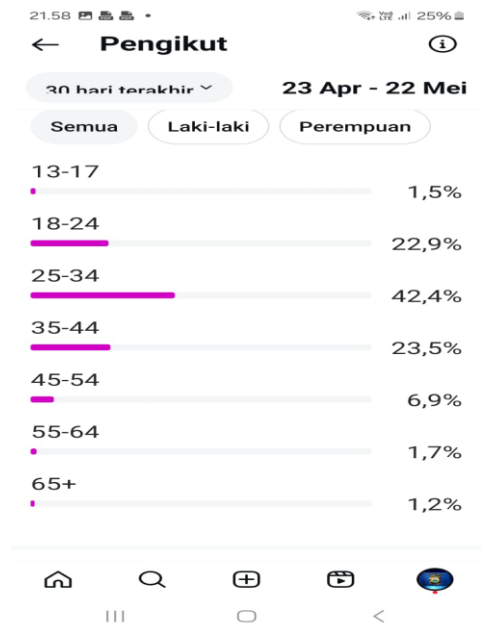
Dalam tahapan ini action leader melakukan promote salah satu konten video di akun instagram @polda_sulsel, awalnya sebelum di promote jumlah akun yang dijangkau pada konten instagram tersebut adalah **35,957 jangkauan**.

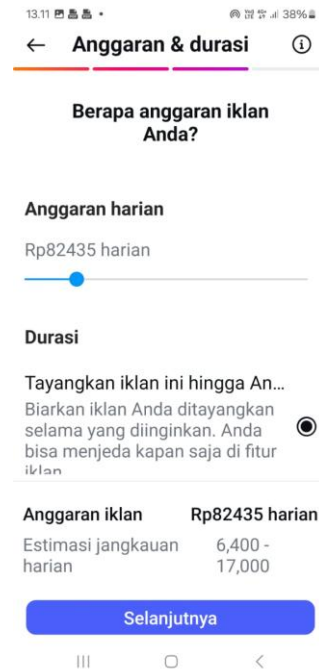


Gambar 3. 7 Jangkauan sebelum di Promote

Kemudian *Action Leader* melakukan promote dengan tindakan sebagai berikut :

Setelah dilakukan Promote, nampak terlihat sekali perubahannya sangat signifikan, awalnya 36.170 selang satu hari jangkauan menjadi 53,903 jangkauan. Berarti selama satu hari peningkatan jangkauan sebanyak 17.946 jangkauan.





i. Melakukan Evaluasi Aksi Perubahan

Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader menggunakan metode penelitian kuantitatif yaitu pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan instrument

penelitian berupa angket/kuesioner. Action leader membuat angket/kuesioner ke responden dan menyebarkan angket/kuesioner tersebut melalui link googleform (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSci-gCWq6pE-l8liaEMa2AxOayp-pwhINNoJslfX7a84U4Oww/viewform?usp=header>) menggunakan Whatsapp (WA) yang berisi 7 pertanyaan dengan responden sebanyak 39.

Angket yang disebarakan menggunakan google form sebagai berikut :

The image shows a Google Form interface. At the top, the title reads: "KUISSIONER PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL". Below the title, the user's email "hasnitory76@gmail.com" is displayed with a "Ganti akun" link and a privacy icon. A red asterisk message states: "* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi". The form contains three required fields: "Email *" with a checkbox for "Rekam hasnitory76@gmail.com sebagai email yang disertakan dengan respons saya"; "SATKER *" with a text input field labeled "Jawaban Anda"; and "NAMA RESPONDEN *" with a text input field labeled "Jawaban Anda". At the bottom, there is a "Berikutnya" button, a progress bar, and the text "Halaman 1 dari 2 Kosongkan formulir".

Bagian Tanpa Judul

Apakah materi mudah dipahami?

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju
- Yang lain: _____

Apakah SOP tentang Pemanfaatan fitur promote mudah dipahami?

- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju
- Yang lain: _____

Apakah Juklak tentang intensifikasi kebiasaan mudah dipahami ?

- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju
- Yang lain: _____

Menurut anda, apakah fitur Promote berdampak pada engagement ?

- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju
- Yang lain: _____

Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @poldasulsei ?

Sangat Setuju

Setuju

Cukup

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Apakah rumit jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @poldasulsei ?

Sangat Setuju

Setuju

Cukup

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Jika bermanfaat, apakah Juklak dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan ?

Sangat Setuju

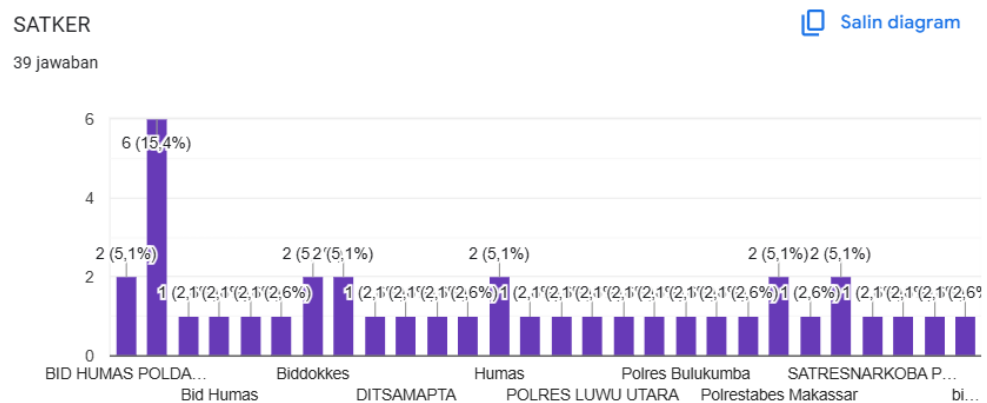
Setuju

Cukup

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

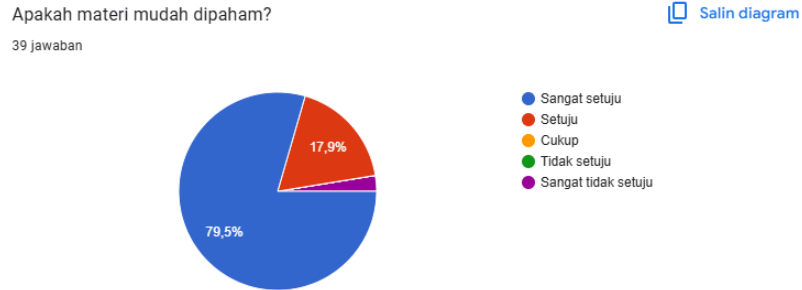
Gambar 3. 8 Angket Aksi Perubahan



Dalam melakukan perhitungan/pengukuran menggunakan metode skala likert, yaitu: 1. Sangat Tidak Setuju (STS); 2. Tidak

Setuju (TS); 3. Kurang Setuju (KS); 4. Setuju (S); dan 5. Sangat Setuju (SS).

1) Apakah materi mudah dipahami?



Gambar 3. 9 Jawaban responden pada pertanyaan pertama

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 1 responden x 1 poin = 1 point
- b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- c) Cukup diberikan oleh 0 responden x poin = 0 poin
- d) Setuju diberikan oleh 7 responden x 4 poin = 28 poin
- e) Sangat Setuju diberikan oleh 31 responden x 5 poin = 155 poin

Total skor 184

Untuk mengetahui skor maksimum, maka rumusnya adalah jumlah responden x skor tertinggi. Sementara untuk mengetahui skor minimum menggunakan rumus jumlah responden x skor terendah. Dari perhitungan ini nantinya akan diperoleh interval penilaian.

$$\text{Skor maksimum} = 39 \times 5 = 195$$

$$\text{Skor minimum} = 39 \times 1 = 39$$

$$\text{Indeks persentase} = 184 : 195 \times 100 = 94,35 \%$$

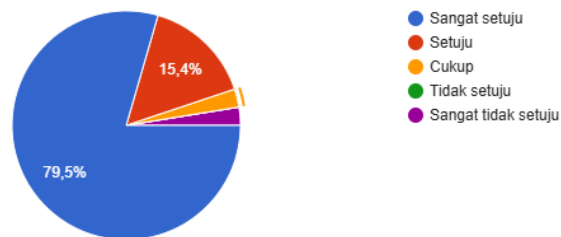
Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa KEP yang disampaikan mudah di pahami.

2) Apakah Pemanfaatan fitur promote mudah dipahami ?

Apakah SOP tentang Pemanfaatan fitur promote mudah dipahami?

[Salin diagram](#)

39 jawaban



Gambar 3. 10 Jawaban responden pada pertanyaan Kedua

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 1 responden x 1 poin = 1 poin
- Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- Cukup diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- Setuju diberikan oleh 6 responden x 4 poin = 24 poin
- Sangat Setuju diberikan oleh 31 responden x 5 poin = 155 poin

Total skor 183

Indeks persentase = $183 : 195 \times 100 = 93,84 \%$

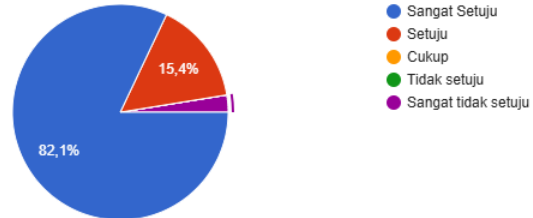
Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa SOP tentang Promote mudah di pahami.

3) Apakah Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan mudah dipahami ?

Apakah Juklak tentang intensifikasi kebiasaan mudah dipahami ?

 Salin diagram

39 jawaban



Gambar 3. 11 Jawaban responden pada pertanyaan Ketiga

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 1 responden x 1 poin = 1 poin
- b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- c) Cukup diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- d) Setuju diberikan oleh 6 responden x 4 poin = 24 poin
- e) Sangat Setuju diberikan oleh 32 responden x 5 poin = 160 poin

Total skor 185

Indeks persentase = $185 : 195 \times 100 = 94,87 \%$

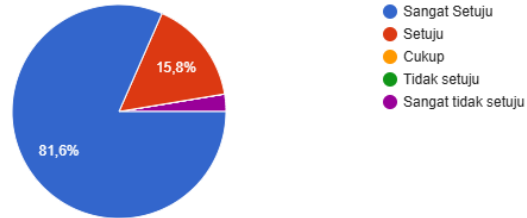
Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan mudah dipahami.

4) Menurut anda, apakah fitur Promote berdampak pada engagement ?

Menurut anda, apakah fitur Promote berdampak pada engagement ?

[Salin diagram](#)

38 jawaban



Gambar 3. 12 Jawaban responden pada pertanyaan Keempat

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 1 responden x 1 poin = 1 poin
- b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- c) Cukup diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- d) Setuju diberikan oleh 6 responden x 4 poin = 24 poin
- e) Sangat Setuju diberikan oleh 31 responden x 5 poin = 155 poin

Total skor 180

Indeks persentase = $180 : 195 \times 100 = 92.3 \%$

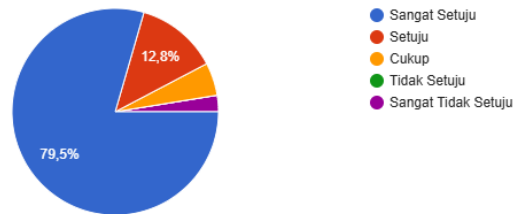
Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa fitur Promote berdampak pada engagement.

5) Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @polda_sulsel ?

Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @poldasulsel ?

 Salin diagram

39 jawaban



Gambar 3. 13 Jawaban responden pada pertanyaan Kelima

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 1 responden x 1 poin = 1 poin
- b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- c) Cukup diberikan oleh 2 responden x 3 poin = 6 poin
- d) Setuju diberikan oleh 5 responden x 4 poin = 20 poin
- e) Sangat Setuju diberikan oleh 31 responden x 5 poin = 155 poin

Total skor 182

Indeks persentase = $182 : 195 \times 100 = 93.3 \%$

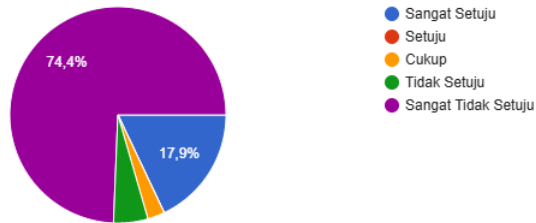
Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @polda_sulsel.

6) Apakah rumit jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @polda_sulsel ?

Apakah rumit jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @poldasulsel ?

[Salin diagram](#)

39 jawaban



Gambar 3. 14 Jawaban responden pada pertanyaan Keenam

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 29 responden x 5 poin = 145 poin
- Tidak setuju diberikan oleh 2 responden x 4 poin = 8 poin
- Cukup diberikan oleh 1 responden x 3 poin = 3 poin
- Setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- Sangat Setuju diberikan oleh 7 responden x 1 poin = 7 poin

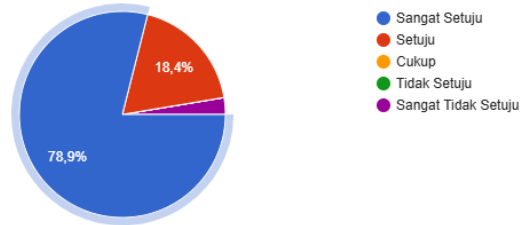
Total skor 163

Indeks persentase = $163 : 195 \times 100 = 83.6 \%$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa mudah jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @polda_sulsel.

7) Jika bermanfaat, apakah Jukrah dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan ?

Jika bermanfaat, apakah Juklak dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan ? [Salin diagram](#)
38 jawaban



Gambar 3. 15 Jawaban responden pada pertanyaan Ketujuh

Dari jawaban tersebut responden yang diterima adalah sebagai berikut:

- a) Sangat Tidak Setuju diberikan oleh 1 responden x 1 poin = 1 poin
- b) Tidak setuju diberikan oleh 0 responden x 2 poin = 0 poin
- c) Cukup diberikan oleh 0 responden x 3 poin = 0 poin
- d) Setuju diberikan oleh 7 responden x 4 poin = 28 poin
- e) Sangat Setuju diberikan oleh 30 responden x 5 poin = 150 poin

Total skor 179

Indeks persentase = $179 : 195 \times 100 = 91,8 \%$

Sehingga kesimpulan dari responden setuju bahwa Jukrah dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan.

h. Melaksanakan sosialisasi Pemberlakuan Jukrah dan SOP



i. membuat berita acara penyerahan hasil aksi perubahan

Setelah pelaksanaan monev Action Leader melakukan pembuatan Laporan Hasil Aksi Perubahan (LHAP) dan menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Kabid Humas Polda Sulsel. Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 26 Juni s.d 30 Juni 2025. Action leader membuat berita acara penyerahan aksi perubahan dilanjutkan dengan pembuatan dan pengesahan surat pernyataan berkelanjutan Peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital. Kegiatan berjalan dengan lancar dan terlaksana 100%.



**BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN JUKRAH, SOP DAN KEP KABID HUMAS**

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025, Pada hari ini, Senin tanggal 23 Juni Tahun dua ribu dua puluh lima bertempat di Bidhumas Polda Sulsel, yang berlandaskan dibawah ini:

Nama : SITI HASNI TORY, S.KOM.
Pangkat/NRP : PEMBINA / 197609242002122002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULTIMEDIA BIDHUMAS POLDA SULSEL
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
NRP : 72070705
Pangkat/NRP : KOMBESPOL
Jabatan : KABIDHUMAS POLDA SULSEL
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan KEPADA PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat kerja berupa:

1. Jukrah petunjuk dan arahan teknis pengelolaan kehumasan di lingkungan Polri.
2. SOP Intensifikasi kebiasaan dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital kepada masyarakat.
3. KEP Kabidhumas tentang Peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai panduan dalam pelaksanaan peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital di bidhumas Polda Sulsel.

Dalam penyerahan tersebut di serahkan oleh:

ASTRIA ALVIANI SAID, S.Kom. (Kasubagregremin Bidhumas Polda Sulsel)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk mengualikan yang menyerahkan, menerima dan menyaksikan serah terima membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.

Yang menyerahkan


SITI HASNI TORY, S.Kom.
PEMBINA NIP-197609242002122002

Yang menerima


DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 72070705

Saksi


ASTRIA ALVIANI SAID, S.Kom.
PENATA TIKI NIP 198711113011012001

3. Pelaksanaan Strategi pengembangan kompetensi

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan sebelum pelaksanaan aksi perubahan adalah sebagai berikut

Nilai Komponen					
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,12	8,10	8,06	8,09	Baik
Mentor	8,33	8,10	8,08	8,17	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8,22	8,10	8,07	8,13	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

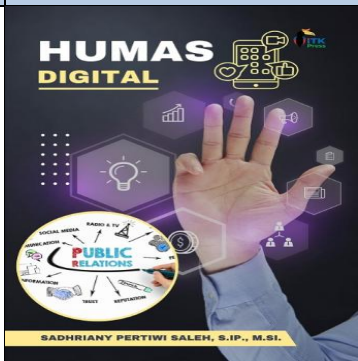
Keterangan Kualifikasi






9.00-10	=	<i>Istimewa</i>
7-8.99	=	<i>Baik</i>
5-6.99	=	<i>Cukup</i>
3-4.99	=	<i>Kurang</i>
1-2.99	=	<i>Sangat Kurang</i>


Akhir Sikap Perilaku
8,13
Kualifikasi:
Baik

Memperhatikan penilaian Mentor kepada Peserta, bahwa dianggap perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas.

Adapun upaya yang dilaksanakan dalam meningkatkan kompetensi pengembangan diri adalah sebagai berikut:

NO	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT	Foto
1.	Bedah buku tentang “Humas Digital”	Sabtu, 10 Mei 2025	Meningkatkan pemahaman tentang Strategi, taktik digital dalam ilmu kehumasan	

2.	Kegiatan Webinar "Strategi Kepemimpinan efektif di Era Digital"	Sabtu, 10 Mei 2025	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan digital	
3.	Kegiatan Webinar "Tekhnik dan Ilmu Dasar Public Speaking"	Senin, 12 Mei 2024	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan public speaking	
4.	Kegiatan Webinar "ASN, Cerdas Berbicara, cerdas menulis".	Rabu 14 Mei 2025	Meningatkan pemahaman tentang Implementasi Komunikasi Lingkungan Kerja.	
5.	Kegiatan Webinar "Keterampilan Digital"	Sabtu, 21 Juni 2025	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan digital	
6.	Kegiatan Webinar "Gender Equality, disability, and Sosial Inclusion (GEDSI)"	Sabtu, 21 Juni 2025	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan penyesuaian diri dengan perubahan,	

7.	Kegiatan Webinar " Gender equality, disability and sosial inclusion (GEDSI) ".	Sabtu, 21 Juni 2025	Meningatkan pemahaman bahwa semua individu memiliki kesempatan yg sama utk berpartisipasi	
----	---	---------------------	---	---

Tabel 3. 24 *pengembangan kompetensi Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan*

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	9,01	9,04	8,96	9,00	Istimewa
Mentor	9,06	9,06	9,04	9,05	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,06	9,05	9,00	9,04	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	=	<i>Istimewa</i>
7-8.99	=	<i>Baik</i>
5-6.99	=	<i>Cukup</i>
3-4.99	=	<i>Kurang</i>
1-2.99	=	<i>Sangat Kurang</i>

Akhir Sikap Perilaku
9,04
Kualifikasi:
Baik

Tabel 3. 24 *Rekap nilai akhir sikap perilaku aksi perubahan*

Nilai akhir **9,04** diraih dengan kualifikasi **istimewa** berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri dan dari mentor. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan, mengembangkan potensi individu yang dimiliki.

4. Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Pada tanggal 23 Juni sampai dengan 25 Juni 2025 *action leader* bersama Tim Efektif membuat video diseminasi aksi perubahan yang di upload pada akun youtube dan di sebarluaskan melalui Link:



https://youtu.be/JS6BTmA_I98?feature=shared

Gambar 3. 45 Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari aksi perubahan berupa peningkatan jangkauan dan engagement media sosial yang telah dilaksanakan di Subbid Multimedia Bidhumas Polda sulsel , dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, walaupun untuk waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder*;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;

Selama *off campus action leader* telah mengikuti webinar sebanyak 6 (enam) kali, melakukan kegiatan bedah buku, sebagai strategi pengembangan kompetensi guna mendukung implementasi aksi perubahan, dari hasil mengikuti webinar tersebut terdapat keterkaitan dan manfaat yang didapat guna mendukung aksi perubahan. Dari hasil strategi pengembangan diri ini, *action leader* mendapatkan *insight* baru bahwa kemajuan teknologi saat ini harus mampu di manfaatkan untuk digitalisasi di bidang perencanaan anggaran yang saat ini masih banyak dilakukan secara manual, untuk menciptakan dampak positif bagi organisasi, dan masyarakat.

Dari pelatihan-pelatihan yang diikuti, *action leader* belajar bahwa seseorang harus mampu untuk melakukan pengembangan resiliensi diri menciptakan lingkungan yang lebih kondusif dan berdaya ubah, baik bagi pelaksana anggaran maupun pengawas. Penggunaan keterampilan digital

dalam penyusunan anggaran memastikan layanan perencanaan anggaran tetap relevan dan berkualitas tinggi di era digital.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dari peningkatan jangkauan dan engagement media sosial di Subbid Multimedia, maka rekomendasi terhadap aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Bidhumas terhadap *peningkatan* jangkauan dan engagement media sosial di Subbid Multimedia.

Inovasi akan terus berkembang pada lingkungan organisasi yang inovatif, tanpa inovasi mungkin memang instansi pemerintah tidak akan mati atau dibubarkan, namun pasti akan kehilangan legitimasi dan kepercayaan dari *stakeholder*. sehingga dukungan dari segala pihak sangat diperlukan untuk terwujudnya implementasi tersebut yang bermanfaat guna menunjang informasi digital pada Subbidmultimedia Bidhumas Polda Sulsel.

Demikian penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dibuat dengan judul “***Standardisasi jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel***” sebagai syarat kelulusan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP). Semoga aksi perubahan yang telah diimplementasikan dapat bermanfaat bagi institusi, dan masyarakat luas.

Bandung, Juli 2025

Action Leader



SITTI HASNI TORY, S.KOM.
No.Sis. 20250207030774

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
- Peraturan Kepolisian Nomor 14 tahun 2018 yang dikeluarkan pada tanggal 21 September 2018 mengenai Susunan Organisasi dan Tata Kerja;
- Peraturan Kapolri Nomor 6 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
- Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil.
- Lembaga Administrasi Negara. 2020. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2024 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan;

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. RAP SETELAH SEMINAR (REVISI)
 - A. RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG DISETUJUI *MENTOR*.
 - B. RAP TELAH DI SOSIALISASIKAN
2. MANAJEMEN PERUBAHAN
 - A. LAPORAN HARIAN
 - B. LAPORAN MINGGUAN
 - C. DOKUMEN KONSULTASI MENTOR
 - D. DOKUMEN DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
 - E. DOKUMEN EVIDENCE HASIL AP
 - F. HASIL MONEV TERHADAP AKSI PERUBAHAN
 - G. BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN
 - H. LAPORAN DRAF HASIL AKSI PERUBAHAN
 - I. SURAT TUGAS TIM EFEKTIF
 - J. SURAT LEGALISASI PENGGUNAAN INOVASI
 - K. FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING
 - L. FORMULIR DIALOG TIM EFEKTIF DAN *STAKEHOLDER*
 - M. BUKTI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI, SIKAP PERILAKU KEPEMIMPINAN
 - N. BUKTI PENGEMBANGAN KOMPETENSI *STAKEHOLDER*

LAMPIRAN 1 A

**RENCANA AKSI PERUBAHAN YANG
DISETUIJUI *MENTOR***

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN
ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI
DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

Peserta Pelatihan :

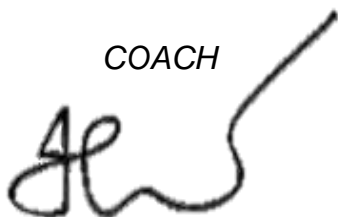
SITTI HASNI TORY, S.KOM.

No.Sis : 20250207030774

Telah disetujui pada tanggal: April 2025

Di Puskmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH



Dr. BUDI SUKMA WIJAYA.,M.Pd.I
AKBP NRP 75080022

MENTOR



Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMISARIS POLISI NRP 75111029

LAMPIRAN 1 B

**RENCANA AKSI PERUBAHAN
TELAH DI SOSIALISASIKAN**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

DAERAH SULAWESI SELATAN

Jalan Perintis Kemerdekaan KM. 16 Makassar 90241

Makassar, 22 MEI 2025

Nomor : B/135 /VI/HUM.1.4./2025/Bidhumas

Klasifikasi: BIASA

Lampiran : -

Perihal : undangan

Kepada

Yth. Distribusi B
Polda Sulsel

di

Tempat.

1. Rujukan
 - a. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
 - b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
 - c. Surat Kapusdikmin Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin Tanggal 1 Mei 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel.I T.A.2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada tersebut alamat bahwa akan dilaksanakan kegiatan Sosialisasi tentang intensifikasi kebiasaan baru pada penyelenggaraan Kehumasan dalam rangka implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan pada hari Senin Tanggal 26 Mei 2025 Pukul 10.00 WITA bertempat di Aula Mappaoddang Mapolda Sulsel.
3. Berkaitan dengan butir dua diatas, dimohon kepada Ka agar memerintahkan dua personel admin Medsos Satker untuk mengikuti kegiatan dimaksud.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH
SULSEL KABIDHUMAS



DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 72070705

Tembusan

1. Kapolda Sulsel.
2. Wakapolda Sulsel.
3. Irwasda Polda Sulsel.



LAMPIRAN 1b

SOSIALISISASI RAP



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
Jalan Perintis Kemerdekaan KM. 16 Makassar 90241

Makassar, 16 Juni 2025

Nomor : B/ 153 /VI/HUM.1.4./2025/Bidhumas
Klasifikasi: BIASA
Lampiran : -
Perihal : undangan

Kepada

Yth. Distribusi B
Polda Sulsel

di

Tempat.

1. Rujukan :
 - a. Surat Kapusdikmin Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin Tanggal 1 Mei 2025 tentang tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel.I T.A.2025.
 - b. Surat Kapolda Sulsel Nomor: B/1104/V/HUK.7.1./2025 Tanggal 28 Mei 2025 tentang petunjuk dan arahan teknis pengelolaan kehumasan di lingkungan Polri.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan ini disampaikan kepada tersebut selamat bahwa akan dilaksanakan Sosialisasi tentang SOP dan Jukrah dalam rangka implementasi aksi perubahan yang akan dilaksanakan Pada Hari Kamis Tanggal 18 Juni 2025 Bertempat di Ruang rapat BidTIK Polda Sulsel Pukul 10.00 WITA.
3. Berkaitan dengan butir dua diatas, dimohon kepada Ka agar memerintahkan satu personel admin Medsos untuk mengikuti kegiatan dimaksud;
4. Demikian untuk menjadi maklum.



- Tembusan
4. Kapolda Sulsel.
 5. Wakapolda Sulsel.
 6. Irwasda Polda Sulsel.

FOTO SOSIALISASI



DAFTAR HADIR SOSIALISASI

DAFTAR HADIR

HARI TANGGAL : RABU, 18 JUNI 2025
 PUKUL : 10.00 WITA
 TEMPAT : RUANG RAPAT BIDTIK POLDA SULSEL
 KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN JANGKAUAN MEDSOS

No.	N A M A	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	MUH. TAUFIQ, S. Ag.	PEMBINA / 9751221 200501 1 002	KAUR PEMANALIS SUBBID MULTIMEDIA	1.
2.	ALBERTIN BARA PAREME, S. Kom.	PENATA / 19766530 200501 2106	KAUR REN SUBBAG RENMIN	2.
3.	ROSDIANAH ROSI, S. Sos.	PENATA TK I/ 19720105 199603 2 001	KAUR PENSAT SUBBID PENMAS	3.
4.	MARTHEN LINGGI	AIPTU / 68080638	PS.. PAMIN 2 SUBBAG RENMIN	4.
5.	ASRIN HAIRUNNISA A.	BRIPDA / 98070403	BA OPERATOR BIDHUMAS	5.
6.	FARID PRAWIRA ILHAM	BRIPDA / 98110354	BA SUBBID MULMED	6.
7.	VICKI NOUVAL ADANI	BRIPDA / 00090154	BA SUBBAG MULMED	7.
8.	MUHAMMAD AFDAL	BRIPTU / 01030005	BA SUBBID PID	8.
9.	MUHAMMAD RUSLAN	BRIPDA / 01110223	BA SUBBID MULMED	9.
10.	FIRMAN RAMADHAN	BRIPDA / 01120540	BA SUBBID MULMED	10.
11.	FAUZAN FARID	BRIPDA / 01110461	BA SUBBID MULMED	11.
12.	ERIKA IRIANI HARI PUTRI	BRIPDA / 02100439	BA SUBBID MULMED	12.
14.	WAHYU ABDILLAH	BRIPDA / 02110493	BA SUBBID PENMAS	14.

Makassar, Juni 2025
Action Leader

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
 No.Sis. 20250207030774

DAFTAR HADIR

HARI TANGGAL : RABU, 18 JUNI 2025
PUKUL : 10.00 WITA
TEMPAT : RUANG RAPAT BIDTIK POLDA SULSEL
KEGIATAN : SOSIALISASI PENINGKATAN JANGKAUAN MEDSOS

No.	N A M A	PANGKAT / NRP / NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	2	3	4	5
1.	DWIDYAWATI ASLIM, S.Kom	BRIPDU 93051028	ITWASDA POLDA SULSEL	1. 
2.	SHEPTY DILIANI MUSTARI	BRIPDU 96090348	SDA	2. 
3.	SUWANDI	BRIPDA 95091155	DITINTELKAM POLDA SULSEL	3. 
4.	MUHAMMAD FARIED PATURUNGI	BRIPDA 99040240	SDA	4. 
5.	AKBAR JAYADI SAMRIN	BRIPDA 97100857	BIDLABFOR POLDA SULSEL	5. 
6.	ABDUL AZIS AZIYAR	BRIPDA 97050659	SDA	6. 
7.	ADI DARMAWAN,SH	AIPDA 82040154	DITKRIMSUS POLDA SULSEL	7. 
8.	H. DIAN MANDALA PUTRA, SH.	BRIPKA 86021327	SDA	8. 
9.	MUH. IRWAN, S.Si. Apt.	BRIPKA 83091372	RUMKIT BHAYANGKARA	9. 
10.	ISHARMANA	BRIPKA 87031277	SDA	10. 
11.	FACHRY IMAM WAHYUDI, S.H.	BRIGPOL 89090281	DITBINMAS POLDA SULSEL	11. 
12.	ALDY FEBRIYANTO	BRIPDU 93020798	SDA	12. 
14.	ADE HIDAYAT ZAKARIA	BRIPDU 93050197	SATBRIMOB POLDA SULSEL	14. 

Makassar, 18 Juni 2025
Action Leader


SITTI MASNI TORY, S.Kom.
No.Sis. 20250207030774

LAMPIRAN 2 A & B

LAPORAN HARIAN DAN MINGGUAN (LOG ACTIVITY)

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I
(5-10 MEI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI
BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
 Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
 Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin, 5 Mei 2025	1. Menghadap Kasubbid Multimedia selaku <i>Mentor</i> , menjelaskan rencana pelaksanaan aksi perubahan. 2. Merancang calon Tim Efektif.	09.00 s.d. 14.00	Dokumentasi dan Laporan harian
2.	Selasa, 6 Mei 2025	Koordinasi dengan stakeholder Eksternal terkait perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader	08.00 s.d. 14.00	Dokumentasi, laporan harian dan Surat Pernyataan dukungan
3.	Rabu, 7 Mei 2025	Koordinasi dengan stakeholder internal terkait perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader	08.00 s.d. 14.00	Dokumentasi, dan Laporan Harian
4.	Kamis, 8 Mei 2025	Koordinasi dan sosialisasi tentang aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada <i>stakeholder eksternal</i>	08.00 s.d. 14.00	Dokumentasi Laporan Harian

1	2	3	4	5
5.	Jumat, 9 Mei 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu I	08.00 s.d. 11.00	Dokumentasi Laporan kegiatan
6.	Sabtu, 10 Mei 2025	Mengikuti Seminar Online untuk meningkatkan kompetensi <i>Action Leader</i>	15.00 s.d 17.00	Dokumentasi Sertifikat

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

Makassar, 10 Mei 2025

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin, 5 Mei 2025

Waktu : 09.00 s.d 10.00

1) **Jenis Kegiatan**

Menghadap Kasubbid Multimedia selaku Mentor dan menjelaskan terkait rencana aksi perubahan dan menentukan calon Tim efektif Internal.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Kasubbid Mulmed selaku Mentor dapat memahami pelaksanaan rencana aksi perubahan peserta PKP Polri TA. 2025.
- b. Agar Mentor lebih paham terkait dengan konsep RAP yang dibuat Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader berkonsultasi dan berkoordinasi dengan mentor untuk rencana kegiatan, dan penentuan calon tim efektif internal.

4) **Hasil dan Pembahasan**

- a. Menghadap Mentor melakukan konsultasi terkait Rencana Aksi yang akan dibuat oleh action leader
- b. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Mentor, pada kegiatan pertama ini action leader menjelaskan tahapan kegiatan rencana aksi perubahan.
- c. Action Leader menjelaskan kepada mentor, Stakeholder dan perannya dalam pelaksanaan Aksi perubahan.
- d. Action leader menjelaskan Konsep Output Aksi.

5) **Kesimpulan**

Kegiatan selanjutnya menentukan timeline rencana aksi kegiatan dan lakukan rapat/app dengan tim efektif internal.

6) **Evidence/dokumentasi:**



Makassar, 5 Mei 2025

PESEERTA


SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 6 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder eksternal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*

2) **Tujuan Kegiatan**

Agar Stakeholder internal mengetahui akan adanya program aksi perubahan, memiliki pemahaman yang sama akan tujuan aksi perubahan, dan memberikan dukungan serta terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Koordinasi dan sosialisasi terkait rencana aksi perubahan, tujuan aksi perubahan, dan pernyataan dukungan serta keterlibatan stakeholder eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Stake Holder eksternal mengetahui manfaat dan tujuan aksi perubahan *action leader*.

Aksi perubahan mendapatkan dukungan dan siap sedia untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

5) **Kesimpulan**

Stakeholder eksternal mengetahui tujuan aksi perubahan, aksi perubahan mendapatkan dukungan, dan *Action leader* melanjutkan kegiatan selanjutnya sesuai yang sudah direncanakan

6) Evidence/ dokumentasi:



REPUBLIK INDONESIA
SARAH SUKSES SELATAN
KEMAH SIBUNDAI MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DIRINGKAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : YERLI TENKONG KATE, S.Kom., M.M.
Pangkat : AKSI
NIP : 7701000
Jabatan : KASUBID PENMAG GOHUMAS POLDA SULSEL

Dengan ini menyatakan merupakan Saluran pemirsa kepada Kaur Operasi Subbid Murnid Sibundai Pusa Subai sebagai peserta Palitran Representasi Pengemas Angkutan 2017 A, 2018, 2019

Nama : SITI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : FEMINA
NIP : 20250207030774
Jabatan : KAUH KESIBUNDAI GUMMO KALUKED
Kategori : KEMAH SIBUNDAI POLDA SULSEL

Untuk mendukung rencana aksi pemirsa tentang "Standarisi peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam meningkatkan literasi digital di Kabupaten Pinda Salsel".

Ditulis di sini pada hari ini dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipertanggungjawabkan.

Makassar, Mei 2025
KASUBID PENMAG
YERLI TENKONG KATE, S.Kom., M.M.
AKSI NIP 7701000

Uipindai dengan CamScanner

Makassar, 6 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 7 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*

2) **Tujuan Kegiatan**

Agar Stakeholder internal mengetahui akan adanya program aksi perubahan, memiliki pemahaman yang sama akan tujuan aksi perubahan, dan memberikan dukungan serta terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Koordinasi dan sosialisasi terkait rencana aksi perubahan, tujuan aksi perubahan, dan dukungan serta keterlibatan stakeholder internal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Stake Holder Internal mengetahui manfaat dan tujuan aksi perubahan *action leader*.

Aksi perubahan mendapatkan dukungan dan siap sedia untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

5) **Kesimpulan**

Stakeholder internal mengetahui tujuan aksi perubahan, aksi perubahan mendapatkan dukungan dari stakeholder internal, dan *Action leader* melanjutkan kegiatan selanjutnya sesuai yang sudah direncanakan

6) *Evidence/dokumentasi:*



Makassar, 7 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 8 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder internal dan eksternal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*

2) **Tujuan Kegiatan**

Agar Stakeholder internal dan eksternal mengetahui akan adanya program aksi perubahan, memiliki pemahaman yang sama akan tujuan aksi perubahan, dan memberikan dukungan serta terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Menjelaskan terkait rencana aksi perubahan, tujuan aksi perubahan, dan dukungan serta keterlibatan stakeholder internal dan eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4) Hasil dan Pembahasan

Stakeholder internal dan eksternal mengetahui manfaat dan tujuan aksi perubahan *action leader*.

Seluruh stakeholder internal dan eksternal mendukung rencana aksi perubahan dan siap sedia untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

5) Kesimpulan

Stakeholder internal dan eksternal mengetahui tujuan aksi perubahan, aksi perubahan mendapatkan dukungan dari stakeholder internal, dan *Action leader* melanjutkan kegiatan selanjutnya sesuai yang sudah direncanakan

6) Evidence/ dokumentasi:



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIPRAKIL SULAWESI SELATAN
BIKAWA HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROSDIANA ROSI, S.Sos.
Pangkat : PENATA TK I
NIP : 19730105 196003 2001
Jabatan : KAJIR PEMBAT SUBBID PEMAS

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Dindig Subbid Murni Bidmas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025, yaitu:

Nama : SITI HASNI TORRY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAJIR DISINDIG SUBBID MULMED
Keseharian : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan tentang "Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidmas Polda Sulsel".
Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 8 Mei 2025
KAJIR PEMBAT SUBBID PEMAS

ROSDIANA ROSI, S.Sos.
PENATA TK I NIP. 19730105 196003 2001

Dipindai dengan CamScanner

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DIPRAKIL SULAWESI SELATAN
BIKAWA HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ALFIDA ANHAMA, AMUQI, S.HI, M.M.
Pangkat : BRIGPDA
NIP : 81110842
Jabatan : BA SUBBID MULMED

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Dindig Subbid Murni Bidmas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XII T.A. 2025, yaitu:

Nama : SITI HASNI TORRY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAJIR DISINDIG SUBBID MULMED
Keseharian : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan yaitu tentang "Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidmas Polda Sulsel".
Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

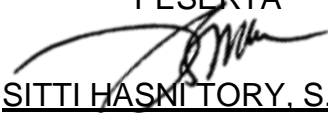
Makassar, 8 Mei 2025
BAKAWA SUBBID MULMED

ALFIDA ANHAMA, AMUQI, S.HI, M.M.
BRIGPDA, NIP. 81110842

Dipindai dengan CamScanner

Makassar, 8 Mei 2025

PESERTA


SITI HASNI TORRY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 9 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 11.00

1) **Jenis Kegiatan**

Koordinasi dengan mentor dan rapat dengan stakeholder internal terkait aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader*

2) **Tujuan Kegiatan**

Agar Stakeholder internal mengetahui akan adanya program aksi perubahan, memiliki pemahaman yang sama akan tujuan aksi perubahan, dan memberikan dukungan serta terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Menjelaskan terkait rencana aksi perubahan, tujuan aksi perubahan, dan dukungan serta keterlibatan stakeholder internal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Stakeholder internal mengetahui manfaat dan tujuan aksi perubahan *action leader*.

Seluruh stakeholder internal dan eksternal mendukung rencana aksi perubahan dan siap sedia untuk terlibat dalam pelaksanaan aksi perubahan.

5) **Kesimpulan**

Stakeholder internal mengetahui tujuan aksi perubahan, aksi perubahan mendapatkan dukungan dari stakeholder internal, dan *Action leader* melanjutkan kegiatan selanjutnya sesuai yang sudah direncanakan

6) **Evidence/dokumentasi:**



Makassar, 9 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan tentang pelaksanaan implementasi Aksi perubahan pada minggu I.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor / Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu I.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk minggu ke-1 dan Action Leader memperoleh laporan kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu I.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan Hari Ke-enam berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/dokumentasi:**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE 1

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
 Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
 Jukel/Aksi Perubahan : STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIRUHUMAS POLDA SULSEL

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1.	Senin, 5 Mei 2025	1. Menghadap Rasubbi Multimedia sebagai Mentor menjelaskan rencana pelaksanaan aksi perubahan. 2. Mereniang calon Tim Ekdif	08.00 s.d 14.00	Dokumentasi dan Laporan Harian
2.	Selasa, 6 Mei 2025	Koordinasi dengan stakeholder Eksternal terkait perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader	08.00 s.d 14.00	Dokumentasi, laporan harian dan Surat Pernyataan dukungan
3.	Rabu, 7 Mei 2025	Koordinasi dengan stakeholder internal terkait perubahan yang akan dilaksanakan oleh Action Leader	08.00 s.d 14.00	Dokumentasi, dan Laporan Harian
4.	Kamis, 8 Mei 2025	Koordinasi dan sosialisasi terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada stakeholder eksternal	08.00 s.d 14.00	Dokumentasi Laporan Harian

2

Dipindai dengan CamScanner

Makassar, 10 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 10 Mei 2025

Waktu : 15.00 sd 17.00

1) **Jenis Kegiatan**

Mengikuti Webinar

2) **Tujuan Kegiatan**

Untuk meningkatkan kemampuan *Action Leader*

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Webinar dilakukan melalui zoom oleh Pusat Pelatihan Kerja, Global International Seminar dengan Materi Pelatihan berjudul: "**Strategi Kepemimpinan Efektif di Era Digital**" Pemimpin Hebat Perubahan Kuat.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Pelatihan membahas tentang pengembangan diri, kiat-kiat dan strategi memimpin yang Efektif di Era Digital

5) **Kesimpulan**

Dengan mengikuti pelatihan ini akan membantu *Action Leader* meningkatkan kemampuan sehingga mempermudah dalam melaksanakan aksi perubahan.

6) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 10 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II
(12-17 MEI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-II

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
 Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
 Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin, 12 Mei 2025	Mengikuti Online Seminar untuk meningkatkan kompetensi <i>Action Leader</i>	20.00.s.d. 22.00 Wita	Dokumentasi Sertifikat
2.	Selasa, 13 Mei 2025	Libur Nasional	-	-
3.	Rabu, 14 Mei 2025	Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung Aksi Perubahan.	08.00 Wita	Sprin
4.	Rabu, 14 Mei 2025	Menghadap Bapak Kabidhumas Polda Sulsel selaku Sponsor untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan.	09.00 Wita	Dokumentasi, Laporan harian dan Surat Pernyataan dukungan
5.		Mengikuti Online Seminar untuk meningkatkan kompetensi <i>Action Leader</i>	10.00 s.d 12.00 Wita	Dokumentasi Sertifikat

1	2	3	4	5
6.	Kamis, 15 Mei 2025	Mendistribusikan sprint serta menjelaskan tugas masing-masing tim efektif.	08.00 s.d 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
7.	Jumat, 16 Mei 2025	Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.	08.00 s.d 13.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan Harian
8.	Sabtu, 17 Mei 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu II	08.00 s.d. 11.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan

Makassar, 17 Mei 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR

DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin, 12 Mei 2025

Waktu : 20.00 s.d 22.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Mengikuti *Webinar Online Public Speaking*

2) **Tujuan Kegiatan**

Untuk meningkatkan kemampuan diri *Action Leader*

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Webinar online dilakukan melalui zoom oleh Pusat Pelatihan Kerja, Trias Academy Seminar dengan Materi Pelatihan berjudul: "**Tekhnik dan Ilmu dasar Public Speaking**" Pemimpin Hebat Perubahan Kuat.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Pelatihan membahas tentang pengembangan diri, kiat-kiat dan strategi memimpin yang Efektif di Era Digital

5) **Kesimpulan**

Dengan mengikuti pelatihan ini akan membantu *Action Leader* meningkatkan kemampuan sehingga mempermudah dalam melaksanakan aksi perubahan.

6) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 12 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 14 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

- a. Pembentukan Tim Efektif untuk mendukung Aksi Perubahan.
- b. Menghadap Bapak Kabidhumas Polda Sulsel selaku Sponsor untuk meminta dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan.
- c. Mendistribusikan sprin serta menjelaskan tugas masing-masing tim efektif.
- d. Mengikuti Seminar Online (wabinar Korpri).

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Membentuk tim efektif untuk mendukung rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader.
- b. Menyampaikan Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan selama off kampus 60 hari dan untuk mendapatkan dukungan terkait Rencana Aksi Perubahan yang akan dilaksanakan.
- c. Tim Efektif paham atas tugasnya untuk mendukung *Action Leader*

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Melakukan koordinasi dalam bentuk diskusi dengan Bapak Kabidhumas (*Sponsor*) terkait dengan dukungan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

4) **Hasil dan Pembahasan**

- a. Menghadap Mentor melakukan konsultasi terkait Rencana Aksi yang akan dibuat oleh action leader
- b. Melakukan koordinasi dan konsultasi dengan Mentor, pada kegiatan pertama ini action leader menjelaskan tahapan kegiatan rencana aksi perubahan.
- c. Action Leader menjelaskan kepada mentor, Stakeholder dan perannya

dalam pelaksanaan Aksi perubahan.

d. Action leader menjelaskan Konsep Output Aksi.

5) Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan baik dan lancar, serta Rencana Aksi Perubahan yang diusung oleh Project Leader mendapatkan apresiasi dan dukungan penuh dari Bapak Kabidhumas Polda Sulsel selaku Sponsor dari proyek perubahan yang akan dilaksanakan.

6) Evidence/dokumentasi:



NO	NAME	ORGANISATIONAL UNIT	POSITION	STATUS
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



Makassar, 14 Mei 2025

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 15 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Koordinasi dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan Aksi perubahan.

2) **Tujuan Kegiatan**

a. Komunikasi terjalin dengan baik dengan stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan.

b. Para stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan terhadap rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Koordinasi dan sosialisasi terkait rencana aksi perubahan, tujuan aksi perubahan, dan pernyataan dukungan serta keterlibatan stakeholder eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada Stakeholder internal dan eksternal. Adapun masukan dari para Stakeholder menyambut dengan positif tentang rencana aksi perubahan.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para Tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 15 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 17 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 11.00

1) **Jenis Kegiatan**

Koordinasi dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan Aksi perubahan.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Komunikasi terjalin dengan baik dengan stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan.
- b. Para stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan terhadap rencana aksi perubahan yang diajukan Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Action Leader Koordinasi dan sosialisasi terkait rencana aksi perubahan, tujuan aksi perubahan, dan pernyataan dukungan serta keterlibatan stakeholder eksternal dalam pelaksanaan aksi perubahan.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Action leader menyampaikan rencana aksi perubahannya kepada Stakeholder internal dan eksternal. Adapun masukan dari para Stakeholder menyambut dengan positif tentang rencana aksi perubahan.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para Tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

7) **Evidence/ dokumentasi:**



Makassar, 16 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 17 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan tentang pelaksanaan implementasi Aksi perubahan pada minggu I.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu I.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-II dan *Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu II.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/ dokumentasi:**



Makassar, 17 Mei 2025

PESERTA

SITI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III
(19-24 MEI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-III

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin, 19 Mei 2025	Mengumpulkan data yang berkaitan dengan promote di platform medsos.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dari Fitur-fitur Medsos
2.	Selasa, 20 Mei 2025	Rapat dengan Tim Efektif untuk menjelaskan rencana pembuatan Juklak tentang Intensifikasi kebiasaan baru dan SOP.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
3.	Rabu, 21 Mei 2025	Mapping guna mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media sosial follower.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
4.	Kamis, 22 Mei 2025	Mapping guna mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media sosial mereka.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.

1	2	3	4	5
6.	Jumat, 23 Mei 2025	Analisa insight (engagement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir.	08.00 s.d 13.00 Wita	Screen shoot Fitur-fitur Medsos
7.	Sabtu, 24 Mei 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu III	08.00 s.d. 11.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan

Makassar, 24 Mei 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin, 19 Mei 2025

Waktu : 18.00 s.d 14.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Mengumpulkan data yang berkaitan dengan promote di platform Medsos

2) **Tujuan Kegiatan**

Data yang berkaitan dengan promote di platform medsos bisa terkumpul dengan baik sesuai dengan yang dibutuhkan.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan data yang berkaitan dengan promote di platform Medsos dilaksanakan di Ruang Kerja Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel.

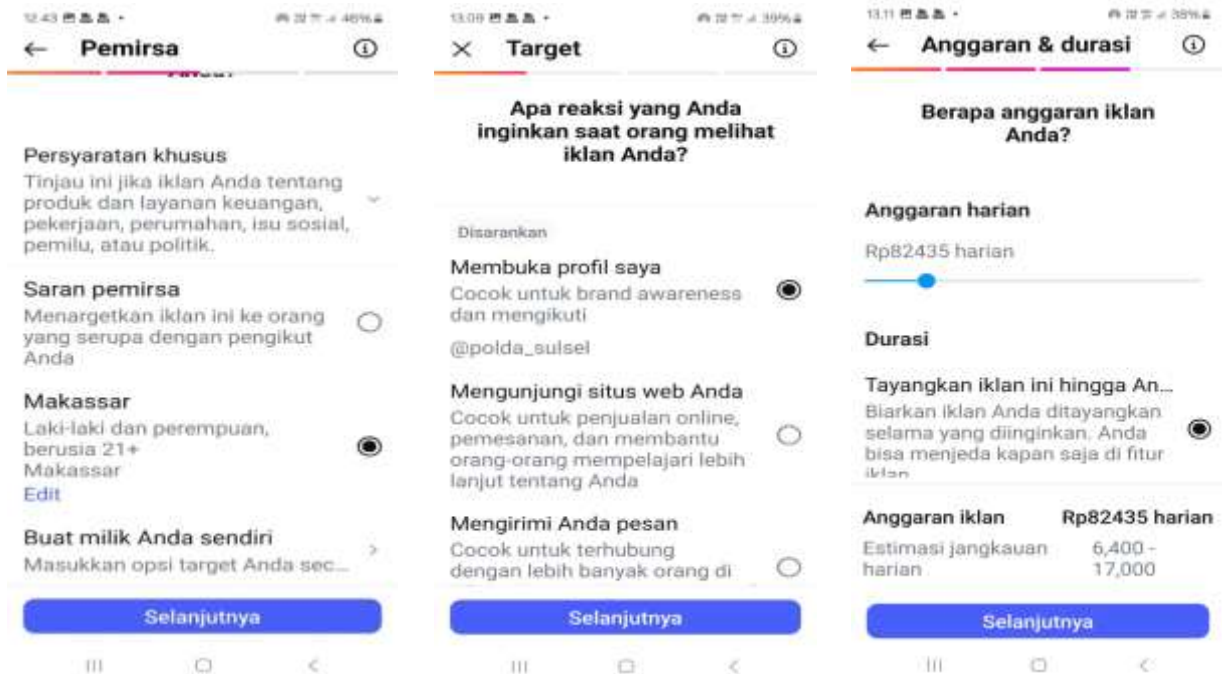
4) **Hasil dan Pembahasan**

Data promote yang dibutuhkan dapat terkumpul sesuai

5) **Kesimpulan**

Action Leader dapat memperoleh data yang berkaitan dengan promote akun media sosial dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) Evidence/ dokumentasi:



Makassar, 19 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 20 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Rapat dengan Tim Efektif, menjelaskan rencana pembuatan Juklak tentang Intensifikasi kebiasaan baru dan SOP.

2) **Tujuan Kegiatan**

d. Menjelaskan rencana pembuatan Juklak tentang Intensifikasi kebiasaan baru dan SOP yang diajukan Action Leader.

e. Para Tim Efektif memberikan dukungan terhadap Rencana Aksi Perubahan yang diajukan *Action Leader*

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tim Efektif memahami apa yang disampaikan oleh *Action Leader* terkait dengan rencana pembuatan Juklak tentang Intensifikasi kebiasaan baru dan SOP.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh Para Tim Efektif dengan kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence*/dokumentasi:



Makassar, 20 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu dan Kamis, 21-22 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00 Wita

7) **Jenis Kegiatan**

Mapping guna mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media sosial mereka.

8) **Tujuan Kegiatan**

a). Mengidentifikasi karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media sosial

b). Mendata usia, minat, perilaku dan preferensi media

9) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Aula Mappaoddang Mapolda Sulsel.

10) **Hasil dan Pembahasan**

Action leader dan Tim Efektif dapat mengumpulkan data karakteristik usia, minat, perilaku dan preferensi media sosial.

.

11) **Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan berjalan dengan lancar serta data dapat terkumpul dengan baik.

12) Evidence/ dokumentasi:



Makassar, 22 Mei 2025
PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 23 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 11.00

6) **Jenis Kegiatan**

Analisa insight (engagement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir.

7) **Tujuan Kegiatan**

c. Untuk mengetahui analisa insight (Enggement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir.

d. MengumpilkandData terkait analisis insight.

8) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Aula Mappaoddang Mapolda Sulsel.

9) **Hasil dan Pembahasan**

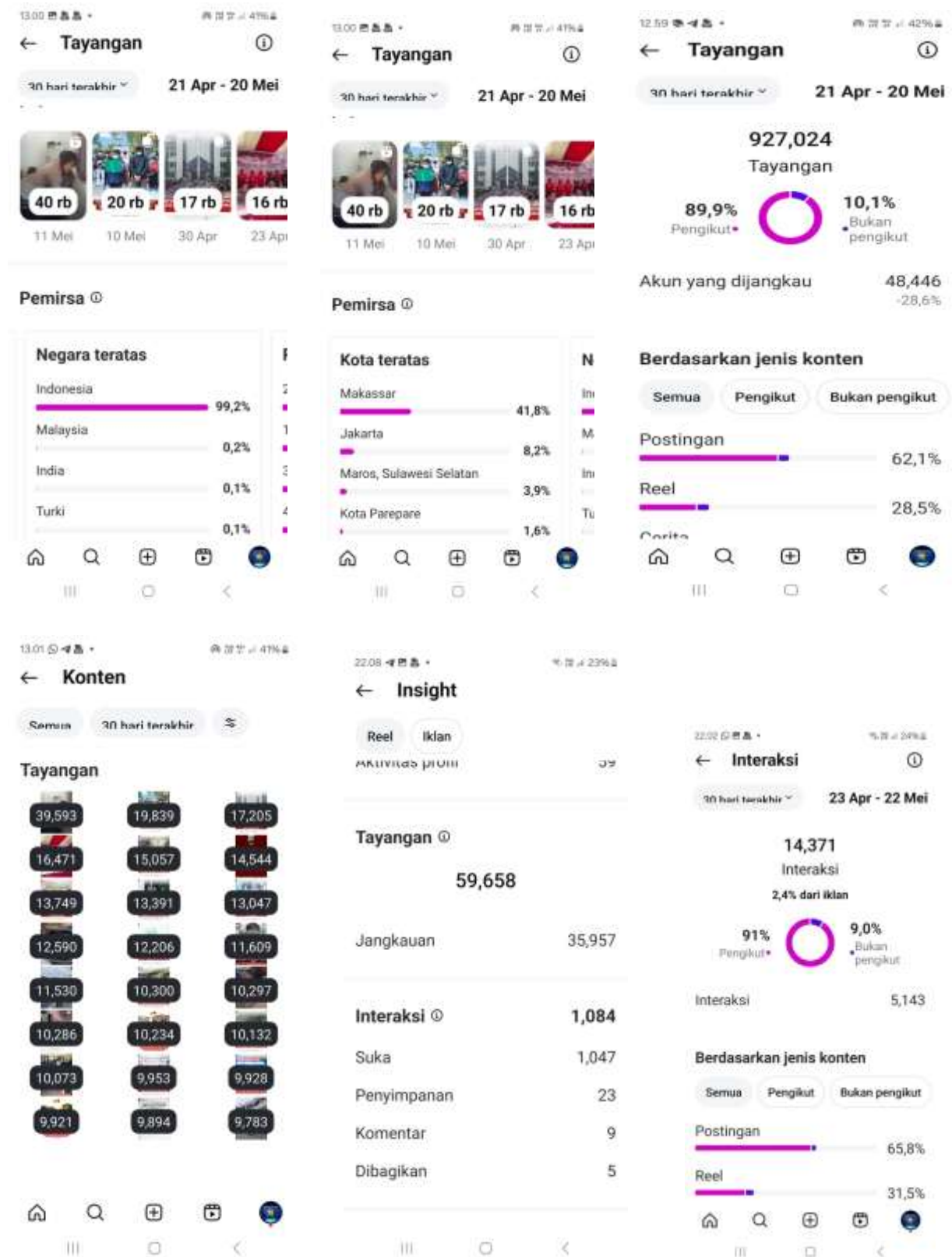
Tim efektif dapat menganalisa insight (engagement) tertinggi dalam 1 bulan terakhir untuk mendukung rencana aksi perubahan.

.

10) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh Para Tim Efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

8) **Evidence/ dokumentasi:**





Makassar, 24 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 17 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

6) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.

7) **Tujuan Kegiatan**

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

8) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu III.

9) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-III dan *Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu III.

10) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/ dokumentasi:**



Makassar, 24 Mei 2025

PESERTA



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV
(26-31 MEI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-IV

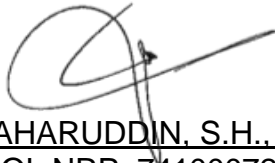
Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin, 26 Mei 2025	Membuat konsep dan sosialisasi Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi
2.	Selasa, 27 Mei 2025	Membahas konsep Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
3.	Rabu, 28 Mei 2025	Menyempurnakan konsep Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
4.	Kamis, 29 Mei 2025	-	-	-
5.	Jumat, 30 Mei 2025	-	-	-

1	2	3	4	5
6.	Sabtu, 31 Mei 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu IV	08.00 s.d. 11.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan

Makassar, 31 Mei 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin, 26 Mei 2025

Waktu : 08.00 s.d 14.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat konsep dan sosialisasi Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru.

2) **Tujuan Kegiatan**

Terealisasinya konsep dan sosialisasi juklak tentang tentang intensifikasi kebiasaan baru.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Konsep Juklak dilaksanakan di Ruang Kerja Subbid Multimedia Bidhumas Polda Sulsel dan Sosialisasi dilaksanakan di Aula Mappaoddang Mapolda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Terlaksananya konsep dan sosialisasi juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru.

5) **Kesimpulan**

Action Leader bersama Tim efektif dapat menyelesaikan Juklak tentang intensifikasi kebiasaan untuk promote akun media sosial dengan kerjasama memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) Evidence/ dokumentasi:



Makassar, 26 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Selasa, 27 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membahas konsep Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru dengan Tim Efektif

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Melakukan rapat dengan tim efektif untuk menjelaskan rencana pembuatan Juklak yang diajukan Action Leader.
- b. Para tim efektif memberikan dukungan terhadap konsep Juklak yang diajukan Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tim efektif memahami apa yang disampaikan oleh action leader terkait dengan Juklak Intensifikasi kebiasaan baru.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence*/dokumentasi:



Makassar, 27 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory', written in a cursive style.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 28 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Menyempurnakan konsep Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru.

2) **Tujuan Kegiatan**

Agar konsep Juklak tentang Intensifikasi kebiasaan dapat lebih bagus dan sempurna.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Kerja Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Action leader dan tim efektif dapat menyempurnakan Juklak tentang Intensifikasi kebiasaan.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan hari ketiga berjalan dengan baik dan lancar, serta data dapat terkumpul dengan baik.

6) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 28 Mei 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 17 Mei 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu III.

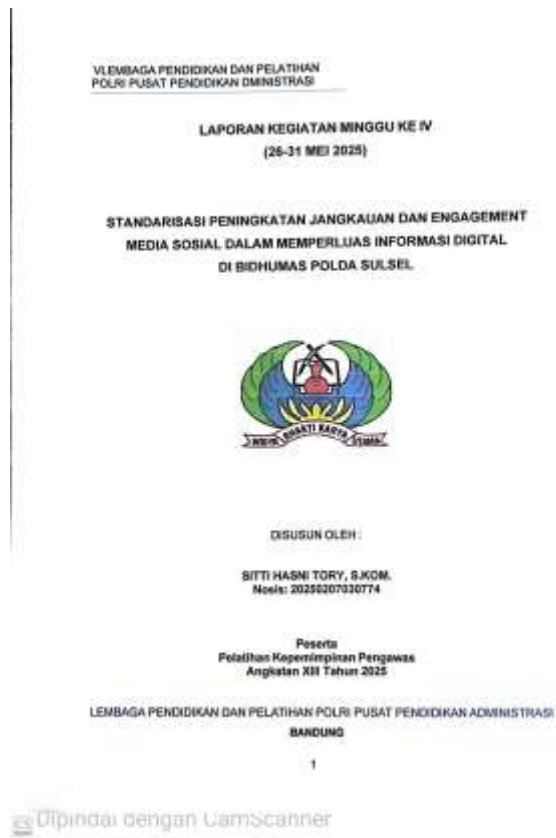
4) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-III dan *Action Leader* memperoleh laporan kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu III.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/ dokumentasi:**



Makassar, 31 Mei 2025

PESEERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V
(2-7 JUNI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-V

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin, 2 Juni 2025	Membuat konsep SOP tentang pemanfaatn fitur promote.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi, Konsep SOP
2.	Selasa, 3 Juni 2025	Menyempurnakan konsep SOP tentang intensifikasi kebiasaan.	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
3.	Rabu, 4 Juni 2025	Menyempurnakan konsep Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
4.	Kamis, 5 Juni 2025	Menyempurnakan konsep Juklak tentang intensifikasi kebiasaan baru	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
5.	Sabtu, 7 Juni 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu V	14.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan

Makassar, 31 Mei 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin & Selasa, 7-9 Juni 2025

Waktu : 08.00 s.d 14.00 Wita

7) **Jenis Kegiatan**

Membuat konsep SOP tentang pemanfaatan fitur promote.

8) **Tujuan Kegiatan**

Terealisasinya konsep SOP tentang pemanfaatan fitur promote.

9) **Pelaksanaan Kegiatan**

kegiatan dilaksanakan di Ruang Kerja Bidhumas Polda Sulsel.

10) **Hasil dan Pembahasan**

Terlaksananya konsep SOP tentang pemanfaatan fitur promote.

11) **Kesimpulan**

Action Leader bersama Tim efektif dapat menyelesaikan SOP tentang pemanfaatan fitur promote akun media sosial dengan kerjasama memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

12) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 3 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu & Kamis, 4-5 Juni 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Menyempurnakan konsep SOP tentang intensifikasi kebiasaan.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Melakukan penyempurnaan konsep SOP tentang Intensifikasi kebiasaan.
- b. Para tim efektif memberikan dukungan terhadap konsep SOP yang diajukan Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tim efektif bersama action leader dapat menyelesaikan dan menyempurnakan SOP tentang Intensifikasi kebiasaan.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence*/dokumentasi:



Makassar, 5 Juni 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 7 Juni 2025

Waktu : 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan data laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu V.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-V sesuai dengan arahan Mentor.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/ dokumentasi:**



Makassar, 7 Juni 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI
(10-14 JUNI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VI

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Selasa 10 Juni 2025	Membahas konsep SOP tentang intensifikasi kebiasaan	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian
2.	Rabu, 11 Juni 2025	Menyelesaikan SOP tentang intensifikasi kebiasaan	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
3.	Kamis, 12 Juni 2025	Membuat Keputusan Kabid Humas tentang intensifikasi kebiasaan	08.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
4.	Jumat, 13 Juni 2025	Mengajukan permohonan penandatanganan Keputusan Kabid Humas tentang pemberlakuan penggunaan Juklak dan SOP tentang intensifikasi kebiasaan	11.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan
5.	Sabtu, 14 Juni 2025	Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VI	14.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan

Makassar, 31 Mei 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Selasa & Rabu, 10-11 Juni 2025

Waktu : 08.00 s.d 14.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Membahas dan menyelesaikan konsep SOP tentang intensifikasi kebiasaan baru dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

2) **Tujuan Kegiatan**

Terlaksananya SOP tentang intensifikasi kebiasaan baru dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

kegiatan dilaksanakan di Ruang Kerja Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Terealisasinya SOP tentang intensifikasi kebiasaan.

5) **Kesimpulan**

Action Leader bersama Tim efektif dapat menyelesaikan SOP tentang intensifikasi kebiasaan baru dengan kerjasama memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 3 Mei 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 12 Juni 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat Keputusan Kabid Humas tentang intensifikasi kebiasaan.

2) **Tujuan Kegiatan**

c. Melakukan penyempurnaan keputusan Intensifikasi kebiasaan.

d. Para tim efektif memberikan dukungan terhadap Kep yang diajukan Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tim efektif bersama action leader dapat menyelesaikan dan menyempurnakan Kep Kabid Humas tentang pemberlakuan penggunaan juklak dan SOP.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence/dokumentasi:*



Makassar, 12 Juni 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 13 Juni 2025

Waktu : 11.00

6) **Jenis Kegiatan**

Mengajukan permohonan penandatanganan Keputusan Kabid Humas tentang pemberlakuan penggunaan Juklak dan SOP.

7) **Tujuan Kegiatan**

Keputusan Kabidhumas tentang SOP dan Juklak tidak ada revisi dan ditandatangani oleh Kabidhumas Polda Sulsel.

8) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas.

9) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya KEP tentang Jukrah dan SOP tidak ada revisi dan langsung ditandatangani oleh Kabidhumas Polda Sulsel.

10) **Kesimpulan**

Action Leader bersama tim efektif dapat menyelesaikan Keputusan tentang Juklak dan SOP dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 14 Juni 2025

Waktu : 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.
- b. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan data laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu V.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-VI sesuai dengan arahan Mentor.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/dokumentasi:**



Makassar, 14 Juni 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

**LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII
(16 s/d 22 JUNI 2025)**

**STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**



DISUSUN OLEH :

**SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774**

**Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG**

Laporan Harian dan Mingguan:


LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VII

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin s/d Selasa 16 s/d 17 Juni 2025	Tim Produk kreatif membuat konten berkualitas, dari segi gambar atau video yang menarik perhatian, bila video maksimal 1 menit	09.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
2.	Rabu 18 Juni 2025	a.menambahkan hastag yang relevan dengan kontennya b.menyelesaikan pembuatan buku petunjuk arahan teknis pengelolaan kehumasan di lingkungan Polda sulsel.	10.00.s.d 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian
3.	Kamis 19 Juni 2025	Melaksanakan sosialisasi pemberlakuan jukrah dan SOP.	10.00.s.d. 12.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian
4.	Jumat, 20 Juni 2025	Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil implementasi dengan membuat kuisisioner.	09.00 Wita	Dokumentasi Dan Laporan kegiatan
5.	Sabtu, 21 Juni 2025	a. Mengikuti seminar Online untuk meningkatkan kompetensi Action Leader. b. Pembuatan Laporan Kegiatan Minggu VII.	14.00 Wita	Dokumentasi dan laporan kegiatan


Makassar, 21 Juni 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin s/d Selasa, 16 s/d 17 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d 12.00 Wita

7) **Jenis Kegiatan**

Tim Produk kreatif membuat konten berkualitas, dari segi gambar atau video yang menarik perhatian, bila video maksimal 1 menit.

8) **Tujuan Kegiatan**

Membuat konten yang menarik untuk di promote pada akun yang Medsos.

9) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas pukul 09.00 sampai selesai.

10) **Hasil dan Pembahasan**

Terealisasinya pembuatan konten berkualitas untuk dipromote di akun Medsos Bidhumas.

11) **Kesimpulan**

Terjalannya kerjasama antara Action Leader dengan Tim efektif dalam merealisasikan pembuatan konten vidio dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

12) **Evidence/ dokumentasi:**



Makassar, 17 Juni 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 18 Juni 2025

Waktu : 09.00 Wita

7) **Jenis Kegiatan**

Menambahkan hashtag yang relevan pada konten yang akan di unggah /Upload.

8) **Tujuan Kegiatan**

- a. Konten dapat di unggah
- b. Menambahkan Hastag agar lebih viral.

9) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

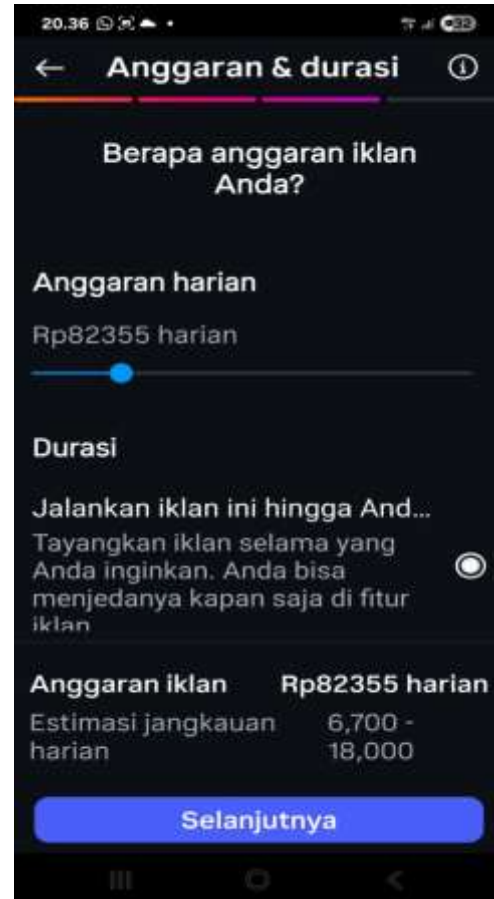
10) **Hasil dan Pembahasan**

Terlaksananya pengunggahan Konten di media sosial Instagram dengan hashtag sudah ditentukan.

11) **Kesimpulan**

Kegiatan berjalan dengan lancar, action leader telah melaksanakan promote.

12) **Evidence/dokumentasi:**



Makassar, 18 Juni 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 19 Juni 2025

Waktu : 08.00 sd 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Melaksanakan sosialisasi pemberlakuan jukrah dan SOP intensifikasi kebiasaan dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital.

2) **Tujuan Kegiatan**

- f. Melakukan penyempurnaan keputusan Intensifikasi kebiasaan dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital
- g. Para tim efektif memberikan dukungan terhadap Keputusan yang diajukan Action Leader.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tim efektif bersama action leader dapat menyelesaikan dan menyempurnakan Kep Kabid Humas tentang pemberlakuan penggunaan juklak dan SOP dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital.

5) **Kesimpulan**

Rencana Aksi Perubahan yang dikonsep oleh Action Leader dapat diterima oleh para tim efektif dengan Kerjasama dan memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) *Evidence/dokumentasi:*



Makassar, 19 Juni 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY. S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Jumat, 20 Juni 2025

Waktu : 11.00

1) **Jenis Kegiatan**

Melaksanakan monitoring dan evaluasi hasil implementasi dengan membuat kuisisioner.

2) **Tujuan Kegiatan**

- a. Dengan adanya Kuisisioner dapat dilakukan Evaluasi
- b. Agar dapat diketahui sejauh mana rencana aksi perubahan berdampak

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Kuisisioner tentang aksi perubahan terbuat dan siap di share ke responden.

5) **Kesimpulan**

Action Leader bekerjasama dengan Tim efektif dapat menyelesaikan pembuatan Kuisisioner yang dapat memberikan dukungan penuh terhadap peningkatan jangkauan dan engagement media sosial.

6) **Evidence/dokumentasi:**



Makassar, 20 Juni 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 21 Juni 2025

Waktu : 14.00

1) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.

2) **Tujuan Kegiatan**

c. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.

d. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan data laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu VII.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-VII sesuai dengan arahan Mentor.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) Evidence/dokumentasi:



Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN BINAUSAHA VI

Nama Peserta : SITI HASNI TORY, S.Kom.
 Instansi : BOJANG HUBUNGAN BANYUWANGI POLDA SUKSES
 Jabat/Asa/Pekerjaan : STANISIASAN PENINGKATAN JANGKLUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLEBAS INFORMASI CRITAL DI WISAHAWA POLDA MALIS

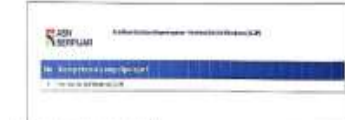
NO	HARI/TANGGAL	TAKLAK/KEGIATAN	WAKTU (jam: menit)		DESKRIPSI
			1	2	
1.	Senin 16 Jun 2025	Tan Proda traini membuat laporan pertanggung jawaban pengabdian masyarakat, dan video yang sudah selesai, dan untuk material 1 hari	09.00 x 9	14.30 Wkt	Dokumentasi dan Laporan Harian
2.	Rabu 18 Jun 2025	Si membandingkan hasil yang relevan dengan kerangka kompetensi, dan penyusunan rencana kegiatan kekomunitas di lingkungan Polda Sukoh	13.00 x 8	14.30 Wkt	Si membandingkan dan Laporan Harian
3.	Kamis 19 Jun 2025	Memperhatikan dan menilai perkembangan jarkom dan SOP	18.00 x 2	12.30 Wkt	Dokumentasi dan Laporan Harian
4.	Jumat 20 Jun 2025	Memperhatikan monitoring dan evaluasi hasil implementasi dengan standard kustomer	19.00 Wkt	12.30 Wkt	Dokumentasi dan Laporan Harian
5.	Sabtu 21 Jun 2025	Penyusunan Laporan Harian Mingguan VI	14.30 Wkt		Dokumentasi dan Laporan Harian

Makassar, 21 Juni 2025

Disetujui oleh
 KADIBINA MALIS/DESA MENTOH
 DR. SANDIYONO, S.H., S.E.
 NIP. 196101011980010001

Disetujui oleh
 ACTUSI LAGAW
 SITI HASNI TORY, S.Kom.
 Np. 20250207030774

Uptanor dengan Laticanor



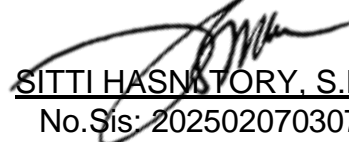
Uptanor dengan Laticanor

Uptanor dengan Laticanor

Uptanor dengan Laticanor

Makassar, 21 Juni 2025

PESERTA


SITI HASNI TORY, S.Kom.
 No. Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII
(23 s/d 28 JUNI 2025)

STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT
MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
DI BIDHUMAS POLDA SULSEL



DISUSUN OLEH :

SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis: 20250207030774

Peserta
Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
Angkatan XIII Tahun 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN
ADMINISTRASI
BANDUNG

Laporan Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VIII

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Instansi : BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT POLDA SULSEL
Judul Aksi Perubahan : **STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

NO	HARI/TANGGAL	TAHAPAN/KEGIATAN	WAKTU (JAM KERJA)	OUTPUT
1	2	3	4	5
1.	Senin 23 Juni 2025	Mendistribusikan kuisisioner kepada stake holder internal dan eksternal	09.00.s.d. 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian.
2.	Selasa 24 Juni 2025	Mengolah data hasil kuisisioner.	10.00.s.d 14.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian
3.	Rabu 25 Juni 2025	<ul style="list-style-type: none">Menyusun dan menyelesaikan LHAPMembuat berita acara penyerahan hasil akhir	08.00.s.d. 15.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian
4.	Kamis 26 Juni 2025	Penyerahan hasil aksi perubahan ke Kabid Humas Polda Sulsel.	10.00 Wita	Dokumentasi dan Laporan harian
5.	Sabtu, 28 Juni 2025	Pembuatan laporan kegiatan Minggu VIII	14.00 Wita	Dokumentasi dan laporan kegiatan

Makassar, 28 Juni 2025

Mengetahui:
KASUBBID MULTIMEDIA
MENTOR



DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP. 74100072

ACTION LEADER



SITTI HASNI TORY, S.Kom.
No. Sis. : 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/ tanggal : Senin 23 Juni 2025

Waktu : 10.00 s.d 12.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Mendistribusikan kuisisioner kepada stake holder internal dan eksternal.

2) **Tujuan Kegiatan**

Terlaksananya pengisian kuisisioner oleh responden.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan masing-masing responden secara daring.

4) **Hasil dan Pembahasan**

a. Kuisisioner terdistribusi ke responden.

b. Responden antusias terhadap proyek aksi perubahan.

5) **Kesimpulan**

Kegiatan berjalan dengan lancar, Kuisisioner dapat terdistribusi dengan lancar.

6) Evidence/dokumentasi:

KUISIONER PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL

hasniary7@gmail.com Ganti akun

* Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi *

Email *

Dekan hasniary7@gmail.com sebagai email yang disertai dengan respons saja

SATKER *

Jawaban Anda

NAMA RESPONDEN *

Jawaban Anda

Berikutnya

Halaman 1 dari 2

Kembalikan formulir

Bagian Tiga -Juklak

Apakah materi mudah dipahami?

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju
 Yang lain

Apakah SOP tentang Peningkatan Rlu promosi mudah dipahami?

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju
 Yang lain

Apakah Juklak tentang sosialisasi kediswaan mudah dipahami?

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju
 Yang lain

Menurut anda, apakah Rlu Promosi berdampak pada engagement?

Sangat setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak setuju
 Sangat tidak setuju
 Yang lain

Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @poldasulsel ?

Sangat Setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak Setuju
 Sangat Tidak Setuju

Apakah rumit jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @poldasulsel ?

Sangat Setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak Setuju
 Sangat Tidak Setuju

Jika bermanfaat, apakah Juklak dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan ?

Sangat Setuju
 Setuju
 Cukup
 Tidak Setuju
 Sangat Tidak Setuju

Makassar, 23 Juni 2025

PESERTA

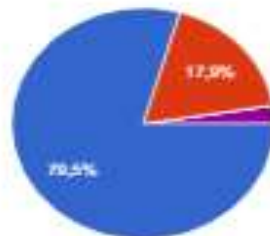
SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

Apakah materi mudah dipahami?

[Salin diagram](#)

27 jawaban

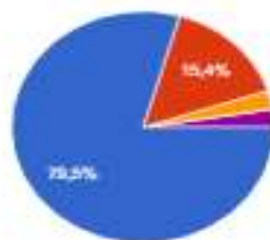


- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Apakah SOP tentang Pemanfaatan fitur promote mudah dipahami?

[Salin diagram](#)

29 jawaban

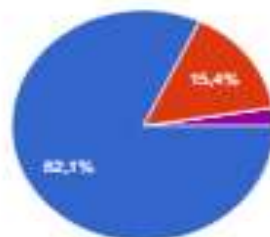


- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Apakah Juklak tentang intensifikasi kebiasaan mudah dipahami ?

[Salin diagram](#)

29 jawaban

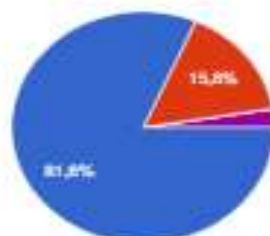


- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Menurut anda, apakah fitur Promote berdampak pada engagement ?

[Salin diagram](#)

28 jawaban

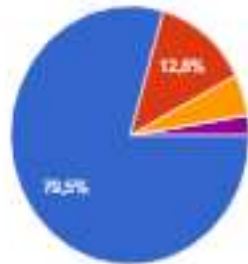


- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @poldasulsel ?

[Salin diagram](#)

29 jawaban

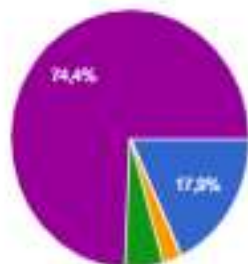


- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Apakah rumit jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @poldasulsel ?

[Salin diagram](#)

27 jawaban

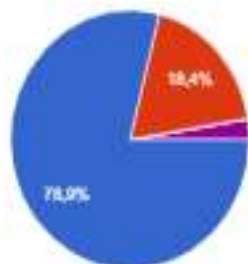


- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Jika bermanfaat, apakah Juklak dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan ?

[Salin diagram](#)

28 jawaban



- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Makassar, 24 Juni 2025

PESERTA

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Rabu, 25 Juni 2025

Waktu : 09.00 Wita

1) **Jenis Kegiatan**

Menyusun dan menyelesaikan LHAP, serta membuat berita acara penyerahan hasil akhir.

2) **Tujuan Kegiatan**

Tersusunnya laporan Hasil Akhir Perubahan dengan arahan dari mentor.

3) **Pelaksanaan Kegiatan**

Di Ruang Subbidmultimedia Bidhumas Polda Sulsel.

4) **Hasil dan Pembahasan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

5) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan penyusunan laporan Hasil Akhir implementasi berjalan sesuai dengan Rencana dan siap untuk di seminarkan kembali.

6) *Evidence/ dokumentasi:*



Makassar, 25 Juni 2025

PESERTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sitti Hasni Tory'.

SITTI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Kamis, 26 Juni 2025

Waktu : 08.00 sd 15.00

7) **Jenis Kegiatan**

Penyerahan hasil aksi perubahan ke Kabid Humas Polda Sulsel.

8) **Tujuan Kegiatan**

Menyerahkan hasil implementasi aksi perubahan kepada Kabid Humas, dan berharap bermanfaat bagi institusi.

9) **Pelaksanaan Kegiatan**

Kegiatan dilaksanakan di Ruang Bidhumas Polda Sulsel.

10) **Hasil dan Pembahasan**

Setelah Terlaksananya seluruh rangkaian kegiatan implementasi Aksi Perubahan action leader menyerahkan hasil aksi perubahan kepada Kabidhumas Polda Sulsel.

11) **Kesimpulan**

Action leader membuat, menyusun dan menyerahkan berita acara penyerahan aksi perubahan dilanjutkan dengan pembuatan dan pengesahan surat pernyataan berkelanjutan **peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital dibidhumas**, Kegiatan berjalan dengan lancar

12) Evidence/ dokumentasi:



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DINAS POLISI
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

BERTAKARIBLAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN JUKRAH, SOP DAN KEP KABID HUMAS

Dalam rangka pelaksanaan Implementasi Aksi Perubahan: Perbaikan Kemitraan Pengawasan (PKP) Tahun Anggaran 2023, Pada hari ini, Senin tanggal 23 Juni Tahun dua ribu dua puluh lima bertempat di Bihumas Polda Sulsel, yang berisikan sebagai berikut:

Nama : SITI HASNI TORY, S.KOM.
Pangkat/INSP : PEMERIKSA I (1902033001122002)
Jabatan : KAUH DGINOIG SUBDIB MULTIMEDIA BIKHUMAS POLDA SULSEL
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DENDI SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
NIP : 7207070
Pangkat/INSP : KOMBESPOL
Jabatan : KABIDHUMAS POLDA SULSEL
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Setelah PIHAK PERTAMA telah menyerahkan KEPADA PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di bentuk kerja terapan:

1. Jukrah terbaru dan standar teknis pelaksanaan kejurusan di lingkungan Polisi
2. SOP terkait teknis pelaksanaan kegiatan dan engagement media sosial dalam memantau informasi digital di Bihumas Polda Sulsel
3. KEP Kabidhumas tentang Peningkatan jarkom dan engagement media sosial dalam memantau informasi digital di Bihumas Polda Sulsel

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai pedoman dalam pelaksanaan peningkatan jarkom dan engagement media sosial dalam memantau informasi digital di Bihumas Polda Sulsel.

Uipindai dengan CamScanner

2

Dalam penyusunan tersebut di susunan oleh:
AETSA ALMANSYAD, S.Kom. (Kasabagpemerli-Bihumas Polda Sulsel)

Dengan cara ini di buat dengan sebenar-benarnya, untuk mengaitkan yang bersangkutan, menerima dan menyetujui serah terima membawakan benda terapan di bawah ini

Yang menyerahkan

Tang men terima

SITI HASNI TORY, S.Kom.
PEMERIKSA I (1902033001122002)

DENDI SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMBESPOL (1902033001122002)

Saksi
AETSA ALMANSYAD, S.Kom.
PEMERIKSA I (1902033001122002)

Uipindai dengan CamScanner

Makassar, 26 Juni 2025

PESERTA

SITI HASNI TORY, S.Kom.

No.Sis: 20250207030774

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari, tanggal : Sabtu, 28 Juni 2025

Waktu : 14.00

6) **Jenis Kegiatan**

Membuat laporan harian/mingguan sesuai petunjuk mentor dan sesuai hasil koreksi mentor.

7) **Tujuan Kegiatan**

e. Merekap hasil kegiatan terkait Rencana Aksi Perubahan yang dilaksanakan setiap hari / minggu.

f. Sebagai pelaporan ke Mentor/Coach mengenai kemajuan proyek dari waktu ke waktu dan bisa menjadi monitoring terhadap kegiatan selama Off Campus.

8) **Pelaksanaan Kegiatan**

Mengumpulkan data laporan harian kegiatan implementasi Aksi perubahan pada minggu VIII.

9) **Hasil dan Pembahasan**

Tersusunnya laporan Log Activity untuk Minggu Ke-VIII sesuai dengan arahan Mentor.

10) **Kesimpulan**

Pelaksanaan Kegiatan berjalan sesuai dengan Rencana dan laporan Log Activity akan di upload di sistem aplikasi Sipolin sesuai dengan petunjuk Coach.

6) **Evidence/ dokumentasi:**



Lampiran Harian dan Mingguan:

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-VII

Nama Peserta : SITI HASNI TORY, S.Kom.
 Instansi : DEWANO HUBUNGAN BERSYARIAKAT POLDA SUKSEL
 Judul Aksi Perubahan : STANDARISASI PENYINGKATAN JANGKauan DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BUDIMAS POLDA SUKSEL

NO	MASYARAKAT	TARUHAN/KEGIATAN	WAKTU (jam/kegiatan)	OUTPUT
1	23 Juni 2025	Mendokumentasikan kegiatan kepada stakeholder internal dan eksternal	08.00 s.d. 14.00 Wktu	Dokumentasi dan Laporan Harian
2	24 Juni 2025	Mengunjungi data hasil kegiatan:	10.00 s.d. 14.00 Wktu	Dokumentasi dan Laporan Harian
3	25 Juni 2025	• Melakukan wawancara dengan narasumber LNAP • Melakukan survei secara digital terhadap hasil #WJ	08.00 s.d. 15.00 Wktu	Dokumentasi dan Laporan Harian
4	26 Juni 2025	Pelaksanaan hasil dan perubahan ke Kabod Harian Polda Sukel	18.00 Wktu	Dokumentasi dan Laporan Harian
5	28 Juni 2025	Salah satu kegiatan kegiatan Minggu VII	14.00 Wktu	Dokumentasi dan Laporan Harian

Makassar, 28 Juni 2025

Mengikuti:
KARJUNO MULYAMEDA
 MENTOR

DR. SUPRIYANTO, S.H., M.M.
 NIKAT/LNAP/19130002

ACTION LEADER

SITI HASNI TORY, S.Kom.
 No. Sis. 20250207030774

Uptade dengan Uamiscanner

Makassar, 28 Juni 2025

PESEERTA


SITI HASNI TORY, S.Kom.
 No.Sis: 20250207030774

LAMPIRAN 2 C

DOKUMEN KONSULTASI MENTOR

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI


BIMBINGAN MENTOR

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.Kom
Nosis : 20250207030774
Judul Aksi Perubahan : STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN
ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS
INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL
Nama Mentor : KOMPOL DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN BIMBINGAN	PARAF/TTD
1.	05 Mei 2025	Laporan tentang hasil kegiatan pembelajaran di Pusdikmin dan menyampaikan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	
2.	07 Mei 2025	Koordinasi dengan Kasubid untuk membentuk Tim	
3.	09 Mei 2025	Koordinasi dengan mentor tentang rapat dengan stakeholder internal	
4.	15 Mei 2025	Koordinasi dengan mentor stakeholder internal terkait pelaksanaan implementasi aksi perubahan	
5.	20 Mei 2025	Rapat dengan tim efektif untuk menjelaskan rencana pembuatan Jukrah Intensifikasi Kebiasaan Baru dan SOP	
6.	27 Mei 2025	Membahas konsep Jukrah tentang Intensifikasi Kebiasaan Baru dan SOP lanjutan bersama tim efektif	
7.	12 Juni 2025	Koordinasi dengan mentor sebelum melaksanakan sosialisasi pemberlakuan Juklak dan SOP	
8.	26 Juni 2025	Serah Terima Aksi Perubahan dan keberlanjutan	

Makassar, Juni 2025

MENTOR


DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRF 74100072

LAMPIRAN 2 D

DOKUMEN

PERNYATAAN / DUKUNGAN
STAKEHOLDER

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
Pangkat : KOMBESPOL
NRP : 72070705
Jabatan : KABID HUMAS POLDA SULSEL

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

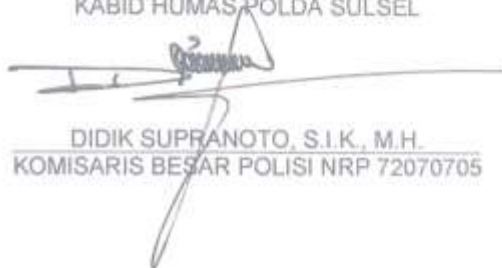
Nama : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan tentang "Standarisasi peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel".

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Mei 2025

KABID HUMAS POLDA SULSEL



DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070705

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
Pangkat : KOMPOL
NRP : 75111029
Jabatan : KASUBBID MULMED BIDHUMAS POLDA SULSEL

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

Nama : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan tentang "Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel".

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Mei 2025

KASUBBID MULTIMEDIA


Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP 75111029

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YERLIN TENDING KATE, S.Kom., M.M.
Pangkat : AKBP
NRP : 77010859
Jabatan : KASUBBID PENMAS BIDHUMAS POLDA SULSEL

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

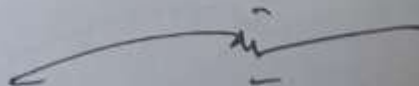
Nama : SITI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan tentang "Standarisasi peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel".

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Mei 2025

KASUBBID PENMAS



YERLIN TENDING KATE, S.Kom., M.M.
AKBP NRP 77010859

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ROSDIANA ROSI, S.Sos.
Pangkat : PENATA TK I
NIP : 19720105 199603 2001
Jabatan : KAUR PENSAT SUBBID PENMAS

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

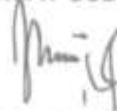
Nama : SITI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan tentang "**Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel**".

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Mei 2025

KAUR PENSAT SUBBID PENMAS



ROSDIANA ROSI, S.Sos.
PENATA TK I NIP. 19720105 199603 2001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALIFQA AKHSANUL KHOLIQ, S.H., M.M.
Pangkat : BRIGPOL
NRP : 93110640
Jabatan : BA SUBBID MULMED

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

Nama : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan yaitu tentang "Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel".

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 8 Mei 2025

BAMIN SUBBID MULMED



ALIFQA AKHSANUL KHOLIQ, S.H., M.M.
BRIGPOL NRP 93110640

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : VICKY NOUVAL ADANI
Pangkat : BRIPDA
NRP : 00090154
Jabatan : BA SUBBID MULMED

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

Nama : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan yaitu tentang "**Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel**".

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 8 Mei 2025

BAMIN SUBBID MULMED


VICKY NOUVAL ADANI
BRIPDA NRP 00090154

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ERIKA IRIANI HARI PUTRI
Pangkat : BRIPDA
NRP : 02100439
Jabatan : BA SUBBID MULMED

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Polri Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

Nama : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan yaitu tentang **"Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel"**.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Mei 2025

BAMIN SUBBID MULMED


ERIKA IRIANI HARI PUTRI
BRIPDA NRP 02100439

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WAHYU ABDILLAH
Pangkat : BRIPDA
NRP : 02110493
Jabatan : BAMIN SUBBID PENMAS

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Kaur Disindig Subbid Mulmed Bidhumas Polda Sulsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIII T.A. 2025, yaitu :

Nama : SITTI HASNI TORY, S.Kom.
Pangkat : PEMBINA
NIP : 19760824 200212 2002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
Kesatuan : BIDANG HUMAS POLDA SULSEL

Untuk mengadakan rencana aksi perubahan yaitu tentang **"Standarisasi Peningkatan jangkauan dan engagement Media Sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel"**.

Demikian surat ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, Mei 2025

BAMIN SUBBID PENMAS



WAHYU ABDILLAH
BRIPDA NRP 02110493

LAMPIRAN 2 E

**DOKUMEN
EVIDENCE/BUKTI HASIL
AKSI PERUBAHAN**

BUKU PANDUAN

PENGELOLAAN KEHUMASAN DI LINGKUNGAN POLDA SULSEL



Desain Oleh:
BTD HASMUTORY, S.KOM
NP 18196240212200

SIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT
POLDA SULSEL

Kata Pengantar

Dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT atas berkah dan rahmat-Nya yang melimpah, Saya selaku peserta Pelatihan Kapertempren Pengawas (KPP) Angkatan XXI T.A. 2023 dapat menyelesaikan pendamping tugas Rencana Aksi Perubahan (RAP) yaitu Juknis Pengelolaan Humas di Lingkungan Polda Sulsel dengan judul "Standarisasi Peringatan jelangan dan engagement Media Sosial dalam memperoleh informasi digital di Bidhuma Polda Sulsel".

Aksi Perubahan ini menjadi sangat penting bagi Para peserta dalam mengikuti proses Pelatihan Kapertempren Pengawas T.A. 2023 di Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri. Tujuan dari pembuatan aksi perubahan ini adalah untuk melanjutkan implementasi Peringatan jelangan dan engagement Media Sosial dalam memperoleh informasi digital di Bidhuma Polda Sulsel.

Salah satu proses penyusunan aksi perubahan ini, Kami tidak dapat melepaskan dukungan berbagai dan kerjasama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Saya selaku pihak mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada Berbagai Tim serta dan kepada semua pihak yang membantu.

1. Bapak Kombrig Pol. Rul Agus Pramono, S.I.K, selaku Kapastemilam Lantidit Polri yang telah memberikan kesempatan dan membimbing penulis dalam mengikuti KPP Polri T.A. 2023.
2. Bapak Kombrig Pol. Diah Supriyanto, S.I.K, M.H, selaku Kabidhuma - Polda Sulsel yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mengikuti KPP Polri T.A. 2023.
3. AKBP Nery Purwati, S.I.K, M.M.S, selaku Wakil Positioner yang telah memberikan materi dan membimbing wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti KPP Polri T.A. 2023.
4. Kabag Gadis ANP Rachmad, K. S.S., S.H., M.A.P, yang telah memberikan materi dan membimbing wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti KPP Polri T.A. 2023.
5. Kabag Binus ANP Pol. Syofan, S.H, M.P.H, yang telah memberikan materi dan membimbing wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti KPP Polri T.A. 2023.

3. Kombrig Dr. Sarawullo, S.H., M.M, selaku Kabidit Bidhuma Polda Sulsel selaku Mantri yang telah memberikan persetujuan, dukungan dan arahan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan.
7. Bapak Kombrig Dr. Budi Suma Wijaya, M.P.H, selaku Coach yang telah memberikan bimbingan, dukungan, arahan dan masukan dalam penyusunan Rencana Aksi Perubahan.
8. Kabag Ditlat, Kabag Gadis, Kabag Binus, Kepala Pengawas dan Kepala Peluncur Serta Para Waka selaku di lingkungan Pendidikan Lantidit Polri yang telah memberikan bimbingan, arahan, saran dan dukungan yang membimbing wawasan keilmuan serta memberikan bimbingan kepada penulis selama mengikuti KPP Polri T.A. 2023.
9. Seluruh pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan, motivasi serta arahan dalam mengikuti KPP Polri T.A. 2023 yang telah turut memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa dalam Aksi Perubahan masih banyak kekurangan dan karena itu saran dan masukan dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan Laporan Hasil Aksi Perubahan di Berbagai Aksi Perubahan ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pihak yang membacanya.

Beauville, Juli 2023

PESERTA
PELATIHAN KEPERTEMPOREN
PENGAWAS

BTD HASMUTORY, S.KOM
NOMOR 18196240212200

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

DAFTAR ISI

JUDUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Maksud Aksi Perubahan	7
BAB II JUKNIS PENGELOLAAN KEHUMASAN DI LINGKUNGAN POLRI	8
BAB III PENUTUP	18

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Polri sebagai Garda terdepan dalam menjaga keamanan dan stabilitas masyarakat juga memiliki peran krusial dalam membangun Indonesia yang maju, adil, dan sejahtera. Dalam konteks ini, integritas dan energi kepemimpinan menjadi pilar utama dalam mewujudkan transformasi Polri menuju institusi yang profesional, terpercaya, dan diandalkan masyarakat. Tetapi juga penting memastikan antara kita dan pelayanan, mengunjung hingga nilai-nilai Tibawa dan Catur Prasetya, serta menegakkan hukum secara adil dan imparial.

Sebagai salah satu Lembaga Negara memiliki peran yang sangat penting terutama terhadap pemertahanan keribonasan dan dibantu untuk lebih banyak hadir di tengah-tengah masyarakat, serta melaksanakan program tersebut perlu mengaitkan kebijakan dengan program Polri yang Presisi (Presisi, Presisi, Responsif, Transparan, dan Berkeadilan).

Berkesesuaian Peraturan Kepolisian Nomor 14 tahun 2018 yang diundangkan pada tanggal 21 September 2018 mengenai Struktur Organisasi dan Tata Kerja, kegiatan Dasar (Kadis) dipisahkan bilamana "Bidang Hubungan Masyarakat yang selanjutnya disebut Bidhuma adalah unsur pengawas dan pembantu pimpinan dalam bidang hubungan masyarakat pada tingkat Polda yang berkedudukan di bawah Kepala Kepolisian dan tugas sebagai berikut:

1. Tugas dan Fungsi

Bidhuma bertugas menyelenggarakan kegiatan hubungan masyarakat (Humas) di tingkat Polda, mengelola informasi, penyajian data, dokumentasi yang dapat diakses masyarakat, melaksanakan kerja sama dan melaksanakan Aman kegiatan tugas Bidhuma:

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugasnya Bidhuma menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolan dan pembinaan manajemen personal dan logistik, administrasi dan ketatausahaan, serta pengelolaan keuangan

1. pembinaan terhadap kegiatan Humas yang dilaksanakan di lingkungan Polda;
2. pemantauan umum untuk membentuk opini dan koreksi opini agar terwujud situasi keribonasan yang kondusif;
3. pemantauan status yang meliputi penyampaian informasi kepada satuan internal melalui lembar Perintah majalah, leaflet, brosur, Poster dan lain-lain;
4. pemantauan, persiapan dan penyelenggaraan acara serta dengan nota terkait dalam bidang Humas;
5. pengelolaan informasi dan dokumentasi (PIC), pelayanan publik dan pelayanan Bidhuma Polri;
6. pengelolaan isu kritis media baik digital maupun elektronik serta penyebaran atau distribusi informasi digital melalui media online maupun media sosial;
7. pelaksanaan kegiatan komunikasi digital dan elektronik, media monitoring dan pengelolaan isu kritis media cetak dan digital dan penentuan dan evaluasi program Bidhuma.

Dalam itu dalam Peraturan Kepala Nomor 8 tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Humas di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia, pasal 8 yang berbunyi adalah Dalam melaksanakan interaktif hubungan baru sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf b pegawai negeri pada Polri dapat mengaitkan keluarganya untuk:

1. menampilkan kegiatan positif melalui media umum dan atau media sosial yang dimilikinya;
2. membuat konten atau media positif melalui konten unggahan maupun pembuatan konten Polri melalui like, share atau comment pada media sosial; dan
3. tidak ikut serta menyebarkan ujaran serta pemberitaan negatif Polri atau yang telah pasti kebenarannya

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Di era digital saat ini, media sosial telah menjadi platform komunikasi yang tak terpisahkan dari kehidupan masyarakat. Hal ini juga berlaku bagi institusi Polri, termasuk Polda Sulawesi dan jajarannya. Media sosial dapat menjadi sarana yang efektif untuk membangun dan memelihara hubungan positif Polri di mata masyarakat. Polda Sulawesi dan jajarannya menyadari pentingnya pengelolaan media sosial yang baik dan strategis untuk membangun citra positif dan meningkatkan kepercayaan publik. Oleh karena itu, perlu dilakukan penguatan manajemen reputasi melalui pengelolaan media sosial yang efektif dan efisien.

Subdivisi Multimedia merupakan bagian krusial kehumasan Polri memiliki peranan penting dalam memelihara reputasi Polda Sulawesi. Sebagai SOTK tingkat Polda, Subdivisi Multimedia bertugas melaksanakan kegiatan komunikasi digital dan elektronika, pengabdian sumber daya teknologi informasi, produksi, analisis, pengembangan multimedia, melakukan media monitoring dan pengelolaan isu kritis media baik digital maupun elektronik serta penyebarluasan informasi digital, media online maupun media sosial untuk menjadi saluran dua arah komunikasi yang efektif dan efisien.

1.2 Matriks Aksi Perubahan

1. Matriks Internal

- a. Berekuitansi jumlah jumlah follower media berlatar
- b. Jangkauan meningkat. Meningkatnya jangkauan dan engagement media Polda Sulawesi
- c. Meningkatkan citra Polri. Pengelolaan media sosial yang baik dapat membantu meningkatkan citra Polri di mata masyarakat.
- d. Meningkatkan hubungan dengan masyarakat. Polri dapat membangun hubungan yang lebih baik dengan masyarakat melalui media sosial.

- e. Memperluas komunikasi internal. Polri dapat menggunakan media sosial untuk berkomunikasi dengan internal, seperti menyampaikan informasi dan instruksi kepada anggota.
- f. Meningkatkan efektivitas penanganan keluhan. Polri dapat menggunakan media sosial untuk mencari informasi dan bukti serta untuk menyelesaikan informasi tentang persoalan orang lain yang cepat.

2. Matriks Eksternal

- a. Menghasilkan akses informasi. Masyarakat akan lebih mudah mendapatkan informasi terkait berbagai kegiatan dan layanan Polri termasuk informasi tentang keamanan dan ketertiban masyarakat.
- b. Meningkatkan kepercayaan publik. Komunikasi yang lebih terbuka dan transparan melalui media sosial dapat membantu meningkatkan kepercayaan publik terhadap Polri.
- c. Memperluas jejaring. Masyarakat dapat dengan mudah melaporkan kejadian atau keluhan melalui media sosial Polri.
- d. Mendapatkan edukasi. Polri dapat memberikan edukasi kepada masyarakat tentang berbagai hal seperti tips keamanan, penanganan kejahatan dan edukasi hukum.
- e. Meningkatkan partisipasi masyarakat. Masyarakat dapat lebih mudah berpartisipasi dalam berbagai kegiatan Polri seperti memberikan saran dan masukan atau membantu menyelesaikan masalah/kendala.

SAB II

JURRAH PENGELOLAAN KEHUMASAN DI LINGKUNGAN POLRI

Hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kehumasan di lingkungan Polri yang diselenggarakan Bidhumas Polda Sulawesi pada kegiatan supervisi kehumasan di wilayah Provinsi Sulawesi Utara pada bulan Maret Tahun 2023 khususnya terhadap penyelenggaraan kehumasan dengan hasil sebagai berikut:

1. pada tahun sebelumnya strategi penyelenggaraan kehumasan di lingkungan Polri belum banyak memperhatikan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri, sehingga pada koordinasi dan kaji ulang terhadap kebijakan baru yang menjadi bagian dari membangun budaya kehumasan;
2. sebagian besar personel Polri belum mengetahui adanya Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri;
3. sebagian pimpinan tidak sudah mengetahui Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 namun belum memahami isi dan Peraturan tersebut, sehingga kurang optimal dalam menjalankan aturan membangun kehumasan berseluruh.

Berkaitan dengan hal tersebut, disampaikan petunjuk dan arahan terkait implementasi Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri sebagai sebagai berikut:

1. Agar memahami bahasa kehumasan di lingkungan Polri dengan baik seluruh Pegawai Negeri Sipil Polri sehingga pada implementasinya dapat memperhatikan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023, dimana dalam membangun kehumasan seluruh PNTF melakukan:
 - a. internalisasi kehumasan dalam berbagai kesempatan, dilaksanakan dengan membuat pemahaman tentang hal awal kehumasan kearahkan oleh dan literasi digital yang dilakukan secara aktif oleh masing-masing pegawai negeri sipil Polri saat beraktivitas di zona zona maupun maya;

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

- b. dalam melaksanakan internalisasi kebijakan baru pegawai negeri sipil Polri untuk dapat melaksanakan internalisasi kehumasan dalam kehidupan sehari-hari termasuk dapat menjadi sebagai di antaranya untuk:
 - 1) menanggapi kegiatan positif melalui media umum dan/atau media sosial yang dimilikinya;
 - 2) membuat respon atau reaksi positif terhadap konten unggahan maupun pemberitaan terkait Polri melalui like, share atau comment pada media sosial;
 - 3) tidak ikut serta menyebarkan unggahan atau pemberitaan negatif tentang Polri atau yang belum pasti kebenarannya.

- c. Penyelenggaraan kehumasan di lingkungan Polri dalam pelaksanaannya wajib berkoordinasi dengan Fungsi Humas Jajaran, dimana personel yang bertugas di fungsi Humas Jajaran harus memiliki kompetensi yang didapatkan melalui pendidikan dari atau pelatihan yang diselenggarakan oleh Polri ataupun Lembaga lain yang telah bekerja sama dengan Polri. Kompetensi yang dibutuhkan di antaranya:

- 1) public speaking. Humas Polri adalah kemampuan berinteraksi di depan umum (public speaking) yang dimiliki oleh pejabat humas Polri. Kemampuan ini sangat penting bagi pejabat humas Polri karena mereka sering kali dihadapkan pada situasi untuk memberikan informasi kepada publik, baik melalui media massa maupun langsung kepada masyarakat;
- 2) editor foto video. Humas Polri adalah individu yang memiliki kemampuan teknis dalam menggunakan perangkat lunak editing foto dan video, pemahaman dasar fotografi dan videografi yang bertanggung jawab mengedit konten visual untuk keperluan pemberitaan, dokumentasi, atau promosi, memastikan kualitas dan pesan yang disampaikan sesuai dengan tujuan komunikasi yang diinginkan.

- 3) penulis berita. Humas Polri adalah seorang profesional yang bertugas untuk menulis berita atau konten tertulis yang informatif, menarik, dan efektif untuk keperluan informasi, dokumentasi dan pemberitaan. Humas memiliki kemampuan teknis dalam penggunaan perangkat lunak pengeditan teks, pengetahuan dasar dalam bidang jurnalistik, serta kreatifitas dalam menciptakan pesan tertulis yang efektif;
- 4) juru foto. Humas Polri adalah individu yang memiliki kemampuan dalam mengambil gambar atau foto dengan tujuan untuk dokumentasi, promosi, atau pemberitaan terkait kegiatan Polri. Tugas utamanya adalah memastikan pesan visual yang informatif dan menarik untuk disampaikan kepada publik;
- 5) juru rekam video (videografer). Humas Polri adalah individu yang bertanggung jawab dalam memastikan dan memproduksi video yang berkaitan dengan kegiatan kehumasan. Tugas utamanya meliputi merencanakan kegiatan operasional dan memastikan pesan visual untuk keperluan pemberitaan serta dokumentasi;
- 6) operator Layanan Terpadu adalah seorang yang dapat mengoperasikan dan memproses pengalihan informasi sebagai respon dari konten dari seluruh pengguna (Ponsel/Polidat/Meles) baik berupa dokumen, file media (foto, audio, teks dan video);
- 7) operator pemantauan humas Polri adalah individu yang bertugas dan menganalisa informasi dari media online serta jejaring sosial terkait dengan isu-isu yang mempengaruhi kehumasan dan pemerintahan. Tugasnya termasuk pemantauan isu terkini, memonitoring isu prioritas, melakukan pengawasan terhadap konten negatif, menilai digital bias dalam isu yang muncul, dan merespons berita negatif dengan strategi yang tepat.

Fungsinya adalah menjaga citra dan kepercayaan masyarakat terhadap lembaga kepolisian dari pemahaman dengan mengelola informasi yang beredar di media daring secara efektif;

- 8) analisa media. Humas Polri melibatkan manajemen informasi untuk membangun tugas kehumasan, termasuk memantau situasi di media sosial, membuat profil negatif, serta menjadi sumber konten kreatif yang mendukung upaya counter-opini dari perubahan pandangan masyarakat dari negatif menjadi positif;
- 9) operator media sosial di Humas Polri adalah individu yang bertanggung jawab dalam mengelola dan memantau aktivitas serta konten yang diposting di platform media sosial untuk kepentingan informasi dan komunikasi kepublikan. Tugasnya mencakup menyusun, mengedit, dan mempublikasikan konten yang relevan, serta berinteraksi dengan pengguna media sosial (masyarakat/relawan). Selain hal ini, Operator Media Sosial juga membantu isu yang sedang berkembang sehingga dapat mengelola, memonitoring, serta memengaruhi/menghimpung opini publik sehingga membantu citra kepublikan di mata masyarakat melalui komunikasi dan internal di Media Sosial;
- 10) operator Pengirim Opini Publik di Humas Polri adalah individu yang bertanggung jawab dalam memonitoring, mengelola dan memantau opini serta merencanakan informasinya kepada Operator Media Sosial dalam memberikan respons terhadap publik tentang kegiatan kepublikan. Tugasnya meliputi menganalisa sentimen dan tanggapan masyarakat terhadap Rekomendasi/strategi yang ada agar dapat mempengaruhi opini publik secara positif, dan mengatasi opini negatif yang mungkin muncul. Mereka berperan penting dalam membantu citra positif kepublikan di mata masyarakat melalui strategi komunikasi yang efektif melalui publikasi.

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

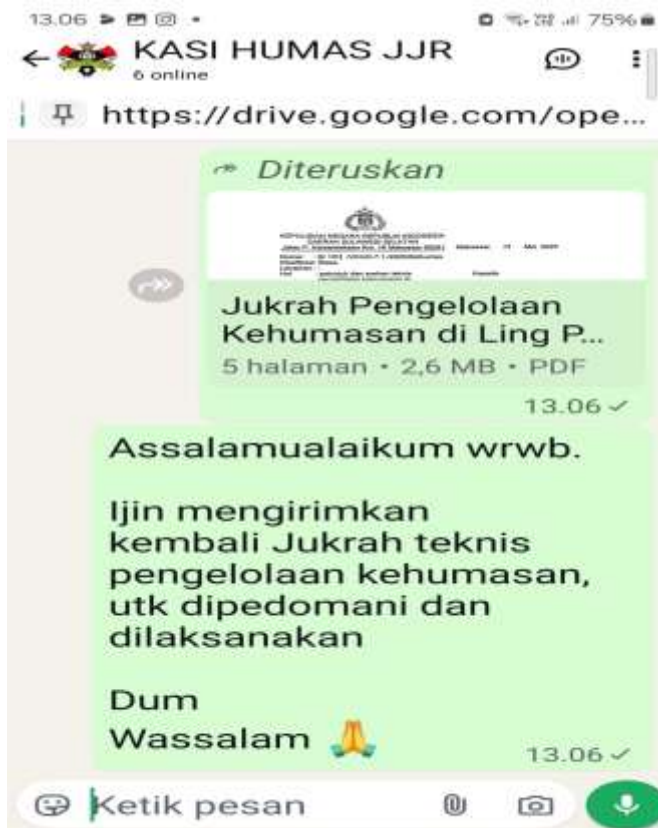
BAB III
PENUTUP

Demikian penyusunan Buku Jukrah Pengelolaan Kehumasan di Lingkungan Polri ini dibuat untuk mendukung Rencana Aksi Perubahan dengan judul peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital di bidhumas polda Sulsel, semoga dapat terlaksana dengan baik sebagaimana sudah di rencanakan dan di rancang pada rencana aksi perubahan ini. Semoga dalam pelaksanaan aksi perubahan, diberikan kemudahan dan kelancaran.



BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

- Polda Sulawesi Selatan
- @polda_sulsel
- Polda_sulsel
- @humaspoldasulsel
- @multimediapoldasulsel1568





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN

Jalan P. Kemerdekaan Km. 16 Makassar 90241

Makassar, 28 Mei 2025

Nomor : B/1104/V/HUK.7.1./2025/Bidhumas

Klasifikasi: Biasa

Lampiran : -

Hal : petunjuk dan arahan teknis
pengelolaan kehumasan di
lingkungan Polri

Kepada

Yth. DISTRIBUSI B DAN C POLDA
SULSEL

di

Tempat

1. Rujukan:

- a. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Monitoring dan evaluasi tentang Penyelenggaraan Kehumasan di lingkungan Polda Sulsel dan Jajaran melalui kegiatan Supervisi Kehumasan pada bulan Maret 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat diinformasikan kepada tersebut alamat, hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kehumasan di lingkungan Polri yang diselenggarakan Bidhumas Polda Sulsel pada kegiatan Supervisi Kehumasan di wilayah Jajaran Polda Sulsel, dengan hasil sebagai berikut :

- a. Pada tataran Kepemimpinan strategis, penyelenggaraan kehumasan di Lingkungan Polri belum banyak mempedomani Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri, terutama pada komitmen dan kebijakan terhadap kebiasaan baru yang menjadi bagian dari membangun budaya kehumasan;
- b. Sebagian besar personil pada Polri belum mengetahui adanya Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri;
- c. Sebagian pimpinan teknis sudah mengetahui Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 namun belum memahami isi dari peraturan tersebut, sehingga kurang optimal dalam menjalankan aturan membangun kebiasaan baru kehumasan.

3. berkaitan dengan hal tersebut, disampaikan petunjuk dan arahan teknis implementasi Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri sebagai berikut :

a. agar.....

- a. agar memahami bahwa Kehumasan di lingkungan Polri diemban oleh seluruh Pegawai Negeri Pada Polri sehingga pada implementasinya wajib mempedomani Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023, dimana dalam mengemban kehumasan seluruh PNPP melakukan:
- 1) internalisasi kehumasan dalam kehidupan sehari-hari, dilaksanakan dengan memberikan pemahaman terkait hal ikhwal kehumasan, kejahatan siber, dan literasi digital yang dilakukan secara aktif oleh masing-masing Pegawai Negeri Pada Polri saat beraktivitas di dunia nyata maupun maya;
 - 2) dalam melaksanakan intensifikasi kebiasaan baru Pegawai Negeri pada Polri untuk wajib melaksanakan internalisasi kehumasan dalam kehidupan sehari-hari termasuk dapat mengajak keluarga, diantaranya untuk:
 - a) menampilkan kegiatan positif melalui media umum dan/atau media sosial yang dimilikinya;
 - b) memberi respons atau reaksi positif terhadap konten unggahan maupun pemberitaan terkait Polri melalui *like*, *share* atau *comment* pada media sosial;
 - c) tidak ikut serta menyebarkan unggahan serta pemberitaan negatif tentang Polri atau yang belum pasti kebenarannya.
 - 3) penyelenggara kehumasan di lingkungan Polri dalam pelaksanaannya wajib berkoordinasi dengan Fungsi Kehumasan Jajaran, dimana personel yang bertugas di fungsi kehumasan jajaran harus memiliki kompetensi yang didapatkan melalui pendidikan dan/atau pelatihan yang diselenggarakan oleh Polri ataupun Lembaga lain yang telah bekerja sama dengan Polri. Kompetensi yang dibutuhkan diantaranya:
 - a) *public speaking* Humas Polri adalah kemampuan berbicara di depan umum (*public speaking*) yang dimiliki oleh pejabat humas karena Polri sering kali dihadapkan pada situasi untuk memberikan informasi kepada publik, baik melalui media massa maupun langsung kepada masyarakat;
 - b) editor foto video Humas Polri adalah individu yang memiliki kemampuan teknis dalam menggunakan perangkat lunak editing foto dan video, pemahaman dasar fotografi dan videografi yang bertanggung jawab mengedit konten visual untuk keperluan pemberitaan, dokumentasi atau promosi, memastikan kualitas dan pesan yang disampaikan sesuai dengan tujuan komunikasi yang diinginkan;
 - c) pembuat berita Humas Polri adalah seorang profesional yang bertugas untuk membuat berita atau konten tertulis yang informatif, menarik dan efektif untuk keperluan informasi, dokumentasi dan pemberitaan Polri. Mereka memiliki kemampuan teknis dalam penggunaan perangkat lunak pengolah kata, pengetahuan dasar dalam bidang jurnalistik, serta kreativitas dalam menciptakan pesan tertulis yang efektif;

- d) juru foto Humas Polri adalah individu yang memiliki kemampuan dalam mengambil gambar atau foto dengan tujuan untuk dokumentasi, promosi atau pemberitaan terkait kegiatan Polri. Tugas utamanya adalah menciptakan pesan visual yang informatif dan menarik untuk disampaikan kepada publik;
- e) juru rekam video (videografer) Humas Polri adalah individu yang bertanggung jawab dalam merekam dan memproduksi video yang berkaitan dengan kegiatan kepolisian. Tugas utamanya meliputi merekam kegiatan operasional dan menciptakan pesan visual untuk keperluan pemberitaan serta dokumentasi;
- f) operator Layanan Terpadu adalah seorang yang dapat mengoperasikan dan memproses pengolahan informasi sekaligus *repository* dan *content* dari seluruh pengguna (Polres/Polda/Mabes) baik berupa dokumen, file media (foto, audio, teks dan video);
- g) operator pemantauan Humas Polri adalah individu yang mengawasi dan menganalisis informasi dari media *online* serta jejaring sosial terkait dengan isu-isu yang mempengaruhi kepolisian dan pemerintahan. Tugasnya mencakup pemantauan isu terkini, menentukan isu prioritas, melakukan pengawasan terhadap konten negatif, menilai tingkat krisis dalam isu yang muncul, dan merespons berita negatif dengan strategi yang tepat. Fungsinya adalah menjaga citra dan kepercayaan masyarakat terhadap lembaga kepolisian dan pemerintahan dengan mengelola informasi yang tersebar di ranah daring secara efektif;
- h) analisis media Humas Polri melibatkan manajemen informasi untuk mendukung tugas kepolisian, termasuk memantau isu-isu di media sosial, menutup portal negatif, serta menjadi sumber konten kreatif yang mendukung upaya *counter-opini* dan perubahan pandangan masyarakat dari negatif menjadi positif;
- i) operator media sosial di Humas Polri adalah individu yang bertanggung jawab dalam mengelola dan memantau aktivitas serta konten yang di posting di *platform* media sosial untuk kepentingan informasi dan komunikasi kepolisian. Tugasnya mencakup menyusun, mengedit dan mempublikasikan konten yang relevan, serta berinteraksi dengan pengguna media sosial juga memantau isu yang sedang berkembang sehingga membentuk citra kepolisian di mata masyarakat melalui komunikasi dan interaksi di Media Sosial;
- j) operator Pengelola Opini di Humas Polri adalah individu yang bertanggung jawab dalam merencanakan, mengelola dan memantau opini serta memberikan rekomendasi kepada operator Media Sosial dalam memberikan respons terhadap publik tentang kegiatan kepolisian. Tugasnya meliputi menganalisis sentimen dan tanggapan masyarakat terhadap rekomendasi/rancangan strategi ini agar dapat mempengaruhi opini publik secara positif dan mengatasi opini negatif yang mungkin muncul.

Mereka

Mereka berperan penting dalam membentuk citra positif kepolisian di mata masyarakat melalui strategi komunikasi yang efektif di Institusi Polri;

- b. fungsi Humas Jajaran agar mampu melaksanakan tugas berupa kegiatan Humas minimal diantaranya agenda *Setting* Humas Polri, wawancara mendadak, jumpa pers, *war room system management*, amplifikasi dan viralisasi, pembuatan produk kreatif, peliputan, pendataan dan pelayanan informasi, dengan penjelasan sebagai berikut;

1) Agenda Setting

Agenda Setting Humas Polri meliputi:

- a) kemampuan mengelola isu di tengah masyarakat
- b) mengelola, memilah dan menganalisis berita yang dianggap penting terkait kegiatan, kejadian, perkembangan situasi kamtibmas dan lain-lain tentang kepolisian secara sistematis dan profesional.

Agenda *Setting* Humas Polri dilaksanakan sampai tingkat Kepolisian Resor yang bertujuan untuk meningkatkan citra Polri, membangun kepercayaan publik, mewujudkan informasi yang baik, menentukan isu yang penting bagi masyarakat dan membentuk opini masyarakat.

2) Wawancara mendadak

Wawancara mendadak minimal meliputi materi terkait isu, kegiatan, peristiwa yang menjadi topik terkini, dan keberhasilan kinerja Polri dan/atau berita positif.

3) Jumpa Pers

Jumpa Pers merupakan publikasi kegiatan kepolisian, kejadian, perkembangan situasi kamtibmas dan hal lain yang terkait dengan informasi dan dokumentasi secara sistematis dan profesional yang dilaksanakan oleh:

- a) Kapolda, Kabidhumas atau Kasubbid Penmas, untuk tingkat Kepolisian Daerah;
- b) Kapolres atau Kasi Humas, untuk tingkat Polres dan Polsek.

4) *War Room Manajemen System*

War Room Management System berupa pusat analisis data, informasi dan dokumentasi serta situasi krisis yang menghasilkan saran dan masukan kepada pimpinan dalam pengambilan keputusan. Informasi dan dokumentasi dapat bersumber dari daftar pertanyaan wartawan, media elektronik, media sosial, media cetak, masyarakat secara langsung, dan/atau Pegawai Negeri pada Polri secara langsung.

5) Amplifikasi.....

5) Amplifikasi dan Viralisasi

Amplifikasi dan viralisasi yang positif dengan memanfaatkan jaringan media di masing-masing kewilayahan dan sosial media. Amplifikasi merupakan penyebaran informasi dalam bentuk narasi. Viralisasi merupakan penyebaran informasi bentuk konten.

6) Pembuatan Produk Kreatif

Produk kreatif merupakan kegiatan yang dilakukan dengan mengumpulkan berbagai materi ide kreatif dengan perencanaan produksi serta pembuatan materi menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia. Produk kreatif menghasilkan konten kreatif yang dibuat untuk;

- a) mengimplementasi berbagai ide kreatif;
- b) sebagai sarana meningkatkan citra Polri;
- c) meningkatkan pemahaman publik tentang kinerja Polri, dan/atau
- d) sarana promosi agenda kegiatan Polri.

7) Peliputan

Peliputan merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mengumpulkan informasi berupa data, foto, video mengenai suatu peristiwa atau kejadian di lingkungan Polri atau masyarakat. Hasil atas peliputan dapat digunakan untuk:

- a) dokumentasi peristiwa atau kejadian di lingkungan Polri atau masyarakat;
- b) bahan pembuatan berita dan produk kreatif;
- c) bahan analisa dan evaluasi;
- d) bahan pembuktian dan investigasi apabila ada pelanggaran baik oleh masyarakat maupun anggota kepolisian yang bertugas;
- e) bahan penyelidikan dan penyidikan apabila ada tindakan perkara;
- f) bahan *counter* opini dan hak jawab media; dan /atau
- g) bahan laporan.

8) Pendataan dan Pelayanan Informasi

Pendataan dan pelayanan informasi meliputi:

- a) kegiatan mendata dan mengkompulir informasi serta pemberitaan berupa foto, video, narasi dan audio yang berkaitan dengan kinerja Polri;
- b) layanan informasi yang dibutuhkan oleh individu atau kelompok agar lebih mudah dalam membuat perencanaan dan pengambilan keputusan;
- c) pendataan dan pelayanan informasi merupakan implementasi dari Keterbukaan Informasi Publik;
- d) pendataan dan pelayanan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disajikan melalui pangkalan data yang dikelola oleh Humas Polri.

6 SURAT KAPOLDA SULAWESI SELATAN
NOMOR : B/1104/V/HUK.7.1./2025/BIDHUMAS
TANGGAL: 28 MEI 2025

- c. kegiatan fungsi Humas Polri dilaporkan secara manual dan elektronik berupa laporan rutin, dibuat setiap hari dan laporan kontijensi khusus dibuat pada situasi tertentu. Situasi tertentu merupakan situasi krisis dengan kriteria penanganan kasus menonjol yang menjadi atensi publik dan membutuhkan manajemen media yang didukung dengan kemampuan sumber daya manusia yang profesional. Situasi tertentu dapat berupa adanya ketidakpastian informasi, banyaknya gangguan atau hambatan dalam komunikasi dan terjadi kegagalan dalam komunikasi publik.
3. Agar seluruh Kasatker dan Kasatwil dapat mensosialisasikan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri secara berjenjang dan meneruskan serta mengendalikan seluruh petunjuk dan arahan yang disampaikan.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

a.n. KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SULAWESI SELATAN
KABIDHUMAS



DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 72070705

Tembusan :

1. Kapolda Sulsel.
2. Wakapolda Sulsel.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT



KEPUTUSAN BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

Nomor: Kep / 03 /VI/2025

tentang

**PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM
MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL**

KEPALA BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

- Menimbang : bahwa dalam rangka Peningkatan Jangkauan dan Engagement Media Sosial dalam Memperluas Informasi Digital di Bidhumas Polda Sulsel, maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar.
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Peraturan Kepala Divisi Hubungan Masyarakat Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Divisi Hubungan Masyarakat
- Memperhatikan : 1. kebijakan/pertimbangan pimpinan dan kepentingan organisasi Polri Polda Sulsel;
2. Standar Operasional Prosedur Nomor: SOP/ /VI/2025/Bidhumas tanggal Juni 2025 tentang Peningkatan Jangkauan Dan Engagement Media Sosial dalam Memperluas Informasi Digital Kepada Masyarakat;

MEMUTUSKAN

2 KEPUTUSAN KABIDHUMAS POLDA SULSEL
NOMOR : KEP/ 03 /VI/2025
TANGGAL: 13 JUNI 2025



MEMUTUSKAN

Menetapkan : STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL DI BIDHUMAS POLDA SULSEL

1. pemberlakuan penggunaan Standarisasi Peningkatan Jangkauan dan Engagement Media Sosial dalam Memperluas Informasi Digital Kepada Masyarakat Guna Mendukung Harkamtibmas di Bidhumas Polda Sulsel sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dikeluarkan di: Makassar
pada tanggal : 13 Juni 2025
KABIDHUMAS POLDA SULSEL


DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070705

 <p style="text-align: center;">KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SULAWESI SELATAN BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT</p>	<p>NOMOR SOP : SOP/ 72.MI/2025/BIDHUMAS</p> <p>Tanggal Pembuatan : 13 JUNI 2025</p> <p>Tanggal Revisi : -</p> <p>Tanggal Pengesahan : 13 JUNI 2025</p> <p>Disahkan oleh :  KABIDHUMAS POLDA SULSEL</p> <p>Nama SOP : INTENSIFIKASI/KEBIASAAN DALAM PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOCIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL</p> <p>Komisaris Besar Polisi NRP 72070705</p> <p>Didik Supranoto, S.I.K., M.H.</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; 2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah; 3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia <p>Keterkaitan :</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai peraturan tentang perencanaan. 2. Kompetensi perencanaan. 3. Menguasai IT/medsos. 4. Bisa mengoperasikan komputer.
<p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Literatur/referensi Peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Kapoli. 2. Komputer/Laptop. 3. Alat tulis kantor. 4. Tempat/ruangan. 	<p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urrenmin Bidhumas Polda Sulsel 2. Setum Polda Sulsel. 3. Arsip.

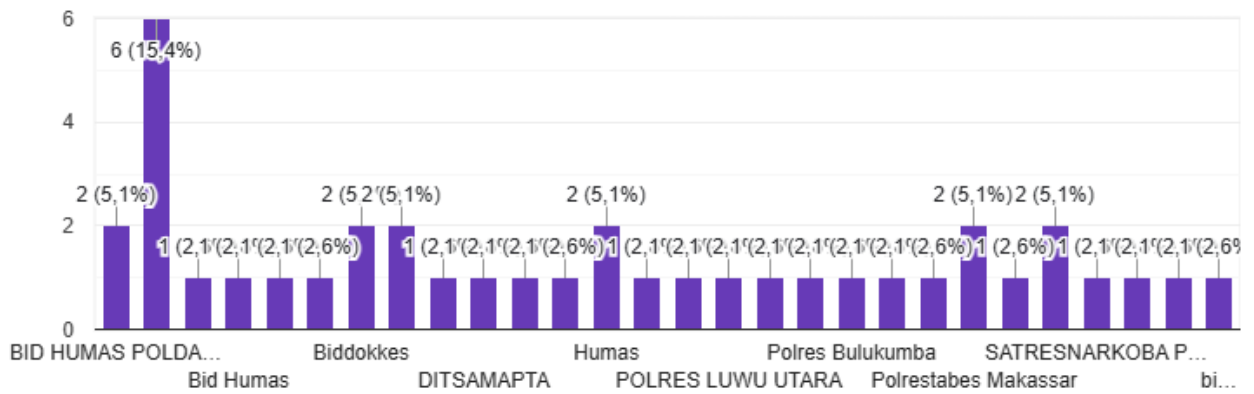
LAMPIRAN 2 F

**HASIL MONEV TERHADAP
PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN**

SATKER

[Salin diagram](#)

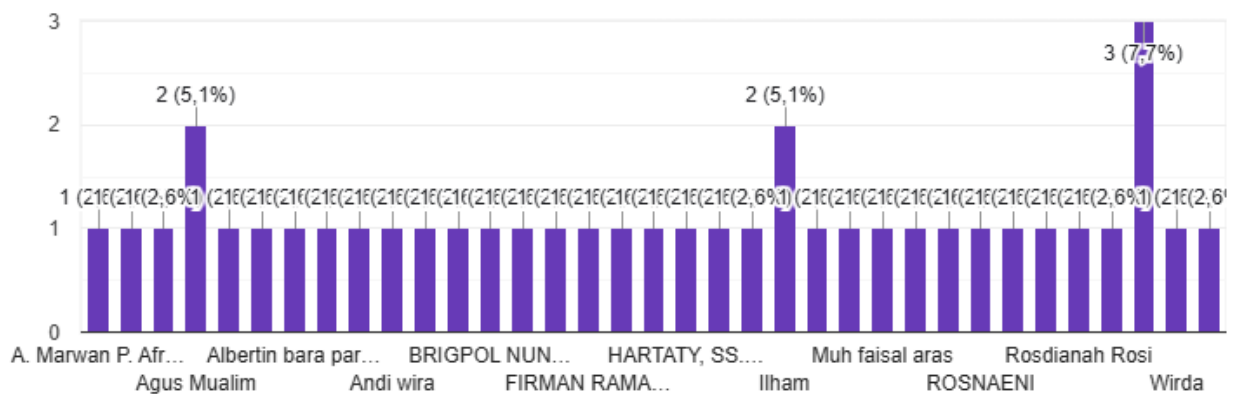
39 jawaban



NAMA RESPONDEN

[Salin diagram](#)

39 jawaban



HASIL PENGISIAN KUESIONER

File Edit Template Statistik Pemas Data Aksi Ekstensi Bantuan

100% | Font Size | Bold | Italic | Underline | Text Color | Background Color | Bulleted List | Numbered List | Indent | Outdent | Undo | Redo | Refresh | Print | Close

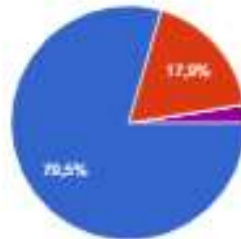
No	Form Responden	Threats	Email Address	DOYER	NAMA RESPONDER	Apakah nomor mobile dijawab?	Apakah SIP yang teridentifikasi per nomor?	Apakah Jabak yang teridentifikasi database?	Moment area, apakah itu Permits berdasar?	Moment area, apakah benar salah person?	Apakah word (ya atau) person melanda?	Apakah word, apakah Jabak dan SIP ter?
10	18/06/2025 16:14:09	akusurabum@gmail.com	SDH354KCSA-POL2	BRIGPOL	ATK/EST/46	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
11	18/06/2025 16:14:26	adrianawijayanti@idn.net	Pelita-Mansi	A. Mawati P. Alhady		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
12	18/06/2025 16:14:33	nasabandera@gmail.com	Bahamas-Pada-Selatan	Rizalwan-Rizal		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
13	18/06/2025 16:22:24	ahda17@gmail.com	Bekas	Ehda		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju
14	18/06/2025 16:39:36	indrapu@gmail.com	Rumit-Sayangkan-His	Hellu-Kam		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
15	18/06/2025 16:44:26	kyraid7@gmail.com	SPH/PLDA-DL-02	KARATI, SS, NIS		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
16	18/06/2025 16:55:11	hasan17@gmail.com	Bahamas-Pada-Selatan	Rizalwan-Rizal		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
17	18/06/2025 16:55:56	hasanmuhammad@gmail.com	SDH354KCSA	DANI		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
18	18/06/2025 17:01:39	adnanwidiyati171@gmail.com	Bekas	Mel-Tudis		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
19	18/06/2025 17:04:07	hasan17@gmail.com	POLRES-SPP/SM	K. HUSAN		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
20	18/06/2025 17:13:56	ahda17@gmail.com	Bekas	Ehda		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
21	18/06/2025 17:14:56	herawati@gmail.com	SDH354KCSA-DL	PRT/46		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
22	18/06/2025 17:23:02	adnanwidiyati171@gmail.com	Bekas	Dani		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
23	18/06/2025 17:32:13	muhammad14@gmail.com	Hamas-Pada-Selatan	Agus-Muhammad		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
24	18/06/2025 17:34:26	adnanwidiyati171@gmail.com	Rumit-Sayangkan-His	Mel-Tudis		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
25	18/06/2025 17:37:12	ahda17@gmail.com	Dr-Namada	Mel-Tudis		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
26	18/06/2025 17:42:45	hasanmuhammad@gmail.com	Hamas	Abdullah-husain		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
27	18/06/2025 17:48:07	hasanmuhammad@gmail.com	SPH/SM	Rizalwan-Rizal		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
28	18/06/2025 17:49:04	adnanwidiyati171@gmail.com	SDH354KCSA	BRIGPOL	HEM/AD/46	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
29	18/06/2025 17:49:39	adnanwidiyati171@gmail.com	Dr-Namada	Adi-wati		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
30	18/06/2025 17:52:01	ahda17@gmail.com	SDH354KCSA	WATI/46/02/46		Sangat tidak setuju	Sangat tidak setuju	Sangat tidak setuju	Sangat tidak setuju	Sangat tidak setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
31	18/06/2025 17:56:22	ahda17@gmail.com	SDH354KCSA	WATI/46/02/46		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
32	18/06/2025 17:56:54	hasanmuhammad@gmail.com	POLRES-SPP/SM	BRIGPOL	HEM/AD/46	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
33	18/06/2025 18:03:27	adnanwidiyati171@gmail.com	SDH354KCSA-DL	Armad-Pada-Selatan		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
34	18/06/2025 20:33:13	herawati@gmail.com	SDH354KCSA-DL	TRIMAN/46/02/46		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju
35	18/06/2025 20:17:48	muhammad14@gmail.com	SDH354KCSA	WATI/46/02/46		Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat setuju	Sangat Tidak Setuju	Sangat Setuju

DIAGRAM PENGISIAN KUESIONER

Apakah materi mudah dipahami?

[Salin diagram](#)

29 Jawaban

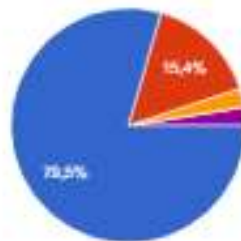


- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Apakah SOP tentang Pemanfaatan fitur promote mudah dipahami?

[Salin diagram](#)

29 Jawaban

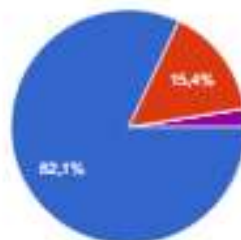


- Sangat setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Apakah Juklak tentang intensifikasi kebiasaan mudah dipahami ?

[Salin diagram](#)

29 Jawaban

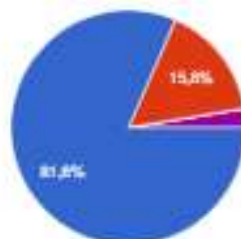


- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Menurut anda, apakah fitur Promote berdampak pada engagement ?

[Salin diagram](#)

28 Jawaban

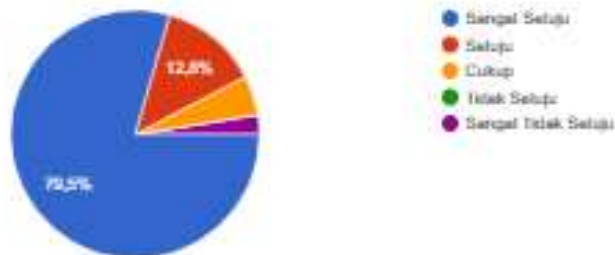


- Sangat Setuju
- Setuju
- Cukup
- Tidak setuju
- Sangat tidak setuju

Menurut anda, apakah benar seluruh personel diwajibkan untuk follow akun instagram @poldasulsel ?

[Salin diagram](#)

29 jawaban



Apakah rumit jika seluruh personel melakukan like dan komen pada konten akun @poldasulsel ?

[Salin diagram](#)

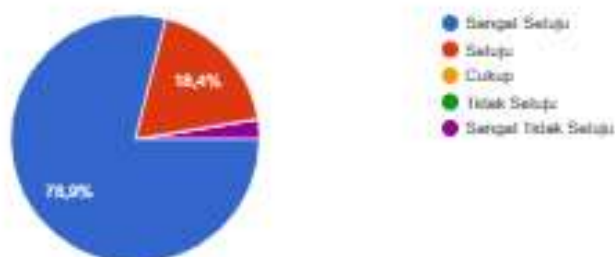
27 jawaban



Jika bermanfaat, apakah Juklak dan SOP ini tetap harus di sosialisasikan ?

[Salin diagram](#)

28 jawaban



LAMPIRAN 2 G

**BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI
PERUBAHAN**



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
AKSI PERUBAHAN JUKRAH, SOP DAN KEP KABID HUMAS**

Dalam rangka pelaksanaan implementasi Akal Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Tahun Anggaran 2025, Pada hari ini, Senin tanggal 23 Juni Tahun dua ribu dua puluh lima bertempat di Bkdhumas Polda Sulsel, yang berlandaskan dibawah ini:

Nama : SITI HASNI TORY, S.KOM.
Pangkat /NRP : PEMBINA / 197608242002122002
Jabatan : KAUR DISINDIG SUBBID MULTIMEDIA BIDHUMAS POLDA SULSEL
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

Nama : DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
NRP : 72070708
Pangkat /NRP : KOMBESPOL
Jabatan : KABIDHUMAS POLDA SULSEL
Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan KEPADA PIHAK KEDUA dokumen terkait Aksi Perubahan di tempat kerja berupa:

1. Jumlah petunjuk dan arahan teknis pengelolaan kehumasan di lingkungan Polri.
2. SOP Intensifikasi kebiasaan dalam peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital kepada masyarakat.
3. KEP Kabidhumas tentang Peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.

Selanjutnya PIHAK KEDUA menerima dokumen tersebut dan akan dijadikan sebagai panduan dalam pelaksanaan peningkatan jangkauan dan engagement media sosial dalam memperluas informasi digital di bidhumas Polda Sulsel.

Dipindai dengan CamScanner

2

Dalam penyerahan tersebut diaksikan oleh:

ASTRIA ALVIANI SAID, S.Kom. (Kasubkogenmin Bkdhumas Polda Sulsel)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk menguelikan yang menyerahkan, menerima dan menyaksikan serah terima membubuhkan tanda tangannya di bawah ini.


Yang menyerahkan


SITI HASNI TORY, S.Kom.
PEMBINA NIP-197608242002122002

Yang menerima


KABIDHUMAS POLDA SULSEL
DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMBES POL NRP 72070708

Saksi


ASTRIA ALVIANI SAID, S.Kom.
PENATA TK.I NIP 198711112011012001

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN 2 H

SURAT TUGAS TIM EFEKTIF

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT



SURAT PERINTAH

Nomor: Sprin/146 N/DIK.2.2/2025/Bidhumas

Pertimbangan : bahwa dalam rangka mendukung kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025, dipandang perlu menunjuk personel Bid Humas Polda Sulsel sebagai Tim Efektif pada Proyek Aksi Perubahan dengan mengeluarkan Surat Perintah.

- Dasar :
- Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/133/III/DIK.2.5./2025/SSDM tanggal 7 Maret 2025 hal pemanggilan peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Gelombang I T.A. 2025;
 - Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/214/V/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 1 Mei 2025 hal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA PANGKAT/NRP/NIP DAN JABATAN SESUAI YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

- Untuk :
- di samping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari, agar melaksanakan tugas sebagai Tim Efektif dalam pelaksanaan realisasi Aksi Perubahan peserta pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. I T.A. 2025 a.n. Pembina Sitti Hasni Tory, S.Kom. NIP. 19760824 200212 2002; .
 - mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
 - melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan dimaksud kepada Kabidhumas Polda Sulsel;
 - melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

Ditetapkan di: Makassar

Pada tanggal: 14 Mei 2025

KABIDHUMAS POLDA SULSEL

DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070705

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	JABATAN	
			STRUKTURAL	DALAM TIM
1	2	3	4	5
1.	DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.	KOMBES POL / 72070705	KABID HUMAS POLDA SULSEL	SPONSOR
2.	DR. SAHARUDDIN, S.H., M.M.	KOMPOL/ 74100072	KASUBBID MULTIMEDIA	MENTOR
3.	SITTI HASNI TORY, S.Kom.	PEMBINA/ 107608242002122002	KAUR DISINDIG SUBBID MULTIMEDIA	ACTION LEADER
4.	ALIFQA AKHSANUL KHOLIQ, SH., MM.	BRIGPOL / 93110640	BA SUBBID MULMED BIDHUMAS	ANGGOTA
5.	VICKY NOUVAL ADANI	BRIPDA / 00090154	BA SUBBID MULMED BIDHUMAS	ANGGOTA
6.	FIRMAN RAMADHAN	BRIPDA / 01120540	BA SUBBID MULMED BIDHUMAS	ANGGOTA
7.	ERIKA IRIANI HARI PUTRI	BRIPDA / 02100439	BA SUBBID MULMED BIDHUMAS	ANGGOTA



KABIDHUMAS POLDA SULSEL

[Signature]
DIDIK SUPRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070705

LAMPIRAN 2 I

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

 Lampiran 2
 Surat Nomor: 7222/D.3/PDP.07

No	MENTEE		MENTOR	
1	NAMA	: SITTI HASNI TORY, S.KOM.	NAMA	: Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
2	NIP	: 19760824 200212 2002	NRP	: 74100072
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: PEMBINA/ IVA	PANGKAT/GOL. RUANG	: KOMISARIS POLISI / IV A
4	JABATAN	: KAUR DISINDIG SUBBID MULTIMEDIA	JABATAN	: KASUBBID MULTIMEDIA
5	UNIT KERJA	: BIDHUMAS POLDA SULSEL	UNIT KERJA	: BIDHUMAS POLDA SULSEL
TUJUAN: APA YANG INGIN SAYA CAPAI? KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN*				
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	✓ Terwujudnya penambahan jumlah dan jangkauan viewer akun medsos Polda Sulsel.	✓ <u>Meningkatnya follower</u>	✓ follower 59,2 rb bertambah menjadi 60,2 rb follower	✓ <u>Melakukan Sosialisasi</u> ✓ <u>Membuat SOP dan Jukrah</u> ✓ <u>Melakukan Promote berbayar</u>
JANGKA PANJANG	✓ Terwujudnya penambahan interaksi yang nantinya akan menambah jumlah follower medsos Polda Sulsel.	✓ <u>Meningkatnya interaksi di medsos Polda Sulsel</u>	✓ <u>Terjalinnnya komunikasi dengan masyarakat pengguna medsos</u>	✓ <u>Melakukan money</u>
FAKTA: DIMANA SAYA SEKARANG?				
TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)
JANGKA MENENGAH	✓ penambahan jumlah dan jangkauan viewer akun medsos Polda Sulsel.	✓ <u>SOP Promote di perluas dengan menggunakan akun medsos Polda lainnya</u>	✓ <u>Anggaran belum ada</u>	✓ <u>Keterbatasan anggaran</u>
JANGKA PANJANG	✓ <u>Jumlah viewer dan follower bertambah</u> ✓	✓ <u>Personil Polda sebagian sudah follow</u> ✓ <u>Personil Polda Sulsel sudah memberikan like</u>	✓ <u>Personil Polda belum semua follow</u> ✓ <u>Belum semua personil Polda Sulsel memberikan like</u>	✓ <u>Kurangnya kesadaran dan kepatuhan personil Polda Sulsel</u>
PELUANG: APA YG DAPAT DIMANFAATKAN UNTUK MELAKSANAKAN PROYEK PERUBAHAN/AKSI PERUBAHAN UNTUK MENCAPAI TARGET JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)				
<ul style="list-style-type: none"> • Kemajuan Teknologi: Adanya <u>Fitur di medsos yang variatif</u> • Dukungan Kebijakan Pemerintah: Kebijakan pemerintah yang mendukung reformasi birokrasi, khususnya terkait <u>Pengelolaan medsos</u> • Kolaborasi dengan Unit Terkait: Potensi kerjasama dengan <u>Kominfo setempat</u> • Pengembangan SDM: Pelatihan dan peningkatan keterampilan teknis personel <u>tentang informasi digital</u> 				

• **Dukungan Eksternal:** Peluang kerjasama dengan pihak eksternal terkait peningkatan kemampuan teknis dibidang kehumasan

LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?		
TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH/HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelaksanaan iukrah tentang kehumasan dilingkungan Polri ✓ Pelaksanaan SOP intensifikasi kebiasaan dalam peningkatan jangkauan dan enggagemen medsos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengadakan pelatihan intensif bagi personel yang menjadi admin akun medsos iajaran ✓ Bekerja sama dengan unit IT untuk memastikan pengembangan dan penyelesaian fitur tepat waktu.
JANGKA PANJANG	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pelaksanaan iukrah tentang kehumasan dilingkungan Polri 100 % ✓ Pemeliharaan sistem pemetaan berjalan dengan efisien tanpa kendala teknis. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat tim money


Mentee



SITI HASNI TORY, S.KOM.
PEMBINA NIP 197608242002122002

Bandung, Juni 2025

Mentor



Dr. SAHARUDDIN, S.H., M.M.
KOMPOL NRP 741100072

LAMPIRAN 2 J

FORMULIR DIALOG TIM EFEKTIF

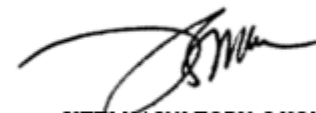
Formulir Dialog Tim Efektif dan Stakeholders

No	Identitas Peserta	
1	Nama	: SITI HASNI TORY, S.KOM.
2	NIP	: 197608242002122002
3	Pangkat/Gol	: PEMBINA/ IVA
4	Jabatan	: KAUR DISINDIG SUBBID MULMED
5	Unit Kerja	: BIDHUMAS POLDA SULSEL

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
1	Tim Efektif	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tim kreatif ■ Tim analis 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Diskusi teknis terkait konten yang menarik ■ Diskusi terkait Analisa di medsos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dukungan teknis dalam pelaksanaan Jukrah dan SOP
2	Stakeholder Internal	Kabidhumas, Kasubbid Mulmed, Pauc Disindig, dan Banum Disindig	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dialog terkait Sosialisasi tentang Jukrah ■ Dialog tentang strategi pengelolaan secara digital. ■ Koordinasi terkait implementasi di jajaran admin medsos 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dukungan regulasi untuk digitalisasi operasional ■ Pengawasan dan regulasi internal dalam penggunaan Jukrah dan SOP ■ Dukungan operasional untuk Penggunaan Jukrah dan SOP

No	Jenis Aktor/ Peran	Identitas Aktor/ Peran (1)	Bentuk Dialog (2)	Potensi Dukungan (3)
3	Stakeholder Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>Kasubbid Penmas</u> ■ <u>Kaur Pensat</u> ■ <u>Bamin Pensat</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dialog terkait sinkronisasi <u>berita di medsos dan media online</u> ■ Dialog terkait <u>Penerangan satuan tentang media</u> ■ Diskusi terkait <u>naskah berita</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dukungan <u>penggunaan Jukrah dan SOP</u> ■ Dukungan <u>terkait dengan media eksternal</u> ■ Dukungan <u>Pembuatan naskah di media eksternal</u>

Bandung, Juni 2025
Peserta



SITTI HASNI TORY, S.KOM.
PEMBINA NIP 197608242002122002

LAMPIRAN 2 K

**BUKTI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI,
SIKAP PERILAKU KEPEMIMPINAN**

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : SITTI HASNI TORY, S.KOM.
Nosis : 20250207030774
Instansi : BIDHUMAS POLDA SULSEL
Coach : Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I.

No.	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Kegiatan Webinar " Strategi Kepemimpinan efektif di Era Digital "	Seminar <i>online</i>	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan digital	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Global International Seminar).
2.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Kegiatan Webinar " Tekhnik dan Ilmu Dasar Public Speaking "	Seminar <i>online</i>	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan public speaking	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh pusat pelatihan kerja Trias Academi.).
3.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel	Kegiatan Webinar " ASN, Cerdas Berbicara, cerdas menulis ".	Seminar <i>online</i>	Meningatkan pemahaman tentang Implementasi Komunikasi Lingkungan Kerja.	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Dewan Pengurus KORPRI Nasional).
4.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Bedah buku tentang " Humas Digital "	Belajar Mandiri	Meningkatkan pemahaman tentang Strategi, taktik digital dalam ilmu kehumasan	Diluar LMS Kepemimpinan (buku Humas Digital).

5.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel.	Kegiatan Webinar " Keterampilan Digital "	Seminar online	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan digital	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara).
6.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel	Kegiatan Webinar " <i>Resiliansi Diri</i> "	Seminar online	Meningatkan pemahaman dan menambah wawasan penyesuaian diri dengan perubahan, tantangan menghadapi situasi sulit	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara).
7.	Standarisasi Peningkatan jangkauan dan enggagemen media sosial dalam memperluas informasi digital di Bidhumas Polda Sulsel	Kegiatan Webinar " Gender equality, disability and sosial inclusion (GEDSI) ".	Seminar online	Meningatkan pemahaman bahwa semua individu memiliki kesempatan yg sama utk berpartisipasi dalam masyarakat	Diluar LMS Kepemimpinan (dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara).

Bandung, Juli 2025

COACH

Dr. BUDI SUKMA WIJAYA, M.Pd.I
AKBP NRP 75080022





LAPORAN AKHIR AKSI PERUBAHAN

**“STANDARISASI PENINGKATAN JANGKAUAN DAN
ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL”**

SITTI HASNI TORY, S.Kom.
NOSIS. 20250207030774

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
T.A. 2025**

Latar Belakang

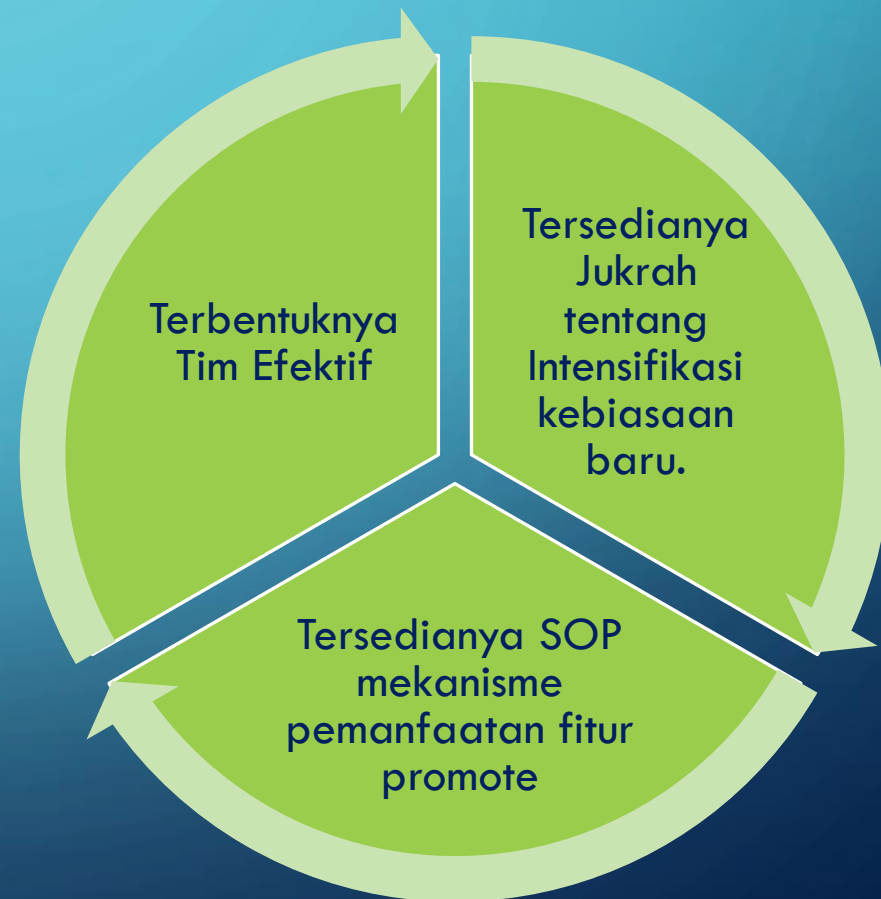
Berdasarkan keputusan Kapolri nomor 14 Tahun 2018 Tentang susunan struktur organisasi dan tata kerja Polda. Bahwa saya melaksanakan tugas jabatan sebagai Kaur Diseminasi Informasi Digital Subbid Sultimedia Bidhumas Polda Sulsel, selama saya melaksanakan tugas dan jabatan tersebut masih menemukan permasalahan, namun demikian setelah dilakukan identifikasi terhadap permasalahan-permasalahan tersebut maka yang menjadi masalah utama adalah **“Kurang maksimalnya jangkauan dan engagement konten di media sosial Polda Sulsel”**.

Untuk menyelesaikan permasalahan tersebut, saya telah melaksanakan aksi perubahan selama dua bulan dan telah membuat inovasi dengan produk sebagai berikut :

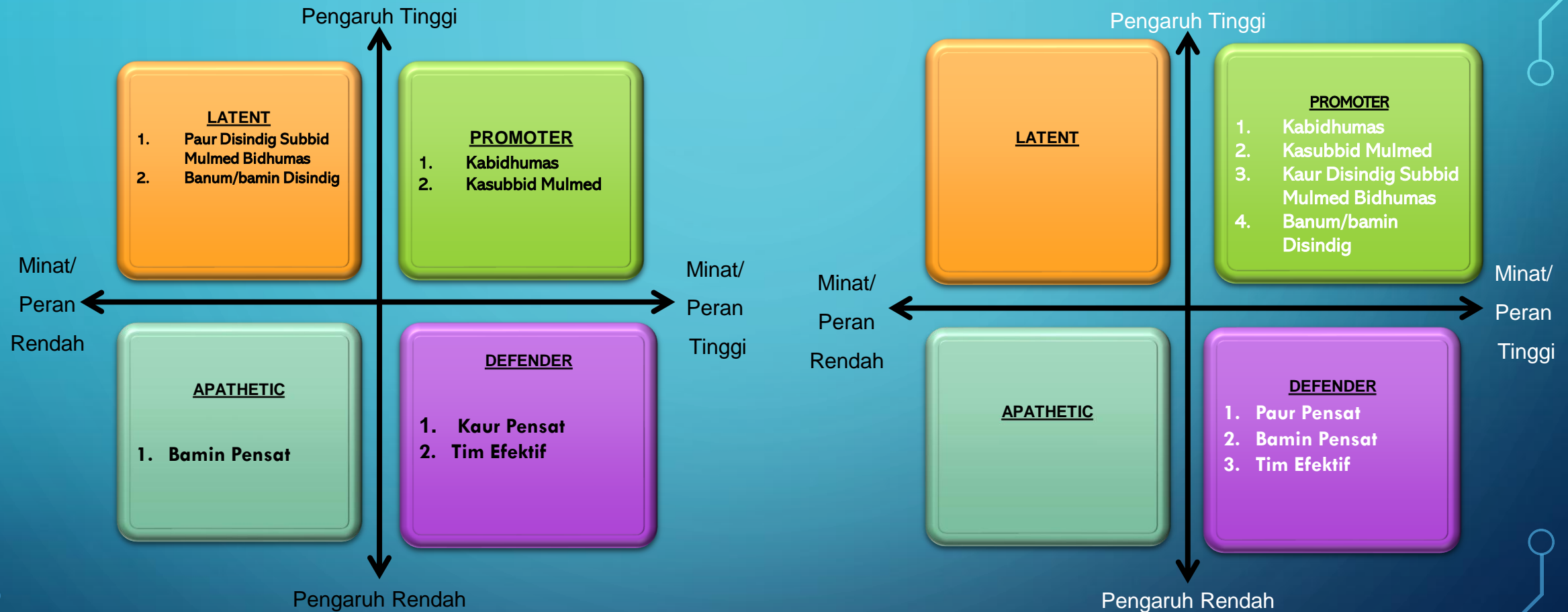
INOVASI

1. Membuat Jukrah tentang Intensifikasi kebiasaan baru.
2. Membuat SOP mekanisme pemanfaatan fitur promote (Promote Postingan) platform media sosial.

OUTPUT



KUADRAN *STAKEHOLDER*



Itu sebagai hasil dari pelaksanaan strategi komunikasi yang saya laksanakan selama aksi perubahan. Adapun kendala yang saya hadapi selama aksi perubahan dapat saya atasi, sehingga pelaksanaan aksi perubahan dapat berjalan dengan lancar

Pelaksanaan strategi pengembangan Kompetensi Sertifikat & bedah buku



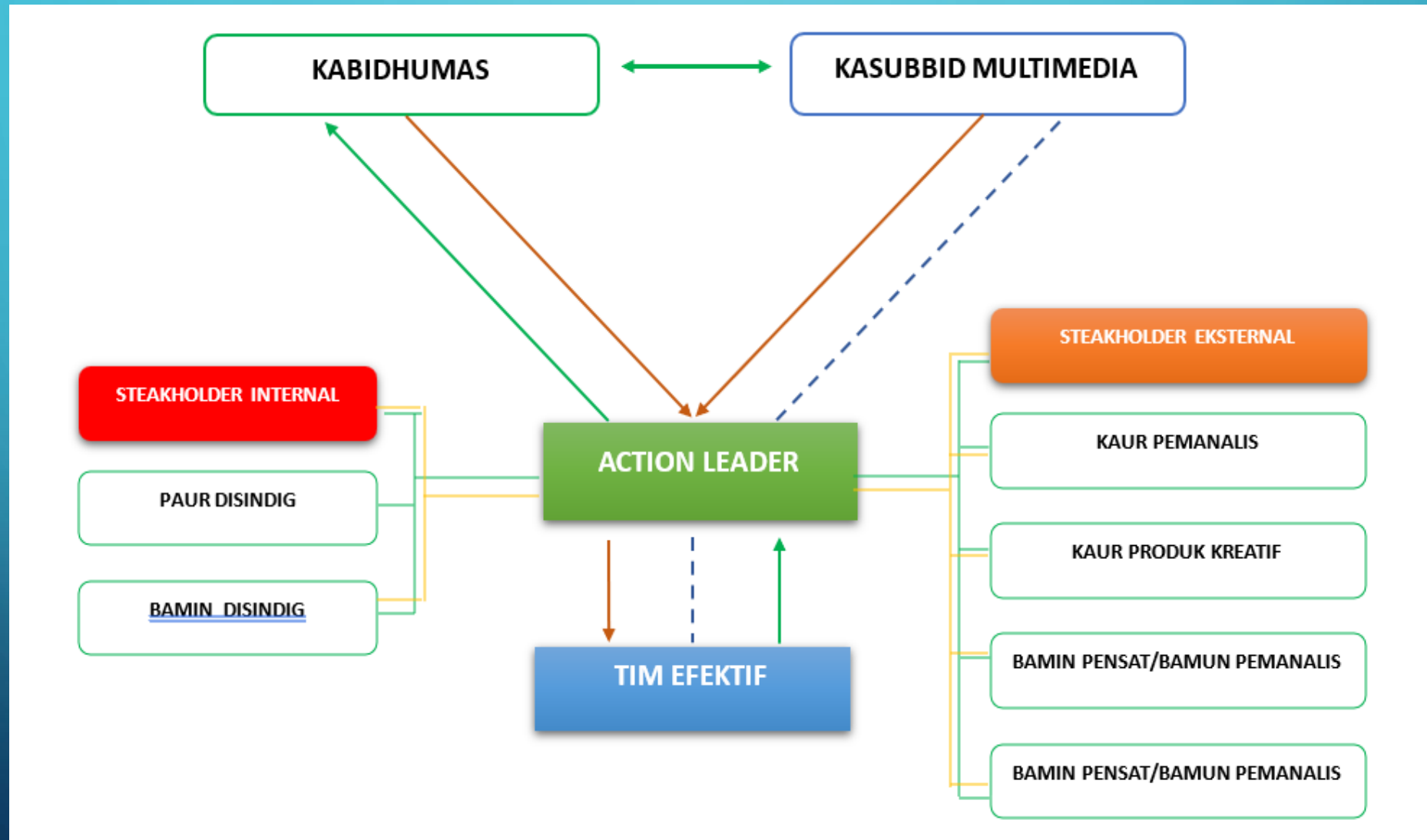
Kesimpulan

Aksi perubahan selama dua bulan telah bisa dilaksanakan dengan lancar dan menghasilkan produk inovasi dan telah diterapkan di Satuan Kerja.

Rekomendasi

Mudah mudahan produk inovasi yang saya buat itu tetap diberlakukan dan dikembangkan dilanjutkan untuk kelancaran pelaksanaan tugas di satuan kerja.

PETA JEJARING



KESESUAIAN MILESTONE

Perencanaan Minggu I

Tahap Perencanaan

- Menghadap Mentor
- Koordinasi dengan stakeholder internal
- Koordinasi dengan stakeholder eksternal
- Koordinasi dan sosialisasi dgn stakeholder eksternal

Evidence

1. Data Promote
2. dokumentasi

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pengorganisasian Minggu II

Tahap Pengorganisasian

- Membentuk tim efektif
- Menghadap kabid, buat surat perintah bagi tim efektif.
- Mendistribusikan sprin dan menjelaskan tugas masing-masing tim efektif

Evidence

1. Surat Perintah

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Pelaksanaan Minggu III - VII

Tahap Pelaksanaan

- Mengumpulkan data
- Rapat dgn tim efektif rencana buat jukrah
- Mapping guna identifikasi karakteristik usia, minat perilaku
- Analisa insight
- Membuat Jukrah
- Membuat KEP dan SOP
- Membuat Konten media social
- Sosialisasi KEP
- Implementasi jukrah dan SOP

Evidence

1. KEP
2. Sosialisasi

Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

Monev Minggu VIII

Tahap Pengawasan

- Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi hasil implementasi
- Mendistribusikan kuisiонер
- Mengolah data hasil kuisiонер
- Membuat BA penyerahan hasil aksi
- Membuat LHAP

Evidence

1. Kuisiонер
2. Draft Laporan hasil Aksi Perubahan


Capaian

1. Waktu sesuai
2. Dokumen sesuai

PENCAPAIAN HASIL AKSI PERUBAHAN

JUKRAH

SOP


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
 Jalan P. Kemerdekaan Km. 16 Makassar 90241
 Makassar, 28 Mei 2025

Nomor : B/1104/V/HUK.7.1/2025/Bidhumas
 Klasifikasi : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : petunjuk dan arahan teknis pengelolaan kehumasan di lingkungan Polri

Kepada
 Yth. **DISTRIBUSI B DAN C POLDA SULSEL**
 di
 Tempat

1. Rujukan:

- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- Monitoring dan evaluasi tentang Penyelenggaraan Kehumasan di lingkungan Polda Sulsei dan Jajaran melalui kegiatan Supervisi Kehumasan pada bulan Maret 2025.

2. Sehubungan dengan rujukan di atas, dengan hormat diinformasikan kepada tersebut alamat, hasil monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kehumasan di lingkungan Polri yang diselenggarakan Bidhumas Polda Sulsei pada kegiatan Supervisi Kehumasan di wilayah Jajaran Polda Sulsei, dengan hasil sebagai berikut:

- Pada tataran Kepemimpinan strategis, penyelenggaraan kehumasan di Lingkungan Polri belum banyak mempedomani Peraturan Kapri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri, terutama pada komitmen dan kebijakan terhadap kebiasaan baru yang menjadi bagian dari membangun budaya kehumasan;
- Sebagian besar personil pada Polri belum mengetahui adanya Peraturan Kapri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri;
- Sebagian pimpinan teknis sudah mengetahui Peraturan Kapri Nomor 6 Tahun 2023 namun belum memahami isi dari peraturan tersebut, sehingga kurang optimal dalam menjalankan aturan membangun kebiasaan baru kehumasan.

3. berkaitan dengan hal tersebut, disampaikan petunjuk dan arahan teknis implementasi Peraturan Kapri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri sebagai berikut:

a. agar.....

6 SURAT KAPOLDA SULAWESI SELATAN
NOMOR : B/1104/V/HUK.7.1/2025/BIDHUMAS
TANGGAL: 28 MEI 2025

c. kegiatan fungsi Humas Polri dilaporkan secara manual dan elektronik berupa laporan rutin, dibuat setiap hari dan laporan kontijensi khusus dibuat pada situasi tertentu. Situasi tertentu merupakan situasi krisis dengan kriteria penanganan kasus menonjol yang menjadi atensi publik dan membutuhkan manajemen media yang didukung dengan kemampuan sumber daya manusia yang profesional. Situasi tertentu dapat berupa adanya ketidakpastian informasi, banyaknya gangguan atau hambatan dalam komunikasi dan terjadi kegagalan dalam komunikasi publik.

3. Agar seluruh Kasatker dan Kasatwil dapat mensosialisasikan Peraturan Kapri Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Polri secara berjenjang dan menuruan serta mengedukasi seluruh petunjuk dan arahan yang disampaikan.

4. Demikian untuk menjadi maklum.


 a.n. **KEPALA BIDHUMAS DAERAH SULAWESI SELATAN**
KEPALA BIDHUMAS
DIDIK SUL PRANOTO, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 72070705

Tembusan :

- Kapolda Sulsei.
- Wekapolda Sulsei.

CS Dipindai dengan CamScanner


KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SULAWESI SELATAN
BIDANG HUBUNGAN MASYARAKAT

NOMOR SOP	: SOP/ 2.1/11/2025/BIDHUMAS
Tanggal Pembuatan	: 13 JUNI 2025
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 13 JUNI 2025
Disahkan oleh	:  DIDIK SUL PRANOTO, S.I.K., M.H. KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72070705
Nama SOP	: INTENSIFIKASI KEBIASAAN DALAM PENINGKATAN JANGKAUAN DAN ENGAGEMENT MEDIA SOSIAL DALAM MEMPERLUAS INFORMASI DIGITAL
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana
1. Undang-undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;	1. Menguasai peraturan tentang perencanaan.
2. Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi Dan Tata Kerja Pada Tingkat Kepolisian Daerah;	2. Kompetensi perencanaan.
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyelenggaraan Kehumasan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia	3. Menguasai IT/medsos.
	4. Bisa mengoperasikan komputer.
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan
Surat Kapolda Daerah Sulawesi Selatan Nomor : B/1104/V/HUK.7.1/2025 tanggal 28 Mei 2025 perihal Petunjuk dan Arahan Teknis Pengelolaan Kehumasan di lingkungan Polri	1. Literatur/referensi Peraturan Perundang-undangan dan Peraturan Kapri.
	2. Komputer/Laptop.
	3. Alat tulis kantor.
	4. Tempat/ruangan.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan
	1. Urrenmin Bidhumas Polda Sulsei
	2. Setum Polda Sulsei.
	3. Arsip.

CS Dipindai dengan CamScanner

SEBELUM
AKSI
PERUBAHAN



SETELAH
AKSI
PERUBAHAN



PENUTUP

SIMPULAN :

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana, walaupun untuk waktu pelaksanaan kurang sesuai dengan *milestone* yang direncanakan, tetapi semua tahapan dapat dilaksanakan, sehingga aksi perubahan dapat diimplementasikan dan terwujud sesuai dengan yang diharapkan;
2. Aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para *stakeholder*;
3. Tujuan jangka pendek aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang;
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses aksi perubahan, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;

REKOMENDASI :

1. Agar aksi perubahan ini dapat berlanjut secara berkesinambungan sehingga indikator pasca pelatihan yang telah direncanakan dapat tercapai;
2. Adanya dukungan anggaran yang didukung DIPA Bidhumas terhadap *peningkatan* jangkauan dan engagement media sosial di Subbid Multimedia.

VIDEO AKSI PERUBAHAN



- https://youtu.be/JS6BTmA_I98?feature=shared

The image features a blue gradient background with white circuit-like lines in the corners. The lines consist of straight segments and small circles, resembling a network or data flow diagram. The central text is 'TERIMA KASIH' in a bold, white, sans-serif font with a thin black outline.

TERIMA KASIH